



Licda. Patricia Porras Segura
Rendición de cuentas



Presentación

Habitantes del Cantón de Aserrí y Honorable Concejo Municipal

En cumplimiento con lo establecido en artículo 17, inciso g del Código Municipal, ley N° 7794, se presenta en tiempo y forma ante el honorable Concejo Municipal de Aserrí, para su análisis y aprobación; la rendición de cuentas de la Administración Municipal del período 2024-2025.

El siguiente informe integra las gestiones llevadas a cabo por parte de la Administración, en cumplimiento de los programas y proyectos plasmados en la Planificación Estratégica Institucional a largo, mediano, corto plazo y el Plan de Gobierno de la Alcaldía Municipal en cumplimiento del desarrollo de nuestro cantón.

La administración destaca en el desarrollo de acciones con compromiso y responsabilidad; en el fortalecimiento del área socioeconómica, ambiental, cultural, de participación ciudadana, así como de Infraestructura vial.

Alcaldesa, Licda. Patricia Porras Segura



Contenido

I. Gestión Administrativa	4
II. Gestión Dirección Financiera	158
III. Dirección de Gestión Ambiental	171
Recolección de residuos.....	188
Cementerio	193
Limpieza de vías	195
Parques y Obras de Ornato.....	197
Unidad de Gestion Ambiental.....	197
IV. Gestión de Cultura	234
V. Gestión Social: Biblioteca Municipal	250
VI. Gestión Dirección Tributaria	267
VII. Planificación Institucional	290
VIII. Gestión Social	297
IX. Promoción Social	303
X. Gestión de Talento Humano	306
XI. Unidad Técnica de Gestion Vial	321



Dirección Administrativa



I. Gestión Administrativa

Procesos: Plataforma de servicios, Proveeduría, archivo central, departamento de informática, servicios generales: limpieza, recepción, mensajería, mantenimiento de edificios, flotilla vehicular, seguridad.

Objetivo General:

Dirigir los procesos de apoyo de ámbito administrativo para la correcta operación de la municipalidad y los usuarios del cantón de Aserrí, bajo criterios de oportunidad, transparencia, eficacia y eficiencia.

Objetivos Específicos:

- Garantizar una administración eficiente, a partir de la coordinación, supervisión y control de los servicios internos básicos requeridos en la institución.
- Operacionalizar los servicios para la calidad de la información y atención del usuario interno y externo.

Dependencia Jerárquica:

La Dirección responde directamente a la Alcaldía Municipal.

Funciones y responsabilidades:

- Elaboración del Plan Anual Operativo de la Dirección Administrativa.
- Plantear sus necesidades de recursos y participar en la elaboración del presupuesto ordinario de sus áreas y en las modificaciones que la afecten.
- Cumplir de forma efectiva, oportuna y programada con los objetivos definidos en el Plan Operativo Anual de la institución.
- Participar en la elaboración de los planes anuales operativos y evaluar el grado de cumplimiento de estos.
- Velar por la efectiva realización de las actividades desarrolladas y la correcta aplicación de los procedimientos administrativos en los procesos a su cargo, para contribuir con el logro de los objetivos y metas.



- Aplicar de manera oportuna los criterios de control interno, inherentes a la Municipalidad.
- Gestionar los recursos de apoyo a la gestión necesarios para la buena marcha institucional.
- Coordinar las acciones dictadas por la Alcaldía en coordinación con los procesos de Dirección de Gestión Financiera, Dirección Gestión Tributaria, Dirección de Gestión Urbana Rural y la Dirección de Gestión Ambiental, así como la coordinación con el proceso de Dirección Jurídica, dando los servicios de apoyo técnico-administrativo requeridos por la institución para su eficiente y eficaz funcionamiento.
- Mantenimiento de Edificios Municipales (Palacio Municipal, Edificios Anexos, Edificio Municipal Nuevo y Bodega Municipal).
- Planifica, organiza, controla y coordinar todas las actividades de orden administrativo, relacionadas con el uso y la disposición de los vehículos.
- Coordinar el debido mantenimiento y la compra de repuestos de la flotilla vehicular de la administración.
- Coordinar el pago de las pólizas de la flotilla vehicular de la Administración.
- Coordinar el pago del marchamo de la flotilla vehicular de la Administración.
- Realizar conciliaciones bancarias del gasto de combustible de la flotilla vehicular de la Administración.
- Inclusión de Boucher de combustible y facturas en el libro de bancos.
- Coordinación y control de vales de caja chica de la Administración.
- Supervisión de la Empresa de Seguridad y los Oficiales que se encuentran en los diferentes puestos municipales. (Palacio Municipal, Edificio anexo, Edificio Municipal Nuevo, Biblioteca, Cementerio y Plantel Municipal).
- Elaboración de informes gerenciales, de la Dirección administrativa, así como de cada una de las dependencias. (Unidad de TI, Archivo Central, Proveduría y Bodega, Oficinista de la Dirección Administrativa, y Servicios Generales (Recepción, Mensajería, Aseo, Mantenimiento de edificios y Seguridad).



- Atención de quejas, sugerencias y denuncias de usuarios externos.
- Elaboración de oficios para brindar respuesta a denuncias interpuestas por los usuarios externos, así como a las diferentes dependencias municipales.
- Coordinar y planificar la compra de suministros de oficina, tintas, productos de papel y cartón, suministros de limpieza, equipo y mobiliario de oficina, formularios, licenciamientos de sistemas de cómputo y equipo de cómputo de la Administración, así como uniformes y zapatos de funcionarios de Inspecciones, Aseo y Bodega.
- Coordinar y controlar, el uso de equipos de impresión.
- Elaboración de informes al Ministerio de Seguridad Pública y Gobernación, referente al inventario de armas de la Municipalidad.
- Elaboración de la Evaluación del desempeño a cada una de las dependencias a cargo de esta área.
- Planificar, organizar, coordinar y controlar la gestión de la municipalidad relacionada con la administración de los recursos.
- Participar en la definición de políticas y estrategias, que considere necesarias, juntamente con los responsables de las áreas a su cargo, para mejorar la gestión en los procesos y la aplicación de una sana administración de los recursos.
- Participar en la definición de lineamientos específicos, juntamente con los(as) responsables de las instancias a nivel administrativo, para propiciar el adecuado desarrollo de los procesos técnicos bajo su administración, conforme al objetivo del área.
- Supervisar y controlar las acciones orientadas a la adquisición y distribución de los bienes y servicios necesarios para brindar un apoyo logístico eficaz y eficiente a las áreas administrativas de la municipalidad.
- Supervisar y controlar las actividades orientadas al mantenimiento y protección de los bienes muebles e inmuebles de la institución que se encuentren a su cargo.



- Plantear las necesidades presupuestarias del área y distribuir los recursos presupuestarios asignados por ésta, entre las dependencias de trabajo que la integran, de acuerdo con las necesidades derivadas de las mismas, de manera que contribuyan a su desempeño con eficiencia.
- Elaborar la planificación y el presupuesto ordinario de las Dependencias a su cargo y las modificaciones que la afecten, con la participación de los(as) responsables de sus dependencias.
- Representar a la Municipalidad en comisiones relacionadas con el quehacer de su labor, a solicitud de su superior.
- Asesorar y apoyar a las demás áreas de la Municipalidad en los asuntos de su competencia.
- Apoyar los procesos de formulación y actualización de reglamentos y manuales de procedimientos que regulan las dependencias bajo su responsabilidad, procurando aplicar la mejora continua en las actividades en que participa.
- Ejercer las demás funciones y facultades que se le asignen, o que le corresponden de conformidad con la normativa que rige a la municipalidad.
- Garantizar la seguridad e integridad de los(as) funcionarios (as) municipales y visitantes a las instalaciones municipales mediante la gestión y supervisión de los servicios de seguridad y limpieza con que cuenta la Municipalidad, o que pueda contratar externamente.
- Mantener un ambiente laboral óptimo y de salud ocupacional, que favorezca la productividad y la mejora continua del servicio que presta.
- Velar porque existan en sus áreas de servicio, las condiciones ambientales óptimas, que favorezca la productividad y la mejora continua del servicio que prestan.
- Dirigir y supervisar el proceso administrativo del área de competencia a fin de orientar la acción integral, planificando, organizando, controlando y evaluando resultados de acuerdo con la programación establecida.
- Recopilar, analizar y aplicar la normativa en materia de contratación administrativa.



- Solventar las necesidades de las instancias municipales en materia de suministros de oficina.
- Brindar asesoría a las demás instancias municipales en materia de su competencia.

Acciones de Control Administrativo:

- Calendarización de reuniones para la elaboración del Plan Operativo Anual, así como de otros asuntos atinentes a las diferentes dependencias que conforman la Dirección Administrativa.
- Conciliación de libro de bancos en Excel, para verificar el gasto de combustible, mediante el registro de facturas, Boucher y tiquete de litros emitido por la gasolinera.
- Control de ingreso y salida de vehículos, por medio de boleta, que deberá ser completada por el oficial de seguridad y que contempla: Fecha, lugar de destino, número de placa del vehículo, nombre del conductor, kilometraje de salida y de ingreso, hora de salida e ingreso a las instalaciones Municipales.
- Mediante el uso de la Plataforma de Sistema de BN Flota, la dirección Administrativa, realiza recarga de tarjetas, que permite a los conductores, dispensar combustible a la flotilla vehicular de la Administración.
- Reporte mensual de consumo de combustible de vehículos de la administración por litros, kilometraje, mediante el uso de la plataforma en línea de BN Flota.
- Control mensual, semestral y anual de mantenimiento correctivo y preventivo de la flotilla vehicular a cargo de la Dirección Administrativa.
- Control mensual, semestral y anual, de sistema de gestión de filas, que permite a la institución, tener un flujo de tráfico estable, Recursos optimizados, Notificaciones y acceso a datos instantáneos e inteligencia de procesos.
- Control mensual del registro de inventarios y activos fijos.
- Control de actas de entrega de activos, en el Departamento de Proveduría, para mantener un mejor control de los activos.



- Generación de Reportes mensuales, semestrales y anuales, que permiten controlar el consumo de resmas de papel, toallas y papel higiénico.
- Generación de reportes mensuales, semestrales y anuales, que permiten mantener un control sobre la cantidad de impresiones y fotocopias, utilizadas por usuario y por dependencia.
- Control de Caja chica de Administración, como coordinadora de procesos.
- Control de fechas de vencimiento de licencias de conducir, para funcionarios municipales.
- Emisión de licencias municipales, para conducir vehículos oficiales.
- Uso de radios de comunicación para mejorar la comunicación interna con oficiales de la empresa de Seguridad.
- Uso de la plataforma de compras en línea, mediante el Sistema de compras SICOP, en los diferentes roles que deben ser ejecutados por la DA: Elaboración de Pliego de condiciones en conjunto con la diferentes Unidades Solicitantes, en referencia a Especificaciones Técnicas, antes de iniciar el procedimiento en SICOP, Ejecutor del rol de Estudios Técnicos 1, realizando verificaciones técnicas del cartel, Ejecución de Rol de Estudios Técnicos , en la emisión de criterios técnicos para los recursos según el área de interés, Rol de aprobador de contrato 3, mediante la aprobación de solicitudes de inclusión y exclusión de productos en convenio marco y ordenes de pedido, además de brindar vistos buenos a las órdenes de pedido, Rol de Administrador de contrato 3, mediante la autorización de solicitudes de pago, presentada por el contratista, Rol de Administrador 4, realizando actualizaciones de fechas de inicio de ejecución de convenio marco, registro de fechas de orden de inicio de un contrato por servicios, y actualización de fecha de vigencia de contratos de convenio marco, consulta de contratos tramitados en la Institución, Rol de Administrador de Contrato 7, ejecutando recepciones provisionales.
- Control sobre publicaciones en página Web de la Municipalidad.
- Uso de Sistema de Ingresos SIM WEB.
- Control de Aplicación de pagos en línea, mediante plataforma del SIM WEB.



- Descarga de videos de circuito cerrado de la Municipalidad, solicitados a la Dirección Administrativa por el Organismo de Investigación Judicial (OIJ), para la investigación de actos delictivos.
- Uso de plataforma digital para que los usuarios puedan realizar sus consultas de forma ágil, mediante la creación de la línea de consultas 88-Aserrí, mediante la plataforma WhatsApp. (88273774), para evacuar dudas o consultas de los usuarios externos.
 - Control de correo electrónico al servicio de usuarios externos, con el objetivo de evacuar dudas o consultas, consultas@muni.aserri.go.cr .

Medición de eficiencia de recursos:

- Elaboración de informes mensuales, semestrales y anuales de cada uno de los procesos a cargo de la Dirección Administrativa (Proveeduría, Bodega de la Administración, Recepción, Informática, Archivo Central, Mensajería, Servicios Generales: Mantenimiento de Edificios, Flotilla Vehicular (consumo de combustible, Mantenimiento Correctivo y Preventivo de Flotilla Vehicular, Revisión Técnica), Aseo y Seguridad), que incluye labores realizadas, tramitología, sistemas, correspondencia externa, entre otros.
- Monitoreo de cámaras de seguridad.
- Elaboración de dos informes semestrales para la evaluación del cumplimiento de metas y objetivos, estipulados en el Plan Operativo anual, según lo requerido por la Contraloría General de la República.
- Control de mejora del IGM, en los procesos de Proveeduría e Informática.
- Control y seguimiento en los procesos que pertenecen a la DA, valorados dentro de la herramienta SEVRI.
- Control sobre compras semestrales de suministros de oficina.
- Control de asignación presupuestaria de la Dirección Administrativa.



- Atención de usuarios mediante la Recepción como Plataforma de Servicios Telefónica.
- Control de compra de combustible por medio de la entrega de comprobantes.
- Control mensual de incidencias y marcas por parte de la empresa de seguridad.
- Control de correo electrónico consultas@muni.aserri.go.cr .
- Control de las llamadas entrantes y no contestadas mensuales, semestrales y anuales.
- Control de ingreso de visitantes a las diferentes Dependencias Municipales.
- Control mensual sobre denuncias realizadas por usuarios mediante la recepción.
- Informe de labores anual de la Dirección Administrativa.
- Control mensual, semestral y anual, sobre consultas en línea 88-Aserrí.
- Control de ingreso de funcionarios(as), fuera del horario de jornada ordinaria, y fines de semana.
- Atención de usuarios e Investigadores de la OIJ, relacionados con descarga de videos cámaras del cantón e internas de la Municipalidad.

Procesos a cargo:

Proveeduría (Adquisición de Bienes y Servicios) (AD), Archivo Central (Gestión Documental), Departamento de Informática (Gestión de Tecnologías de la Información (TI), Servicios Generales: Limpieza, Recepción, Mensajería, Mantenimiento de Edificios, Flotilla Vehicular Administración, Seguridad).

Dependencias a Cargo

Proveeduría

Labores realizadas año 2024:

Por este medio remito informe de labores correspondientes a mis funciones como Gestora de Proveeduría, durante el año 2024.



Procedimientos de compras mediante el sistema SICOP, (Revisión de borradores de cartel (Previo publicación), revisión de ofertas, análisis, y recomendaciones de adjudicación).

Tramitar solicitudes de autorización de compras al Concejo Municipal.

Traslado de solicitudes de pago para la respectiva emisión de cheque o pago SINPE.

Atención de consultas de Proveedores, relacionadas con pagos pendientes, con al menos un mes de atraso, y de los cuales no les dan respuesta y donde más bien les indican que llamen a la Proveduría.

Asistencia a reuniones de la Comisión PAO-Presupuesto.

Elaboración, envío a aprobación y notificación de contratos y ordenes de pedido de los procedimientos tramitados bajo la modalidad según demanda y Convenio Marco.

Se gestionaron los siguientes proyectos, mediante procesos de Licitación:

Procedimientos adjudicados 2024
(Por número de contrato)

Número procedimiento	Partida	Descripción del procedimiento	Fecha de Acto Final en firme	Monto adjudicado colones	Monto adjudicado dólares
2024LD-000121-00195 00001	1	COMPRA DE COMPUTADORA PORTATIL PARA LA PROVEEDURÍA	23/12/2024 09:02	¢ 755.134	\$ 1.480,8
2024PX-000008-0019 500001	1	DGAB-025-70-2024 Reparación Indeterminada para el vehículo SM 6553	11/12/2024 09:45	¢ 2.000.000	\$ 3.946,72
2024LD-000119-00195 00001	1	COMPRA DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PARA CONTABILIDAD	09/12/2024 07:16	¢ 1.899.803	\$ 3.741,39
2024LD-000114-00195 00001	1	COMPRA DE COMPUTADORA PORTATIL PARA LA ALCALDESA Y LAPTOP DE PROVEEDURÍA	09/12/2024 14:38	¢ 2.188.532	\$ 4.310
2024LD-000112-00195 00001	1	Compra de telas para decoración para la Municipalidad d	09/12/2024 07:21	¢ 1.750	\$ 3,45



		e Aserrí conforme al pliego de condiciones			
2024LD-000113-0019500001	1	Servicio de decoración navideña por demanda para Edificios Municipales y Parque Central de Aserrí.	29/11/2024 14:25	¢ 5.887.500	\$ 11.502,17
2024LD-000111-0019500001	1	COMPRA DE KIOSKO Y SOFTWARE DE GESTOR DE FILAS PARA PANTALLAS DINAMICAS PARA LA PLATAFORMA Y CAJAS DE RECAUDACION.	09/12/2024 07:22	¢ 3.884.517	\$ 7.650
2024LD-000110-0019500001	1	Servicio de compra de alimentos y bebidas no procesadas para actividades protocolarias	09/12/2024 07:23	¢ 15.106	\$ 29,75
2024LD-000109-0019500001	1	Solicitud 62. UTGV. Planta eléctrica con máquina de soldar UTGV.	29/11/2024 08:19	¢ 1.872.384	\$ 3.658
2024LD-000108-0019500001	1	Solicitud 61. UTGV. Banner roller up y plumas publicitarias UTGV	09/12/2024 07:24	¢ 461.472	\$ 908,8
2024LD-000107-0019500001	1	Solicitud 65. UTGV. Losetas táctiles amarillas para aceras del canton de Aserrí.	13/12/2024 09:22	¢ 2.024	\$ 3,99
2024LD-000106-0019500001	1	Solicitud 68. UTGV. Radios de comunicacion portatiles UHF con antena, bateria y cargador.	29/11/2024 08:20	¢ 933.633	\$ 1.824
2024LD-000105-0019500001	1	DGAB-021-70-2024 Materiales para Proyecto Flocladores	28/11/2024 10:06	¢ 3.044.860	\$ 5.933,43
2024LD-000103-0019500001	1	Compra de radios de comunicación	21/11/2024 07:25	¢ 626.637	\$ 1.225
2024LD-000102-0019500001	1	COMPRA DE CABLES, LIQUIDOS Y HERRAMIENTAS VARIAS PARA EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	10/12/2024 07:42	¢ 24.779	\$ 48,91
2024LD-000102-0019500001	2	COMPRA DE CABLES, LIQUIDOS Y HERRAMIENTAS VARIAS PARA EL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	10/12/2024 07:39	¢ 6.150	\$ 12,14



2024LD-000102-00195 00001	3	COMPRA DE CABLES, LI QUIDOS Y HERRAMIEN AS VARIAS PARA EL DEP ARTAMENTO DE INFORM ÁTICA	10/12/2024 07:40	¢ 7.000	\$ 13,82
2024LD-000102-00195 00001	4	COMPRA DE CABLES, LI QUIDOS Y HERRAMIEN AS VARIAS PARA EL DEP ARTAMENTO DE INFORM ÁTICA	10/12/2024 07:40	¢ 8.000	\$ 15,79
2024LD-000102-00195 00001	7	COMPRA DE CABLES, LI QUIDOS Y HERRAMIEN AS VARIAS PARA EL DEP ARTAMENTO DE INFORM ÁTICA	10/12/2024 07:40	¢ 75.320	\$ 148,68
2024LD-000102-00195 00001	9	COMPRA DE CABLES, LI QUIDOS Y HERRAMIEN AS VARIAS PARA EL DEP ARTAMENTO DE INFORM ÁTICA	10/12/2024 07:41	¢ 24.000	\$ 47,38
2024LD-000102-00195 00001	10	COMPRA DE CABLES, LI QUIDOS Y HERRAMIEN AS VARIAS PARA EL DEP ARTAMENTO DE INFORM ÁTICA	10/12/2024 07:41	¢ 36.000	\$ 71,06
2024LD-000102-00195 00001	12	COMPRA DE CABLES, LI QUIDOS Y HERRAMIEN AS VARIAS PARA EL DEP ARTAMENTO DE INFORM ÁTICA	10/12/2024 07:43	¢ 98.152	\$ 193,75
2024LD-000101-00195 00001	1	COMPRA DE ESCANER P ARA EL ARCHIVO CENTR AL	28/11/2024 09:51	¢ 590.146	\$ 1.150
2024LD-000098-00195 00001	1	Adquisición de Servicios d e Transporte terrestre de pers onas para actividades protoco larias por demanda	29/11/2024 08:21	¢ 5.350	\$ 10,45
2024LD-000097-00195 00001	1	COMPRA DE MODULO E N ESCUADRA Y GAVETE RO MOVIL	05/12/2024 06:58	¢ 258.800	\$ 508,81
2024LD-000096-00195 00001	1	Compra de materiales por de manda por un año y prorroga ble por tres periodos iguales p	20/11/2024 11:26	¢ 168.305	\$ 329,76



		ara mantenimiento preventivo y correctivo de edificios municipales			
2024LD-000095-0019500001	1	Adquisición de zapatos de trabajo para los colaboradores (as) de la Municipalidad de Aserri, para el año 2024	10/12/2024 07:59	¢ 56.000	\$ 110,54
2024LD-000094-0019500001	1	Compra de lámpara led para la planta del acueducto municipal	20/11/2024 11:28	¢ 769.442	\$ 1.507,59
2024PX-000007-0019500001	1	Contratación de capacitación abierta entendida como aquella donde medio invitación al público en general	13/12/2024 09:20	¢ 11.000.000	\$ 21.668,05
2024LD-000093-0019500001	1	COMPRA DE SUMINISTROS PARA LA ADMINISTRACIÓN	02/12/2024 09:48	¢ 12.959	\$ 25,33
2024LD-000093-0019500001	2	COMPRA DE SUMINISTROS PARA LA ADMINISTRACIÓN	02/12/2024 09:48	¢ 22.800	\$ 44,57
2024LD-000093-0019500001	3	COMPRA DE SUMINISTROS PARA LA ADMINISTRACIÓN	02/12/2024 09:48	¢ 3.255	\$ 6,36
2024LD-000093-0019500001	4	COMPRA DE SUMINISTROS PARA LA ADMINISTRACIÓN	02/12/2024 09:49	¢ 2.100	\$ 4,11
2024LD-000093-0019500001	5	COMPRA DE SUMINISTROS PARA LA ADMINISTRACIÓN	02/12/2024 09:50	¢ 15.000	\$ 29,32
2024LD-000093-0019500001	6	COMPRA DE SUMINISTROS PARA LA ADMINISTRACIÓN	02/12/2024 09:50	¢ 4.430	\$ 8,66
2024LD-000093-0019500001	7	COMPRA DE SUMINISTROS PARA LA ADMINISTRACIÓN	02/12/2024 09:51	¢ 38.000	\$ 74,29
2024LD-000093-0019500001	8	COMPRA DE SUMINISTROS PARA LA ADMINISTRACIÓN	02/12/2024 09:51	¢ 310	\$ 0,61
2024LD-000093-0019500001	9	COMPRA DE SUMINISTROS PARA LA ADMINISTRACIÓN	02/12/2024 09:51	¢ 1.215	\$ 2,38



2024LD-000093-00195 00001	10	COMPRA DE SUMINISTR OS PARA LA ADMINISTR ACIÓN	02/12/2024 09:53	¢ 6.510	\$ 12,73 US
2024LD-000093-00195 00001	11	COMPRA DE SUMINISTR OS PARA LA ADMINISTR ACIÓN	02/12/2024 09:53	¢ 3.675	\$ 7,18
2024LD-000093-00195 00001	12	COMPRA DE SUMINISTR OS PARA LA ADMINISTR ACIÓN	02/12/2024 09:53	¢ 725	\$ 1,42
2024LD-000093-00195 00001	13	COMPRA DE SUMINISTR OS PARA LA ADMINISTR ACIÓN	02/12/2024 09:54	¢ 410	\$ 0,8
2024LD-000093-00195 00001	14	COMPRA DE SUMINISTR OS PARA LA ADMINISTR ACIÓN	02/12/2024 09:54	¢ 19.000	\$ 37,14
2024LD-000093-00195 00001	17	COMPRA DE SUMINISTR OS PARA LA ADMINISTR ACIÓN	02/12/2024 09:56	¢ 45	\$ 0,09
2024LD-000093-00195 00001	19	COMPRA DE SUMINISTR OS PARA LA ADMINISTR ACIÓN	02/12/2024 09:57	¢ 1.575	\$ 3,08
2024LD-000093-00195 00001	20	COMPRA DE SUMINISTR OS PARA LA ADMINISTR ACIÓN	02/12/2024 09:58	¢ 4.200	\$ 8,21
2024LD-000093-00195 00001	21	COMPRA DE SUMINISTR OS PARA LA ADMINISTR ACIÓN	02/12/2024 09:58	¢ 975	\$ 1,91
2024LD-000090-00195 00001	1	SM-017-2024 COMPRA D E BIENES PARA RECOLE CCIÓN DE RESIDUOS, LI MPIEZA DE VÍAS Y CEME NTERIO MUNICIPAL DE A SERRI. SEGÚN DEMANDA .	20/11/2024 11:22	¢ 3.762	\$ 7,37
2024LD-000090-00195 00001	2	SM-017-2024 COMPRA D E BIENES PARA RECOLE CCIÓN DE RESIDUOS, LI MPIEZA DE VÍAS Y CEME NTERIO MUNICIPAL DE A SERRI. SEGÚN DEMANDA .	20/11/2024 11:22	¢ 2.634	\$ 5,16
2024LD-000090-00195 00001	3	SM-017-2024 COMPRA D E BIENES PARA RECOLE	20/11/2024 11:23	¢ 6.185	\$ 12,12



		CCIÓN DE RESIDUOS, LIMPIEZA DE VÍAS Y CEMENTERIO MUNICIPAL DE SAN ANDRÉS BOREA. SEGÚN DEMANDA			
2024LD-000090-00195 00001	4	SM-017-2024 COMPRA DE BIENES PARA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS, LIMPIEZA DE VÍAS Y CEMENTERIO MUNICIPAL DE SAN ANDRÉS BOREA. SEGÚN DEMANDA	20/11/2024 11:23	¢ 23.835	\$ 46,7
2024LD-000090-00195 00001	5	SM-017-2024 COMPRA DE BIENES PARA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS, LIMPIEZA DE VÍAS Y CEMENTERIO MUNICIPAL DE SAN ANDRÉS BOREA. SEGÚN DEMANDA	20/11/2024 11:23	¢ 8.344	\$ 16,35
2024LD-000090-00195 00001	6	SM-017-2024 COMPRA DE BIENES PARA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS, LIMPIEZA DE VÍAS Y CEMENTERIO MUNICIPAL DE SAN ANDRÉS BOREA. SEGÚN DEMANDA	20/11/2024 11:23	¢ 5.309	\$ 10,4
2024LD-000089-00195 00001	1	SM-028-2024 DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DE BODEGA DE MATERIALES PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA DE VÍAS	28/11/2024 09:57	¢ 5.890.000	\$ 11.477,68
2024LD-000088-00195 00001	1	Compra de herramientas para mantenimiento preventivo y correctivo de edificios municipales.	02/12/2024 10:03	¢ 325.300	\$ 635,92
2024LD-000088-00195 00001	2	Compra de herramientas para mantenimiento preventivo y correctivo de edificios municipales.	02/12/2024 10:03	¢ 289.000	\$ 564,96
2024LD-000086-00195 00001	1	SM-031-2024 SERVICIO DE CONFECCIÓN DE RÓTULOS EN ESTRUCTURAS METÁLICAS	05/12/2024 07:00	¢ 30.000	\$ 58,98



		ETÁLICAS SEGÚN DEMANDA			
2024LD-000085-0019500001	1	SM-027-2024 REMODELACIÓN ELÉCTRICA PARA EL CEMENTERIO MUNICIPAL	13/12/2024 09:24	¢ 23.944.000	\$ 47.165,43
2024LD-000084-0019500001	1	Solicitud 67. UTGV. Camión doble cabina, 2,8 toneladas, 4x4	02/12/2024 09:41	¢ 35.245.106	\$ 68.900
2024LD-000082-0019500001	1	DGAB-017-70-2024, DGAB-004-75-2024 Compra de 4000 y 800 block de concreto respectivamente	28/11/2024 09:34	¢ 2.560.000	\$ 4.988,6
2024LD-000081-0019500001	1	Compra de bolsas ecológicas y lapiceros de ecológicos	05/12/2024 14:10	¢ 1.600	\$ 3,15
2024LD-000080-0019500001	1	Compra de impresoras para las funciones ordinarias del acueducto municipal	18/11/2024 06:52	¢ 423.200	\$ 827,34
2024LD-000078-0019500001	1	SM-021-2024 BOMBA PARA AGUA CEMENTERIO MUNICIPAL DE ASERRÍ	18/11/2024 06:53	¢ 393.900	\$ 770,06
2024LD-000075-0019500001	1	Compra de ventiladores de torre con control remoto	21/11/2024 08:07	¢ 307.601	\$ 601,32
2024LD-000074-0019500001	1	Solicitud 53. UTGV. Llantas para equipos de producción; niveladora, compactadora, mini retroexcavador y lowvovoy.	02/12/2024 09:40	¢ 3.826.000	\$ 7.479,38
2024XE-000006-0019500001	1	SM-024-2024 CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO DE URGENCIA REPARACIÓN CAMIÓN RECOLECTOR SM-7489	15/11/2024 14:41	¢ 1.600.000	\$ 3.125,92
2024LD-000073-0019500001	1	Renovación de licencia para software de archivo digital Vision2020	10/12/2024 08:08	¢ 250.000	\$ 493,5
2024LD-000071-0019500001	1	Compra de cascos de motocicletas para la Municipalidad de Aserrí.	06/11/2024 08:52	¢ 349.125	\$ 678,76
2024LD-000070-0019500001	1	DGAB-002-75-2024 Compra de agregados (arena, piedra y lastre)	23/10/2024 08:41	¢ 3.090.000	\$ 5.956,05



2024LD-000069-00195 00001	1	COMPRA DE COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PARA LA OF DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL FAMILIAR, TOPOGRAFIA DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA RURAL Y LA ASESORA DE LA ALCALDESA	17/10/2024 15:51	¢ 1.441.583	\$ 2.786,69
2024LD-000067-00195 00001	1	Compra e instalación de persianas para alcaldía municipal.	23/10/2024 08:52	¢ 460.000	\$ 886,66
2024LD-000066-00195 00001	1	Estudio Especial sobre el Acueducto Municipal	02/12/2024 08:10	¢ 7.750.000	\$ 15.150,33
2024LD-000065-00195 00001	1	Estudio Operativo sobre los terrenos adquiridos Acueducto Municipal	15/11/2024 07:37	¢ 2.800.000	\$ 5.470,35
2024LD-000062-00195 00001	1	COMPRA DE DOS COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y PROVIDENCIA	17/10/2024 15:51	¢ 1.371.865	\$ 2.651,92
2024LD-000063-00195 00001	1	Estudio especial para evaluar el proceso, toma de decisión a nivel operativo y financiero respecto a la adquisición de equipo especializado niveladora	13/11/2024 09:50	¢ 3.800.000	\$ 7.400,92
2024LD-000061-00195 00001	1	Compra de servicios médicos veterinarios para las campañas de castración	09/10/2024 11:19	¢ 16.000	\$ 30,81
2024PX-000005-00195 500001	1	SM-025-2024 REPARACIÓN CAMIÓN RECOLECTOR SM-4872	09/10/2024 07:36	¢ 1.500.000	\$ 2.888,06
2024LE-000002-00195 00001	1	SM-011-2024 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y REPARACIONES EN MECÁNICA AUTOMOTRÍZ PARA LA FLOTILLA DE SERVICIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE ASERRÍ, SEGÚN DEMANDA	18/11/2024 06:55	¢ 10.861.300	\$ 21.233,38



2024LE-000002-00195 00001	2	SM-011-2024 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y REPARACIONES EN MECÁNICA AUTOMOTRÍZ PARA LA FLOTILLA DE SERVICIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE ASERRÍ, SEGÚN DEMANDA	18/11/2024 06:55	¢ 2.630.000	\$ 5.141,54
2024LD-000060-00195 00001	1	Solicitud 49. UTGV. Herramientas para trabajos propios de la UTGV. DEMANDA	09/10/2024 11:49	¢ 6.535	\$ 12,58
2024LD-000059-00195 00001	1	Solicitud 47. UTGV. Servicio de canalización de aguas pluviales en el cantón de Aserrí. DEMANDA.	22/10/2024 11:08	¢ 1.091.000	\$ 2.108,46
2024LD-000058-00195 00001	1	DGAB-011-70-2024 Compra de cemento hidráulico gris en presentación 50 Kg	18/11/2024 06:56	¢ 5.438	\$ 10,63
2024LD-000057-00195 00001	1	DGAB-012-70-2024 Compra de 100 cuartos de pegamento para PVC	01/10/2024 06:24	¢ 338.000	\$ 647,89
2024LD-000056-00195 00001	1	Solicitud 25. UTGV. Alquiler de sitio de repetición y repetidora para frecuencia de la Municipalidad de Aserrí. DEMANDA	13/09/2024 06:31	¢ 102.000	\$ 195,97
2024LD-000054-00195 00001	1	Compra de monitor	18/09/2024 07:59	¢ 78.044	\$ 150
2024LD-000053-00195 00001	1	Compra de GPS y Distancia metro	13/09/2024 06:31	¢ 427.000	\$ 820,37
2024PX-000004-00195 500001	1	Servicio de animación musical para la Municipalidad de Aserrí, para las actividades de los días 14 y 15 de septiembre, conforme al pliego de condiciones Servicios de Animación Musical	11/09/2024 08:00	¢ 320.000	\$ 613,45
2024LD-000052-00195 00001	1	Compra e instalación de aire acondicionado para la plataforma de servicios y área de cajas	13/09/2024 06:18	¢ 1.207.000	\$ 2.318,92



2024LD-000050-00195 00001	1	RENOVACION EN LA SUSCRIPCION DE LA LICENCIA TOTAL SECURITY SOFTWARE SUITE PARA EL WATCHGUARD FIREBOX M290 POR (1) UN AÑO	13/09/2024 06:20	¢ 988.950	\$ 1.900 US
2024LD-000049-00195 00001	1	COMPRA E INSTALACIÓN DE ACONDICIONADO PARA EL CUARTO DE TELECOMUNICACIONES DEL EDIFICIO DE RECAUDACIÓN	13/09/2024 06:29	¢ 731.000	\$ 1.404,42
2024PX-000003-00195 500001	1	DGAB-009-70-2024 Reparación indeterminada para el vehículo SM 4534	18/09/2024 07:50	¢ 2.000.000	\$ 3.844,01
2024LD-000048-00195 00001	1	COMPRA DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL PARA EL ÁREA DE PLANIFICACIÓN.	13/09/2024 06:28	¢ 212.500	\$ 408,26
2024LD-000047-00195 00001	1	Adquisición de Servicios de Alimentación para actividades protocolarias por demanda	13/09/2024 14:32	¢ 17.300	\$ 33,24
2024LD-000047-00195 00001	1	Adquisición de Servicios de Alimentación para actividades protocolarias por demanda	13/09/2024 14:32	¢ 3.200	\$ 6,15
2024LD-000047-00195 00001	1	Adquisición de Servicios de Alimentación para actividades protocolarias por demanda	13/09/2024 14:32	¢ 12.321	\$ 23,67
2024LD-000046-00195 00001	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS SEGÚN DEMANDA	13/09/2024 06:21	¢ 259.000	\$ 497,6
2024LD-000045-00195 00001	1	COMPRA DE DOS LAPTOPS Y UN MONITOR PARA LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA Y RURAL	01/10/2024 15:57	¢ 944.509	\$ 1.810,48
2024LD-000044-00195 00001	1	RENOVACIÓN EN EL LICENCIAMIENTO DE LA PLATAFORMA ENDPOINT PROTECTION PLATAFORMA ANTIVIRUS, PROTECCIÓN Y RESPUESTA CON E	04/09/2024 09:04	¢ 1.485.249	\$ 2.850



		PDR POR 1 (UN) AÑO PARA 95 EQUIPOS			
2024LD-000043-0019500001	1	RENOVACIÓN DE LICENCIA POR 1 AÑO DE ANTIVIRUS ESET ENDPOINT SECURITY PARA 95 EQUIPOS	04/09/2024 09:05	¢ 1.453.950	\$ 2.789,94
2024LD-000042-0019500001	1	SOLUCIÓN DE MÚLTIPLE FACTOR DE AUTENTICACIÓN MFA	17/09/2024 10:12	¢ 2.416.493	\$ 4.648,98
2024LD-000040-0019500001	1	SERVICIO DE CONFECCIÓN DE FORMULARIOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE ASERRI	03/09/2024 14:01	¢ 357.432	\$ 685,43
2024LE-000001-0019500001	1	Contratación de SERVICIO DE SONIDO POR DEMANDA	04/09/2024 09:06	¢ 290.000	\$ 556,47 USD
2024LD-000038-0019500001	1	Servicio ASESORIA PROFESIONAL DE ESPECIALISTAS EN NIC-SP (PARA ACTUALIZAR NOTAS FINANCIERAS CONTABLES, PLAN GENERAL CONTABLE, AVANCE DE MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN Y OTROS RE	04/09/2024 09:07	¢ 2.100.000	\$ 4.029,63
2024LD-000036-0019500001	1	COMPRA E INSTALACIÓN DE UN GABINETE TIPO RACK METÁLICO DE PARED PARA LOS GRABADORES DE CCTV DE LA MUNICIPALIDAD DE ASERRI.	28/08/2024 08:05	¢ 879.500	\$ 1.682,32
2024LD-000035-0019500001	1	Servicio de mantenimiento y recarga de extintores	28/08/2024 08:17	¢ 29.000	\$ 55,47
2024LD-000033-0019500001	1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN DE 87 CÁMARAS Y 6 GRABADORES, PARA LOS EDIFICIOS MUNICIPALES, PARQUE Y BIBLIOTECA SEGÚN DEMANDA	28/08/2024 08:13	¢ 1.650.000	\$ 3.156,14



2024LD-000032-00195 00001	1	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de edificios y locales de la Municipalidad de Aserrí.	23/08/2024 12:28	¢ 7.490.000	\$ 14.274,28
2024LD-000031-00195 00001	1	COMPRA DE GRABADOR Y 8 CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA PARA LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.	28/08/2024 08:23	¢ 762.200	\$ 1.457,95
2024LD-000030-00195 00001	1	COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTO Y TABLETAS	16/09/2024 12:57	¢ 1.421.769	\$ 2.720,36
2024LD-000029-00195 00001	1	Compra de banderas por demanda	23/08/2024 12:41	¢ 50.000	\$ 95,29
2024LD-000028-00195 00001	1	Dar cumplimiento al artículo 45 de la Convención Colectiva de la Municipalidad de Aserrí	09/10/2024 11:54	¢ 159.466	\$ 307,03
2024LD-000026-00195 00001	1	SM-003-2024 REPARACIÓN CAMIÓN DE RECICLAJE SM-6988	23/08/2024 12:49	¢ 494.793	\$ 942,97
2024LD-000025-00195 00001	1	Servicio de encuadernación y empaste para los Libros de Actas del Concejo Municipal	23/08/2024 12:54	¢ 19.500	\$ 37,16
2024LD-000023-00195 00001	1	DGAB-007-70-2024 Análisis físicos químicos y microbiológicos del Acueducto Municipal	23/08/2024 13:00	¢ 127.420	\$ 242,83
2024LD-000022-00195 00001	1	SM-012-2024 ALQUILER DE PARQUEO PARA LOS CAMIONES RECOLECTORES	06/08/2024 08:18	¢ 2.700.000	\$ 5.129,37
2024LD-000021-00195 00001	1	SM-013-2024 CUBETAS DE ACEITE LUBRICANTE HIDRÁULICO SEGÚN DEMANDA	23/08/2024 13:05	¢ 25.974	\$ 49,5
2024PX-000002-00195 500001	1	SM-016-2024 REPARACIÓN CAMIÓN RECOLECTOR SM-7489	24/07/2024 09:20	¢ 2.000.000	\$ 3.775,86
2024XE-000005-00195 500001	1	DGAB-008-70-2024 Procedimiento de urgencia para compra y abastecimiento de agua	01/07/2024 08:53	¢ 5.000.000	\$ 9.426,67



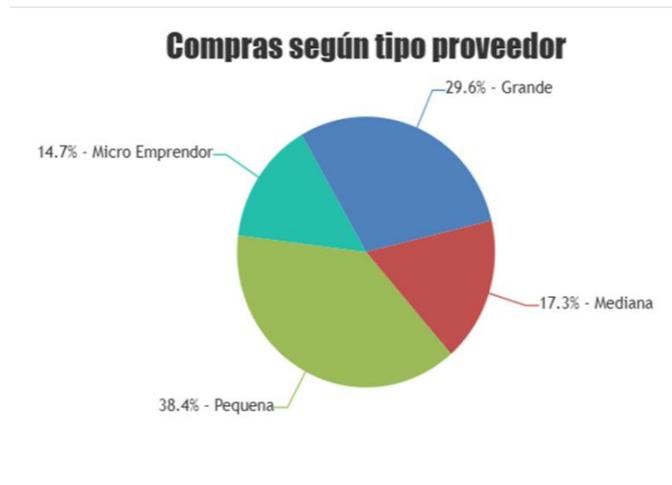
		a potable por medio de camiones cisterna			
2024LD-000019-0019500001	1	COMPRA DE REFRIGERADORA DE 11 PIES PARA COMEDOR DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES	29/07/2024 09:45	¢ 350.000	\$ 663,22
2024XE-000003-0019500001	1	SM-007-2024 CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO DE URGENCIA REPARACIÓN CAMIÓN RECOLECTOR SM-4872	01/07/2024 12:11	¢ 900.000	\$ 1.696,8
2024XE-000002-0019500001	1	SM-015-2024 CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO DE URGENCIA ALQUILER DE CAMIÓN RECOLECTOR	01/07/2024 12:01	¢ 5.989.000	\$ 11.291,27
2024LD-000017-0019500001	1	SM-002-2024 ALQUILER CAMIÓN RECOLECTOR, MODALIDAD SEGÚN DEMANDA	16/07/2024 10:19	¢ 26.500	\$ 50,37
2024LD-000015-0019500001	1	DGA-SB-022-2024 TONER COLOR NEGRO PARA IMPRESORA BROTHER, NÚMERO DE PARTE TN-850	10/07/2024 11:38	¢ 37.000	\$ 69,93
2024LD-000014-0019500001	1	Solicitud 09. UTGV. Servicio de reparación y cambio de llantas de vehículos institucionales de la UTGV. DEMANDA.	25/06/2024 14:33	¢ 9.000	\$ 17,06
2024LD-000013-0019500001	1	Solicitud 10. UTGV. Servicio de reparación y cambio de mangueras hidráulicas de vehículos institucionales de la UTGV. DEMANDA.	25/06/2024 14:31	¢ 87.000	\$ 164,89
2024LD-000012-0019500001	1	Solicitud 23. UTGV. Alquiler de maquinaria pesada (horas excavadoras) para trabajos varios en el en el cantón de Aserrí.	25/06/2024 14:35	¢ 37.000	\$ 70,13
2024LD-000011-0019500001	1	DGA-SB-021-2024 Impresión Volantes	19/06/2024 09:02	¢ 238.000	\$ 456,24



2024XE-000001-0019 500001	1	SM-006-2024 CONTRATAC IÓN POR PROCEDIMIENT O DE URGENCIA REPARA CIÓN CAMIÓN RECOLEC TOR SM-6363	12/06/2024 14:26	¢ 2.654.888	\$ 5.008,37
2024LD-000010-00195 00001	1	DGT-002-2024 Computador a Bienes Inmuebles	06/06/2024 08:54	¢ 691.016	\$ 1.299
2024LD-000009-00195 00001	1	DGT-003-2024 Publicación e n un periódico de circulaci ón nacional tres avisos relacio nados con el Área de Valorac ión, Censos y Catastro.	19/06/2024 09:26	¢ 133.090	\$ 255,13
2024PX-000001-0019 500001	1	SM-004-2024 REPARACI ÓN CAMIÓN RECOLECTO R SM-6363	06/06/2024 10:05	¢ 3.393.000	\$ 6.378,3
2024LD-000006-00195 00001	1	DGAB-005-70-2024 Reactiv o DPD libre de cloro	06/06/2024 13:37	¢ 12.995	\$ 24,43
2024LD-000005-00195 00001	1	DGT-001-2024 Computador a Geógrafo	22/04/2024 11:27	¢ 1.466.284	\$ 2.911,03
2024LD-000004-00195 00001	1	Compra de Útiles Escolare s y Colegiales año 2024	17/04/2024 07:51	¢ 2.291.734	\$ 4.551,43
2024LD-000003-00195 00001	1	Compra de impresora multifu ncional con modalidad de tint a recargable y abanico de torr e de 42	17/04/2024 10:15	¢ 126.100	\$ 250,44
2024LD-000003-00195 00001	2	Compra de impresora multifu ncional con modalidad de tint a recargable y abanico de torr e de 42	17/04/2024 10:34	¢ 74.693	\$ 148,34
2024LD-000001-00195 00001	1	SERVICIO DE ELABORAC IÓN DE FORMULARIOS P ARA LA MUNICIPALIDA D DE ASERRI	14/03/2024 13:27	¢ 32.155	\$ 63,05
2023LD-000075-00195 00001	1	Servicio de mantenimiento , rediseño, desarrollo de m ejoras del portal Web instit ucional y desarrollo de una aplicación móvil modalidad APP no publicada	04/06/2024 12:55	¢ 5.785.000	\$ 10.822,19



Tipo de proveedor	Monto en colones (CRC)	Monto en dólares (USD)	Porcentaje de compras realizadas a proveedores por clasificación
Grande	71.050.694,3	138.023,2	29,6
Mediana	41.555.520,2	78.990,3	17,3
Pequeña	92.235.205,3	174.981,3	38,4
Micro Emprendedor	35.168.809,5	68.289,5	14,7
Total	240.010.229,2	460.284,3	100



Adicional a los contratos elaborados, se gestionaron doscientas noventa y seis Ordenes de pedido, correspondientes a los distintos procedimientos de compras tramitados bajo la modalidad Según Demanda y Convenio Marco. Procedimientos no finalizados:

Número de procedimiento	Descripción	Nro. de solicitud de contratación	Fecha de solicitud	OBSERVACIONES
2024LD-000123-0019500001	Compra de parques de Calistenia	62024000100004	9/12/2024	Resolución MA-2338-2024 CCPJ. INFRUCTUOSO
2024LD-000122-0019500001	ESTUDIO DE GEOTÉCNICA E INFILTRACIÓN DEL PARQUE DE ASERRÍ (SERVICIOS DE LABORATORIO DE CAPACIDAD DE SOPORTE DE SUELO)	62024000100005	16/12/2024	Recurso de revocatoria al acto de adjudicación EN PROCESO



2024PX-000009-0019500001	Solicitud 75. UTGV. Servicio de suministro, acarreo, colocación y compactación de mezcla asfáltica en caliente para trabajos de emergencias en el canton de Aserrí.	62024001500021	25/11/2024	ACTO FINAL NO FUE COMUNICADO. APROBADO EL 23/12/2024
2024LD-000120-0019500001	Sol 74. UTGV. Servicio de suministro, acarreo, colocación y compactación de mezcla asfáltica en caliente para trabajos de bacheo por emergencias en el canton de Aserrí.	62024001500020	25/11/2024	Recurso de revocatoria al acto de adjudicación EN PROCESO
2024LD-000118-0019500001	Adquisición de repuestos y accesorios nuevos para instrumentos musicales por demanda para la Banda Municipal de Aserrí	62024001200017	14/11/2024	DESIERTA/INFRUCTUOSA
2024LD-000117-0019500001	DGAB-024-70-2024, DGAB-006-75-2024 Compra de material PVC para stock en bodega e instalacion de hidrantes	62024000800028	29/10/2024	NO APROBADO EL ACTO FINAL POR PARTE DEL CONCEJO
2024LD-000116-0019500001	DGAB-005-75-2024 Tanques de almacenamiento de agua con capacidad de 22000 Litros	62024000800016	28/8/2024	ACTO FINAL NO FUE COMUNICADO. APROBADO EL 23/12/2024
2024LD-000115-0019500001	Compra instrumentos musicales para la Banda Municipal de Aserrí, conforme al pliego de condiciones	62024001200016	14/11/2024	DESIERTA/INFRUCTUOSA
2024LD-000100-0019500001	Adquisición de Instrumentos Musicales para la Banda Municipal por demanda	62024001200009	29/10/2024	DESIERTA/INFRUCTUOSA
2024LD-000099-0019500001	Adquisición de Repuestos y Accesorios de Instrumentos Musicales para la Banda Municipal por demanda	62024001200010	29/10/2024	DESIERTA/INFRUCTUOSA
2024LD-000091-0019500001	DGAB-013-70-2024 Servicio de mantenimiento y reparación de hidrometros	62024000800020	9/10/2024	NO APROBADO EL ACTO FINAL POR PARTE DEL CONCEJO
2024LD-000083-0019500001	DGAB-022-70-2024 Gestión de perforación de pozo para extracción de recurso hídrico	62024000800021	9/10/2024	DESIERTA/INFRUCTUOSA



2024LD-000077-0019500001	Adquisición de un reloj marcador para los colaboradores (as) del Cementerio de la Municipalidad de Aserrí.	62024001400003	25/10/2024	Recurso de revocatoria al acto de adjudicación EN PROCESO
2024LE-000003-0019500001	Solicitud 30. UTGV. Vagoneta y Back-Hoe maquinaria pesada.	62024001500008	28/5/2024	DESIERTA/INFRUCTUOSA
	Compra de herramientas para el acueducto municipal	62024000800024	24/10/2024	no tramitado (en estado de elaboración)
2024LD-000072-0019500001	MAGA-004-2024.COMPRA DE COMPOSTERAS	62024000800018	24/9/2024	recurso de revocatoria al acto de adjudicación EN PROCESO
2024LD-000064-0019500001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SEGÚN DEMANDA PARA LAS IMPRESORAS DE LA MUNICIPALIDAD DE ASERRÍ.	62024002200015	16/9/2024	Recurso de revocatoria al acto de adjudicación EN PROCESO
2024LE-000002-0019500001	SM-011-2024 MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y REPARACIONES EN MECÁNICA AUTOMOTRÍZ PARA LA FLOTLA DE SERVICIOS MUNICIPALES DE LA MUNICIPALIDAD DE ASERRÍ, SEGÚN DEMANDA	62024000700019	27/8/2024	Aprobación interna en trámite. (deberá tramitarse nuevamente en razón de que el proceso no quedó finalizado en 2024).
2024LD-000051-0019500001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SEGÚN DEMANDA PARA LAS IMPRESORAS DE LA MUNICIPALIDAD DE ASERRÍ.	62024002200014	22/8/2024	DESIERTA/INFRUCTUOSA
2024LD-000037-0019500001	MAGA-004-2024. COMPRA DE COMPOSTERAS	62024000800009	10/6/2024	DESIERTA/INFRUCTUOSA
2024LD-000018-0019500001	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SEGÚN DEMANDA PARA LAS DE LA MUNICIPALIDAD DE ASERRÍ	62024002200001	29/5/2024	DESIERTA/INFRUCTUOSA



2024LD-000007-0019500001	DGAB-003-70-2024 Accesorios para hidrómetros	62024000800001	7/3/2024	Recurso de revocatoria al acto de adjudicación EN PROCESO CONCEJO MUNICIPAL
--------------------------	--	----------------	----------	---

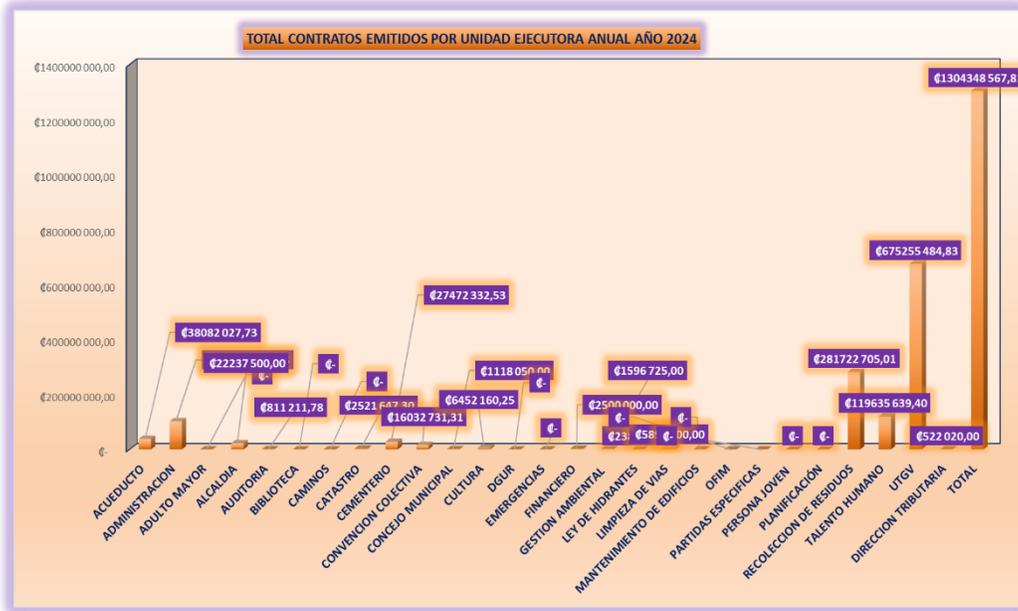
Trámites realizados en la Proveduría año 2024





CONTRATOS EMITIDAS POR UNIDAD EJECUTORA AÑO 2024	
Unidad ejecutora	cantidad
ACUEDUCTO	44
ADMINISTRACION	120
ADULTO MAYOR	3
ALCALDIA	2
AUDITORIA	4
BIBLIOTECA	0
CAMINOS	0
CATASTRO	5
CEMENTERIO	8
CONVENCION COLECTIVA	5
CONCEJO MUNICIPAL	8
CULTURA	29
DGUR	0
EMERGENCIAS	0
FINANCIERO	2
GESTION AMBIENTAL	5
LEY DE HIDRANTES	0
LIMPIEZA DE VIAS	3
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	0
OFIM	0
PARTIDAS ESPECIFICAS	0
PERSONA JOVEN	0
PLANIFICACIÓN	0
RECOLECCION DE RESIDUOS	65
TALENTO HUMANO	2
UTGV	82
DIRECCIÓN TRIBUTARIA	6
TOTAL	393

Total, gasto Contratos emitidos por Unidad Ejecutora año 2024:



TOTAL GASTADO EN CONTRATOS POR UNIDAD EJECUTORA ANUAL 2024	
Unidad ejecutora	Monto
ACUEDUCTO	₪ 38 082 027,73
ADMINISTRACION	₪ 102 259 474,05
ADULTO MAYOR	₪ -
ALCALDIA	₪ 22 237 500,00
AUDITORIA	₪ 811 211,78
BIBLIOTECA	₪ -
CAMINOS	₪ -
CATASTRO	₪ 2 521 647,30
CEMENTERIO	₪ 27 472 332,53
CONVENCION COLECTIVA	₪ 16 032 731,31
CONCEJO MUNICIPAL	₪ 1 118 050,00
CULTURA	₪ 6 452 160,25
DGUR	₪ -
EMERGENCIAS	₪ -
FINANCIERO	₪ 2 500 000,00
GESTION AMBIENTAL	₪ 1 596 725,00
LEY DE HIDRANTES	₪ 238 858,62
LIMPIEZA DE VIAS	₪ 5 890 000,00
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	₪ -
OFIM	₪ -
PARTIDAS ESPECIFICAS	₪ -
PERSONA JOVEN	₪ -
PLANIFICACION	₪ -
RECOLECCION DE RESIDUOS	₪ 281 722 705,01
TALENTO HUMANO	₪ 119 635 639,40
UTGV	₪ 675 255 484,83
DIRECCION TRIBUTARIA	₪ 522 020,00
TOTAL	₪ 1 304 348 567,81



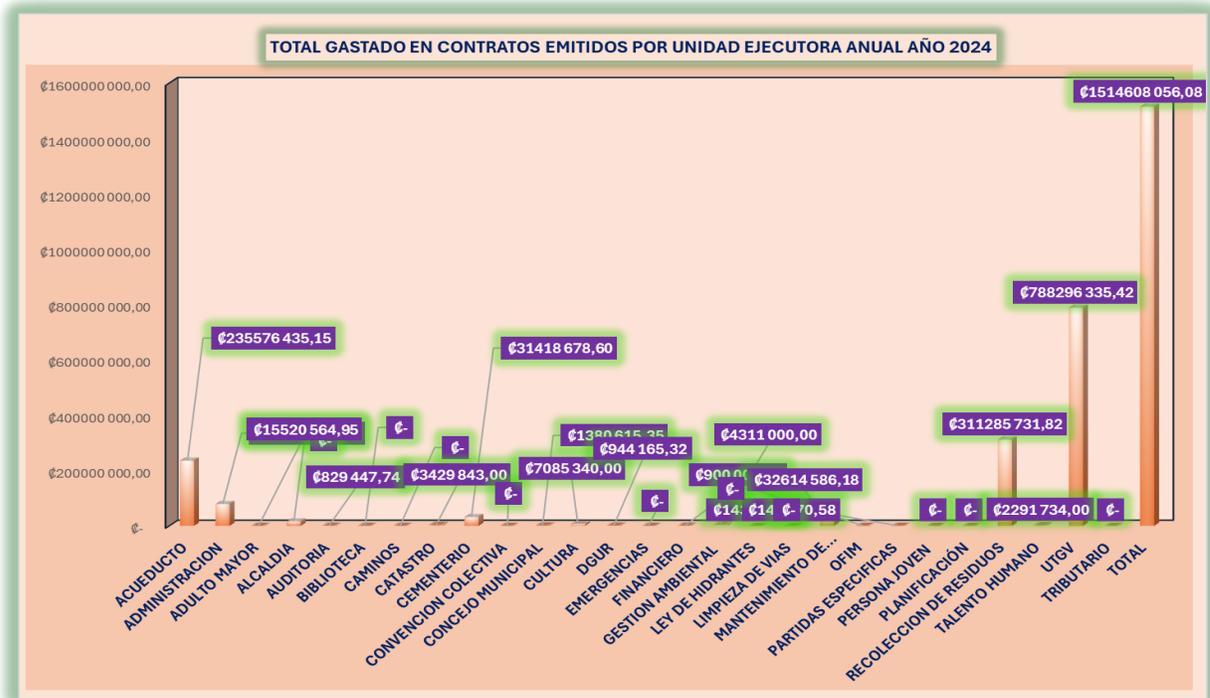
Total, Pagos por Unidad Ejecutora año 2024.



PAGOS EMITIDOS POR UNIDAD EJECUTORA AÑO 2024	
Unidad ejecutora	cantidad
ACUEDUCTO	69
ADMINISTRACION	138
ADULTO MAYOR	0
ALCALDIA	17
AUDITORIA	4
BIBLIOTECA	0
CAMINOS	0
CATASTRO	14
CEMENTERIO	16
CONVENCION COLECTIVA	0
CONCEJO MUNICIPAL	5
CULTURA	10
DGUR	1
EMERGENCIAS	1
FINANCIERO	2
GESTION AMBIENTAL	4
LEY DE HIDRANTES	2
LIMPIEZA DE VIAS	1
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	13
OFIM	0
PARTIDAS ESPECIFICAS	0
PERSONA JOVEN	0
PLANIFICACIÓN	0
RECOLECCION DE RESIDUOS	135
TALENTO HUMANO	1
UTGV	124
TRIBUTARIO	0
TOTAL	557



Total, gasto por pagos emitidos por Unidad Ejecutora año 2024.



TOTAL PAGOS POR UNIDAD EJECUTORA AÑO 2024	
Unidad ejecutora	Monto
ACUEDUCTO	COP 235 576 435,15
ADMINISTRACION	COP 78 436 437,39
ADULTO MAYOR	-
ALCALDIA	COP 15 520 564,95
AUDITORIA	COP 829 447,74
BIBLIOTECA	-
CAMINOS	-
CATASTRO	COP 3 429 843,00
CEMENTERIO	COP 31 418 678,60
CONVENCION COLECTIVA	-
CONCEJO MUNICIPAL	COP 1 380 615,35
CULTURA	COP 7 085 340,00
DGUR	COP 944 165,32
EMERGENCIAS	-
FINANCIERO	COP 900 000,00
GESTION AMBIENTAL	COP 4 311 000,00
LEY DE HIDRANTES	COP 143 570,58
LIMPIEZA DE VIAS	COP 143 570,58
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	COP 32 614 586,18
OFIM	-
PARTIDAS ESPECIFICAS	-
PERSONA JOVEN	-
PLANIFICACION	-
RECOLECCION DE RESIDUOS	COP 311 285 731,82
TALENTO HUMANO	COP 2 291 734,00
UTGV	COP 788 296 335,42
TRIBUTARIO	-
TOTAL	COP 1 514 608 056,08



Informática

Soporte Técnico:

Mantenimiento de preventivo de hardware y respaldos en equipos de cómputo:

Se realiza Mantenimiento preventivo de hardware a todos los usuarios de la Municipalidad de Aserrí.

- ❖ El mantenimiento consiste en limpiar todas las partes físicas de la computadora incluido el teclado y todos sus componentes internos.
- ❖ Se realizó un mantenimiento completo durante el año 2024 que beneficiará en la vida útil de los equipos.

Se anexan imágenes que sustentan la labor.

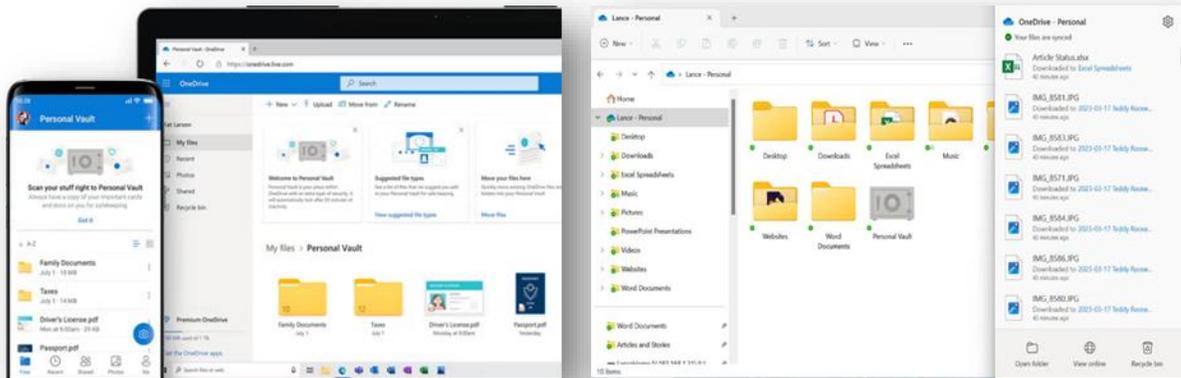


1. Respaldos en equipos de cómputo.

- Como canal principal utilizado para compartir información y realización de respaldos, se encuentra el uso de la herramienta One Drive, que está incluida en el licenciamiento de Microsoft Office 365.



- Esta es una herramienta que permite almacenar la información en un solo lugar, compartir archivos y documentos con otros usuarios de la Municipalidad y acceder a ellos desde cualquier dispositivo conectado a Internet, por lo que es una herramienta útil para la transferencia y almacenamiento de información.
- Este software es el principal medio utilizado para la realización de respaldos en todos los equipos.
- Se anexan imágenes de referencia.



2. Mantenimientos de centros de Impresión WorkForce.

- Se realizó durante el año mantenimiento superficial de los centros de impresión WorkForce (mensualmente).
- Los mantenimientos aplicados son fundamentados básicamente en limpiezas físicas, soplado, extracción de tinta residual en el exterior y/o bandejas de papel, limpieza física con brocha del módulo ADF y sanitización con alcohol de las pantallas y cristales de escaneo. Limitándose las funciones a lo que se puede realizar para cada uno de estos equipos.
- Se anexan imágenes de referencia.



3. Compra e instalación de Rack CCTV.

para

- La finalidad pública que fundamentó la necesidad de adquirir este rack con bandejas para los grabadores de CCTV es la de suministrar un nivel de seguridad de acceso ya que anteriormente los grabadores de CCTV se encontraban en estantes metálicos, sin ningún tipo de control de acceso y orden en el cableado, por lo que eran constantes las caídas por problemas de confusión de cables y que con un mínimo movimiento las cámaras se apagaban. Con la compra de este rack se mejoró el orden en
- el cableado de las cámaras y se centralizaron los grabadores en un gabinete asegurando el acceso físico.
- Esta adquisición se encuentra reflejada en SICOP bajo el número de procedimiento n°2024LD-000036-0019500001 y el contrato n°0432024000200031-00 cuya inversión del proyecto fue de ₡879 500 colones.
- Se anexan imágenes de referencia.

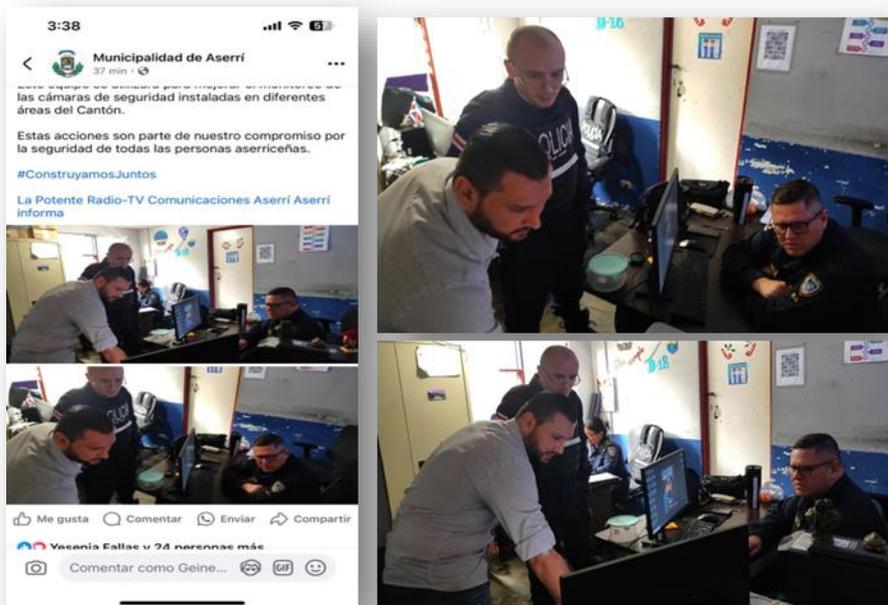


4. Instalación de computadora en la Fuerza Pública y creación de enlaces para visualización del sistema de videovigilancia del parque por VPN.

- Como parte del convenio existente entre la Municipalidad y Fuerza Pública, la Alcaldía en coordinación con la Dirección Administrativa, solicita instalar a mediados de octubre, equipo de cómputo suministrado por la Dirección Administrativa, en la policía de proximidad de Aserrí
 - (Fuerza Pública) para el monitoreo con audio de las cámaras de video vigilancia del parque de Aserrí.
- Todo esto con el objetivo de realizar monitoreo del Parque Central de Aserrí, garantizando un incremento en la seguridad ciudadana, durante los próximos años.



- Este equipo es facilitado por la Dirección Administrativa en calidad de préstamo y es configurado tanto los accesos como el equipo terminal por el departamento de Tecnologías de información de la Municipalidad de Aserri.
- La manera de conectarse es por medio de conexión VPN en nube con el servidor del sistema de videovigilancia mediante un enlace encriptado seguro.
- Se anexan imágenes de referencia.



5. Compra de Aire acondicionado para el cuarto de Telecomunicaciones del nuevo edificio municipal de recaudación.

- Se adquiere equipo nuevo de aire acondicionado, para optimizar el funcionamiento de los servidores y switches en el cuarto de telecomunicaciones del edificio nuevo administrativo.
- La compra de este equipo de aire acondicionado se adquirió por medio del contrato #0432024000200044-00 y licitación de SICOP con numero de procedimiento, #2024LD-000049-0019500001, con el objetivo de reducir el riesgo por sobrecalentamiento de los servidores, además de otros equipos



instalados dentro del rack central. La inversión fue de ¢ 731 000,00 considerado y ejecutado dentro del presupuesto del 2024.

- Se anexan fotografías de referencia.



6. Compra de Equipo de cómputo y escáner para la Municipalidad de Aserrí.

- Durante el 2024 se realizaron compras de equipo de cómputo por parte de la Municipalidad de Aserrí, que fueron distribuidas en varias dependencias de la institución, para solventar la necesidad de actualizar los equipos por obsolescencia, con el objetivo de agilizar los procesos que se realizan en las diferentes dependencias de la Municipalidad.
- Por parte de la Dirección Administrativa fueron adquiridos los siguientes equipos de cómputo tanto para esta dirección como para otras direcciones.
- Se anexan cuadros de compra y distribución de equipos.

✚ **Equipos de la Dirección Administrativa adquiridos por medio de SICOP**



N°	Tipo de equipo	N° Procedimiento	N° Contrato	Departamento Beneficiado	Inversión
1	Portátil	2023LD-000090-0019500001	0432023000200090-00	Dirección Administrativa	₱ 927 344,78
2	Escritorio	2023LD-000052-0019500001	0432023000200039-00	Archivo	₱ 1 599 990.00
3				Recepción	
4	IPAD	2024LD-000030-0019500001	0432024000200048-00	Informática	₱ 1 409 717.75
5				Informática	
6	Escritorio	2024LD-000062-0019500001	0432024000300001-00	Dirección Administrativa	₱ 1 372 315.56
7				Proveeduría	
8	Portátil	2024LD-000121-0019500001	0432024000200112-00	Proveeduría	₱ 755 000.00
9	Escáner	2024LD-000101-0019500001	0432024000200081-00	Archivo Central	₱ 581 658.50

📌 Equipos de la Dirección Financiera adquiridos por medio de SICOP

N°	Tipo de equipo	N° Procedimiento	N° Contrato	Departamento Beneficiado	Inversión
10	Escritorio	2024LD-000119-0019500001	0432024000200097-00	Contabilidad	₱ 1 908 420.00

📌 Equipos para la Alcaldía adquiridos en SICOP

N°	Tipo de equipo	N° Procedimiento	N° Contratación	Departamento Beneficiado	Inversión
11	Portátil	2024LD-000114-0019500001	0432024000200099-00	Alcaldía	₱ 2 195 000.00
12	Escritorio	#2024LD-000069-0019500001	0432024000200060-00	Alcaldía	₱ 1 442 056.34
13				Oficina de la Mujer	
14				DGUR	

❖ Además, se instalaron otros equipos de cómputo por compras realizadas por otras dependencias como:

- La dirección tributaria, con un total de 19 equipos de escritorio comprados. Compra realizada en SICOP bajo los números de contratación: 2023LD-000054-0019500001, 2024LD-000010-0019500001 y 2024LD-000005-0019500001.
- La dirección de Gestión Ambiental con un total de 6 equipos portátiles. Se desconoce el número de procedimiento.

7. Instalación de Teléfonos IP.



- En esta segunda etapa se instalaron un total de 40 teléfonos en diferentes dependencias, abarcando el edificio del Palacio Municipal, Edificios Anexo, Biblioteca Municipal, Planta de tratamiento y Cementerio, los mismos incluyen tecnología IP y enlazado con la Central Telefónica CISCO con la que ya cuenta la Municipalidad de Aserrí.
- Cada usuario se le creó un perfil en el centro de administración Cisco Webex y quedo configurado, personalizado y completamente funcional a la totalidad de los funcionarios registrados en la plataforma.
- Se colabora con la configuración, instalación y puesta en marcha de estos dispositivos de comunicación en las oficinas ubicadas dentro de los edificios anteriormente mencionados.
- Se anexan imágenes de la instalación de Telefonía IP.



8. Licenciamientos:



- Se realiza la renovación de las licencias de Microsoft Office 365, WatchGuard y Eset Endoponit Antivirus, para cubrir las necesidades de ofimática y de seguridad informática.

A continuación, se detallan:

- **El sistema WatchGuard M290 (ciberseguridad)** : Aumenta la seguridad de información ya que se adquiere la licencia de Total Security para proteger las redes informáticas de amenazas externas como malware y ransomware en todos los equipos. Se renueva un año más el licenciamiento del dispositivo de seguridad perimetral Firewall WatchGuard M290 en la versión de
- protección total, lo que ha beneficiado en gran medida la seguridad interna de la red con la prevención en los intentos de ataque producidos por los cibercriminales, reduciendo hasta en un 98% el riesgo de que la red sea infectada, detectando un total de 297 incidentes y/o intentos de ataque a la red municipal y/o equipos, mitigando un total de 290 incidentes evitados y tan solo 7 incidentes que lograron pasar este primer filtro pero eliminados por las otras herramientas como el EPDR de WatchGuard y el antivirus de Eset. Esta licencia se renovó recientemente y cubre desde el 03/10/2024 hasta el 04/10/2025, por lo que la modalidad de adquisición es una prorrogable hasta por 4 períodos iguales, finalizando la prórroga hasta el 2028. Contrato n°0432024000200045-00, procedimiento en SICOP n°2024LD-000050-0019500001. La inversión fue de ₡ 982 300.00 para el 2024.



Tecla de función de Firebox



Modelo: M290
Número de serie: C0390604CFF38
Edición del software: Fireware OS
Firma: 302E0215029FF2C7-07ACF185AC383CA9-9405AD671D6FC941-FC02150082BB7411-8018E

Importar...

Bajar...

Eliminar

Detalles...

Características

Característica	Valor	Caducidad	Estado
✓ Access Portal	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ Application Control	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ APT Blocker	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ Gateway AntiVirus (AV)	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ Cloud Visibility	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ Dimension Command	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ DNSWatch	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ IntelligentAV	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ Intrusion Prevention (IPS)	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ LiveSecurity® Service	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ Descubrimiento de Red	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ Reputation Enabled Defense	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ spamBlocker	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ Soporte	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ Threat Detection & Response	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ WebBlocker	ilimitado	2025 Oct 4	271 días
✓ Cantidad máxima de sesiones simultáneas	7000000	Nunca	

Habilitar la sincronización de llave de función automática (Fireware OS versión 11.6.3 y posteriores)

Enviar notificación de alarma cuando la llave de licencias vaya a caducar o haya caducado

Notificaciones...

(Fireware OS versión 11.10.1 y posteriores)

Aceptar

Cancelar

Ayuda

Personalizado: 2024-01-01, 00:00 a 2024-12-31, 24:00

Incidentes Pendientes

297

Incidentes



■ Crítico 0
■ Alto 0
■ Medio 7
■ Bajo 290

Estado de Incidentes

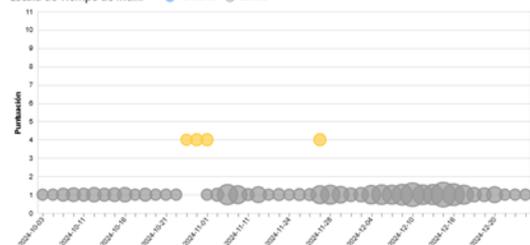
297

Incidentes



■ Nuevo 297
■ Leído 0
■ Cerrado 0

Escala de Tiempo de Incl...



Tipos de Incidentes





- **Eset Endoponit antivirus:** Suministra una sólida protección antivirus y antispyware, el motor anti-phishing protege de los sitios web falsos, elimina todo tipo de amenaza incluyendo virus, rootkits, gusanos y spyware ya que cuenta con la opción de exploración avanzada de archivos. La modalidad de actualización utilizada para este año es la de prórroga hasta por cuatro años. Fecha que rige esta licencia: desde el 03/09/2024 hasta el 09/09/2025 (prorrogable hasta el 2027). Contrato n°0432024000200037-00 Procedimiento en SICOP n°2024LD-000043-0019500001. La inversión fue de ¢ 1.453 949.35 para el 2024 y ha evitado hasta un 99% los intentos de acceso a virus en los equipos para este año concluido.
- **Office 365:** Bajo modalidad de suscripción anual online, la solución ofimática de office 365 empresa contiene todos los paquetes necesarios para la realización de las labores cotidianas, siendo ésta la última versión de Microsoft en el mercado y dispone de los siguientes paquetes: Microsoft Teams utilizado para la comunicación de chat, video conferencias, llamadas, entre otros. Para crear y compartir documentos se dispone de Word, Excel, Power Point, y como gestor de bases de datos el Microsoft Access. En cuanto al sistema de respaldos y continuidad de negocio se encuentra el One Drive, lo que permite movilidad y protección segura en la información almacenada en los equipos. La modalidad de actualización utilizada para este año 2024 que recién finaliza es la de Prórroga hasta por cuatro años. Fecha que rige esta licencia: desde el 03/01/2025 hasta el 03/01/2026 (prorrogable hasta el 2028). Contratación n°0432023000200037-00. Procedimiento en SICOP n°2023LD-000036-0019500001. La inversión aplicada para este año fue de ¢5 124 843,49 para lo que este 2025 según las referencias ascenderá hasta los ¢8 000 000.



- **Actualización en el licenciamiento de la herramienta EPDR (Ciberseguridad):**

Se renueva un año más el licenciamiento de la herramienta EPDR, servicio gestionado que protege los equipos informáticos de las empresas, acota el alcance de los problemas de seguridad encontrados y ayuda a establecer planes de respuesta y prevención frente a las amenazas desconocidas y a los ataques dirigidos avanzados (APTs). Esta herramienta previene desde el día cero cualquier intento de ataque malicioso y responde enviando a cuarentena o eliminando el problema desde la raíz. Esta licencia se renovó recientemente y cubre el licenciamiento desde el 30/09/2024 hasta el 30/09/2025, por lo que la modalidad de adquisición es prorrogable hasta por 4 períodos iguales, finalizando la prórroga hasta el 2028. Adquirido bajo el contrato n°0432024000200036-00 y/o licitación de SICOP con procedimiento número #2024LD-000044-0019500001, la inversión en la que ha incurrido la Municipalidad es de $\text{C} 1\,474\,818.00$ para el 2024.

Hasta la fecha ha protegido a 95 equipo municipales y eliminado 5 intentos de ataques de virus en equipos, provocados por el usuario al acceder a enlaces



maliciosos del correo electrónico o intentos no autorizados del usuario a instalar programas sin la supervisión del departamento de Informática de la Municipalidad de Aserrí, por lo que da confianza y seguridad de que la herramienta es funcional.

Producto	Tipo de Asignación	Cantidad	Uso	Fecha de Vencimiento
WatchGuard EPDR	Plazo	95	80	2025-09-30

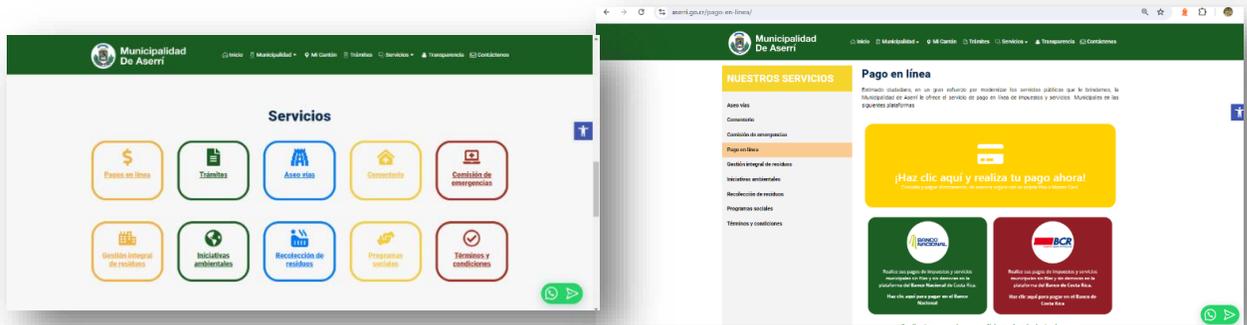
8 Meses Siguiente Vencimiento de la Licencia 2025-09-30

80 de 95 Endpoints Asignados

1. Sistemas de información:

1. Rediseño de Pagina Web y desarrollo de aplicación Móvil modalidad App.

- Se finaliza el proyecto de rediseño de la página web, que surge a partir de la necesidad de obtener un diseño atractivo, fácil de navegar, más intuitivo en busca de beneficiar a la población adulta mayor y/o con algún grado de impedimento visual, integrando colores y formas llamativas, así como el registro de usuarios para con el objetivo de llevar una base de datos y registros de trámites que se realicen en este sitio como pagos y consultas entre otros.
- Todo lo anterior se encuentra disponible desde el menú principal, siendo más accesible y compatible con dispositivos móviles. Además, junto a esta contratación, se adquiere una actualización de software y seguridad de protección contra amenazas cibernéticas, lo que garantiza una experiencia de usuario óptima, segura y accesible desde cualquier dispositivo.
- ❖ Se anexan imágenes de referencia.



2. Implementación de Aplicación Móvil.

- En conjunto a la contratación anterior respecto al rediseño de la página web, se adquirieron los servicios de creación de una aplicación móvil para dispositivos con sistema operativo Android y IOS, con el objetivo de estar al alcance de la mano de los contribuyentes e implementar un canal de comunicación más directo con el ciudadano en esta era digital, por lo que se finaliza la implementación de esta aplicación, que se encuentra disponible tanto en la página web, como en las en las tiendas de Play store y App Store, implementando mejoras como un canal de comunicación mediante un usuario y contraseña, módulo de denuncias y seguimiento de estas, directorio telefónico y más, diseñadas para mejorar la eficiencia y la accesibilidad de los servicios municipales para los contribuyentes.
- Dos grandes puntos que posee esta aplicación en beneficio de la recaudación e interacción con la ciudadanía son:

1. Pagos en Línea:

- a) Permite a los ciudadanos realizar pagos de servicios municipales como agua, impuestos y otros servicios desde su dispositivo móvil.



- b) Integración con métodos de pago como tarjetas de crédito, débito y SINPE móvil.

2. Denuncias y Sugerencias:

- c) Los ciudadanos pueden reportar en el correo servicioalusuario@aserrí.go.cr, problemas como baches, problemas de agua, recolección de basura, entre otros.
- d) Posibilidad de enviar sugerencias para mejorar los servicios municipales.
- e) Comunicación directa con el WhatsApp 88273774 (88-ASERRI)
- f) Directorio Interno Municipal

❖ anexan imágenes de referencia.

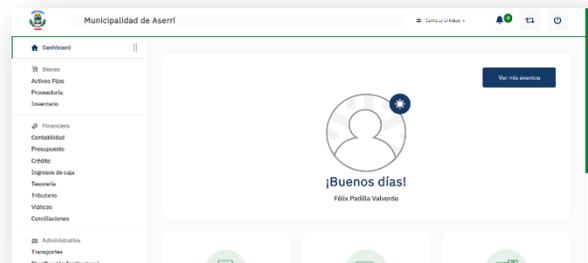


3. Avance en la Implementación de caja chica en el SIM EGRESOS.



- El sistema de egresos continúa en proceso de desarrollo. Actualmente, los módulos implementados y en operación en la Municipalidad son: Proveeduría, Contabilidad, Presupuesto, Tesorería y Activos Fijos (este último en proceso de actualización de los activos municipales).
- En la fase de integración se encuentran los módulos de Solicitud de Pagos y Caja Chica, y una vez completada esta etapa, se continuará con el desarrollo de los módulos relacionados con los libros contables digitales, flujo de efectivo y evaluación de desempeño.
- Adicionalmente, se realiza un mantenimiento interno en el SIM EGRESOS, el cual abarca las siguientes tareas: creación de nuevos usuarios, asignación de roles, modificación de parámetros y configuración de roles a los diferentes usuarios, todo esto según las solicitudes recibidas
 - de los diferentes departamentos municipales según sus necesidades en el sistema.
- Se anexan imágenes de referencia.

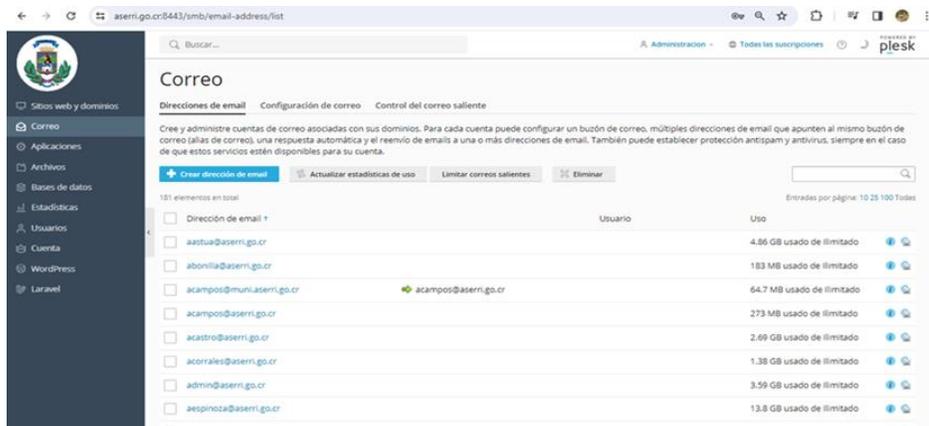
4.



4. Mantenimiento del Panel Administrado (Plex) de correos electrónicos y creación de nuevos usuarios, respaldos de usuarios.



- Se lleva a cabo un mantenimiento diario de las cuentas de correo institucional a través del panel administrador.
- Este mantenimiento incluye las siguientes acciones: creación de nuevos usuarios, generación de respaldos de información de las cuentas de correo, depuración de cuentas pertenecientes a funcionarios que ya no laboran en la institución, restablecimiento de contraseñas y configuración de cuentas de correo según las necesidades específicas de los funcionarios.
- Se anexan imágenes de referencia.



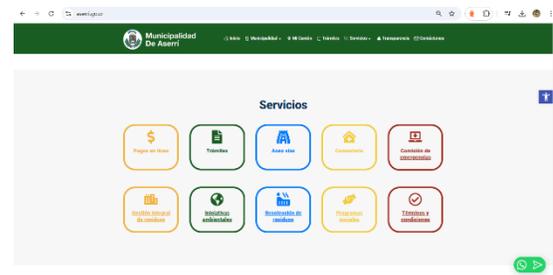
5.Mantenimiento de sistemas informáticos:

- **Mantenimiento de sistemas informáticos:** Se da soporte de mantenimiento y generación de diferentes respaldos en el SIM PC durante el año 2024, almacenados en el servidor dentro del disco duro externo.
- **Correo electrónico:** Al panel de administración de correos electrónicos, se realiza mantenimiento a los usuarios del correo, actualización de usuarios y respaldo información de correos a usuarios que ya no laboran para la municipalidad.
- **Mantenimiento e ingreso de contenido en Página web:** Actualización de información en la página Web en diferentes módulos de la institución. A lo largo



del año, se realiza el mantenimiento continuo de la página web de la Municipalidad de Aserrí. Este proceso incluye el ingreso y la actualización de información en los distintos módulos del sitio web, la publicación de actas del consejo municipal y la gestión del módulo de noticias, según las solicitudes de los departamentos que administran algún módulo o deseen publicar contenido específico. Todo el mantenimiento se lleva a cabo respetando las políticas de publicación establecidas para el sitio web. Adicionalmente, se brinda atención a los distintos inconvenientes que presentan los contribuyentes durante el proceso de registro en el módulo de usuarios de la Municipalidad de Aserrí.

- Se anexan imágenes de referencia.



- **Mantenimiento del Sim web, mediante la creación de tickets en mesa de ayuda.**
- Generación de tickets en sistema de IFAM en línea, esto para la solución de problemas que se generan en el SIM WEB. El mantenimiento del SIM WEB se realiza diariamente de acuerdo con las necesidades de los usuarios del sistema Infinito Nube de Soluciones Digitales del IFAM. Infinito ofrece los siguientes servicios: SIM WEB, comercio electrónico y SIM Egresos. El IFAM dispone de una mesa de ayuda denominada IFAM en Línea, a través de la cual se gestionan las solicitudes mediante la creación de tickets. Estos tickets se generan en función de las peticiones de los usuarios, ya sea para



la implementación de mejoras al sistema, creación de nuevos módulos o reporte de incidencias. Cada solicitud genera un número de tiquete que es visualizado y gestionado por los técnicos asignados por el IFAM para dar seguimiento y solución a los casos reportados.

- Adicionalmente, se realiza un mantenimiento interno en el SIM WEB, el cual abarca las siguientes tareas: creación de nuevos usuarios, asignación de roles, modificación de parámetros y configuración de roles a los diferentes usuarios, todo esto según las solicitudes recibidas de los diferentes departamentos municipales según sus necesidades en el sistema.
- Se anexan imágenes de referencia.

IFAM
INSTITUTO DE FOMENTO Y ASESORÍA MUNICIPAL

Nombre de usuario

Contraseña

IFAM.GO.CR

Recordar sesión

Iniciar sesión

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)



- **Respaldos en los equipos:** Se realizaron tres respaldos completos durante el año 2024 en los equipos garantizando seguridad y continuidad
 - en los servicios creando un repositorio donde la información se encuentre segura y disponible, por medio de un disco duro de 6 TB.



- **Alertas y Reportes del EPDR:** Se revisan diariamente las alertas que emite el antivirus EDPR, con el fin de determinar si existen ataques cibernéticos algún equipo informático de la municipalidad.

6. Solicitud de Implementación de Sistema de recaudación de Sinpe Móvil en Comercio electrónico.

- Se finaliza el proyecto con el IFAM del pago por SINPE móvil, proporcionando una solución eficiente, rápida, segura y en tiempo real, para realizar transacciones de pagos de bienes y servicios municipales, brindando un nuevo método de recaudación, beneficiando tanto a los ciudadanos como a las instituciones que optan por utilizar esta tecnología.
- Este nuevo método de pago facilita el proceso de pago, lo que puede incrementar la recaudación de impuestos y otros servicios municipales debido a la mayor conveniencia para los usuarios.
- Se inicia el proceso de implementación del Sistema de pago por SINPE MOVIL en la Municipalidad de Aserrí en comercio electrónico de la Pagina web <https://comercio.ifam.go.cr/aserrí>.
- Se anexan imágenes de referencia.



INSTITUTO DE FOMENTO Y ASesorIA MUNICIPAL
GOBIERNO DE COSTA RICA

Volver al inicio

Pago total: Cancelación de los tributos vencidos, puesto al cobro y todo lo demás hasta el 31 de Diciembre del año en curso.

Por la naturaleza del pago que se realiza por medios electrónicos, la Municipalidad de Aserrí no extenderá automáticamente ningún documento tipo recibo, ya que para estos efectos una vez finalizada la transacción electrónica satisfactoriamente el módulo de pago del Banco Nacional de Costa Rica le extenderá el respectivo comprobante, así como también el movimiento quedará debidamente registrado a nivel de los sistemas de información del banco y de la municipalidad. Los tarjetahabientes que utilizan las modalidades de pago antes descritas son responsables por las instrucciones de pago que así realicen. La Municipalidad de Aserrí no reembolsará pagos realizados mediante estas modalidades de pago.

He leído y acepto los términos y condiciones

Acciones

Exportar Pago con Tarjeta **Pagar con SINPE Móvil**

Pago por medio de SINPE Móvil

Datos de la persona que paga

Tipo de identificación	Número de identificación	Nombre
-- Seleccione una opción --	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apellidos	Correo electrónico	Número telefónico (Celular SINPE Móvil)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entidad Bancaria asociada a SINPE Móvil		
-- Seleccione una opción --		

Cancelar Confirmar

7. Mantenimiento del SIM WEB, mediante la creación de tiquetes en mesa de ayuda.

- El mantenimiento del SIM WEB se realiza diariamente según las necesidades de los usuarios del sistema infinito nube de soluciones digitales IFAM, infinito cuenta con los siguientes servicios: SIM WEB, comercio electrónico y Sim egresos.
- El IFAM dispone una mesa de ayuda denominada IFAM en línea, desde ahí se crean los tiquetes según las necesidades de los usuarios infinito soluciones, cuando los usuarios tiene peticiones como: mejoras de los sistemas, creación de nuevos módulos, reporte de problemas varios del sistema, se apertura un



tiquete según lo indicado por los usuarios, el sistema genera un numero de tiquete que es visualizado por los técnicos asignados por IFAM para atender los casos reportados.

- También se realiza un mantenimiento interno en el SIM WEB que incluye: creación de nuevos usuarios y asignación de roles en el SIM WEB, modificaciones de parámetros, creación de usuarios de cajas, según las solicitudes de los departamentos.
 - Se anexan imágenes de referencia.



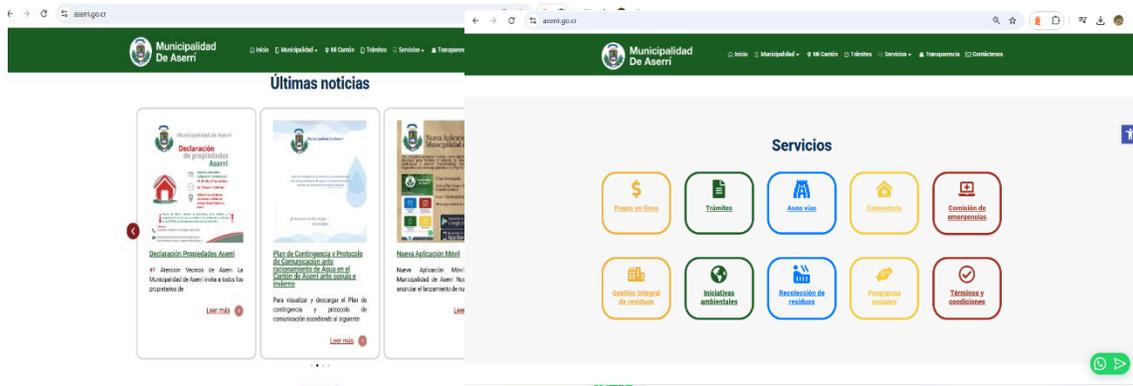
8. Mantenimiento e ingreso de contenido en Página Web.

- A lo largo del año, se realiza el mantenimiento continuo de la página web de la Municipalidad de Aserrí. Este proceso incluye el ingreso y la actualización de información en los distintos módulos del sitio web, la publicación de actas del consejo municipal y la gestión del módulo de noticias, según las solicitudes de los departamentos que administran algún módulo o deseen publicar contenido específico.
- Todo el mantenimiento se lleva a cabo respetando las políticas de publicación establecidas para el sitio web. Adicionalmente, se brinda atención a los distintos



inconvenientes que presentan los contribuyentes durante el proceso de registro en el módulo de usuarios de la Municipalidad de Aserrí.

- Se anexan imágenes de referencia.



9. Mantenimientos anuales firewall Fortinet.

- El IFAM cuenta con el firewall Fortinet, este dispositivo de seguridad tiene como función proteger el tráfico de datos de red de la Municipalidad de Aserrí al IFAM por medio de VPM.
- El IFAM realiza dos mantenimientos anuales al equipo Fortinet este mantenimiento consiste en limpieza física del equipo, además si el equipo presenta fallos, se debe solicitar desbloques de páginas seguras, se debe hacer por medio de un tiquete en IFAM en línea.
- Se han recibido a representantes de la empresa Fusionet para los mantenimientos del Firewall de seguridad perimetral Fortinet, se han realizado un total de 2 mantenimientos, uno dentro del primer trimestre
 - del 2024 y uno a finales de ese mismo año. Esta empresa realiza tales mantenimientos debido a que son los representantes adjudicados de la



- marca en el país bajo la contratación realizada por el IFAM, quienes son los propietarios de la licitación de este dispositivo que garantiza la conexión a través de un enlace VPN seguro y encriptado entre el IFAM y la Municipalidad de Aserrí.
- Se anexan imágenes de referencia



10. Implementación de medidas de Ciberseguridad:

- A lo largo del año, se revisa las alertas técnicas de ciberseguridad del CSIRT-CR Centro de Respuesta a Incidentes de Seguridad. Informática, respaldada por el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones y la Dirección de Ciberseguridad.
- Se aplican las siguientes medidas: se bloquean los dominios y las IPS provenientes de correos electrónicos sospechosos dentro de los correos institucionales.
- Sé comparten infografías con el objetivo de fortalecer los conocimientos de los funcionarios en el ámbito de la ciberseguridad. Cada infografía se acompaña de

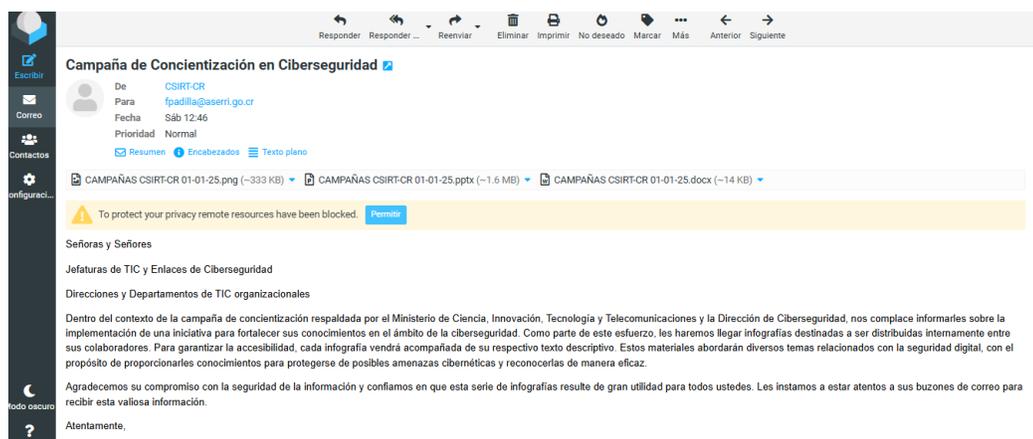


un texto descriptivo que explica el contenido y su relevancia. Estos materiales abordan diversos temas relacionados con la seguridad digital, con el propósito de brindar a los funcionarios las herramientas necesarias para identificar y protegerse eficazmente de posibles amenazas cibernéticas. Además, se realizan actualizaciones de sistemas operativos, navegadores y programas que así lo requieran, en acatamiento a las directrices emitidas en las alertas cibernéticas emitidas por el CSIRT-CR.

- Se anexan imágenes de referencia.



11. Mantenimiento de sistemas de Ciberseguridad.



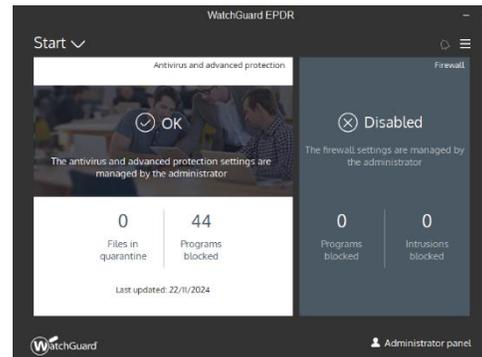
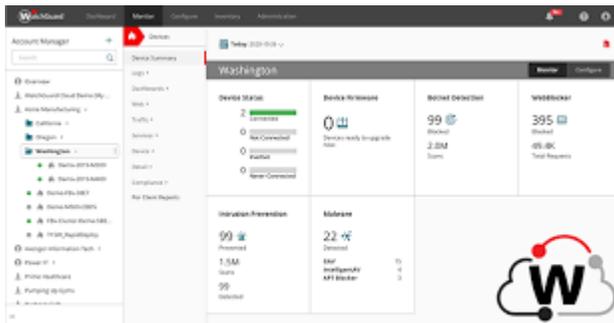
- Alertas y Reportes del EPDR: Se revisan diariamente las alertas que emite el antivirus EPDR, con el fin de determinar si existen ataques cibernéticos en algún



equipo informático de la municipalidad, ante una alerta crítica que emite el EPDR en algún equipo de la municipalidad.

12. Migración a Tenant en Nube y administración por medio de Watchguard Cloud con partner TECNOVA

- Se migró el servidor local del Watchguard a la nube de Watchguard Cloud, tercerizando el monitoreo constante por parte de la empresa adjudicada TECNOVA, esto debido a que al no tener personal dedicado (más personal en TI) y exclusivo para la Ciberseguridad, se tomó la decisión de tercerizar el monitoreo de la red a la empresa adjudicada con el objetivo de reducir al 99% el riesgo de ataques provocados por ciber atacantes, cabe destacar que este servicio es suministrado gratuitamente siempre y cuando se mantengan activas las licencias del EPDR, Authpoint y WatchGuard M290, renovando los contratos por los períodos prorrogables.
- Se anexan imágenes de referencia



13. Implementación de Multifactor de Autenticación (Tokens) de seguridad.



- Un MFA es un método de autenticación que requiere que el usuario proporcione dos o más factores de verificación para obtener acceso a un recurso, como una aplicación, una cuenta en línea o una VPN. La MFA es un componente fundamental de una política sólida de gestión de identidades y accesos (IAM). En lugar de simplemente solicitar un nombre de usuario y una contraseña, la MFA requiere uno o más factores de verificación adicionales, lo que reduce la probabilidad de que un ciberataque tenga éxito.
- En acatamiento a las directrices emitidas por el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT) mediante los documentos: MICITT-DGDCFD-DRII-OF-0059-2024 y MICITT-DGDCFD-DRII-011-2024, bajo recomendaciones del Centro de Respuesta de Incidentes de Seguridad Informática (CSIRT) se implementa el sistema de Multi Factor de autenticación que incluye Tokens de seguridad físicos, con el objetivo de prevenir accesos no autorizados a los equipos y/o correos electrónicos de la Municipalidad de Aserri.
- Este sistema ya se encuentra instalado y funcionando al 100%. Se han habilitado tres opciones de acceso que son: Autenticación por Token físico, autenticación por código único al correo y autenticación por medio de Push en el celular (Mensaje de autorización al celular). La licencia es adquirida el 22/10/2024 y tiene validez por un año hasta por 4 períodos iguales, por lo que vence el 22/10/2025 renovable hasta el 2028. Contrato #0432024000200049-00 y/o licitación de SICOP con procedimiento número #2024LD-000042-0019500001. La inversión fue de ₪ 2 379 580.41 para este 2024, por lo que los montos para la renovación variarán de acuerdo con el tipo de cambio y/o fluctuación respecto al dólar estadounidense.
- Se anexan imágenes de referencia



Usuarios atendidos Cajas y Plataforma de Servicios.

Total, de usuarios atendidos en Plataforma de Servicios y Cajas año 2024

TOTAL USUARIOS ATENDIDOS CAJA Y PLATAFORMA ANUAL 2024	
CAJAS	31202
PLATAFORMA	19626
TOTAL	50828



TOTAL TIPO DE TRAMITES CAJA ANUAL 2024	
Caja Preferencial	6063
Funcionarios Gestión Cobro	523
Pago servicios Municipales	30037
TOTAL	36623



TOTAL USUARIOS ATENDIDOS EN PLATAFORMA DE SERVICIOS AÑO 2024	
1 Solo trámite	13549
Hasta 3 trámites	70
Hasta 5 Trámites	76
Plataforma Preferencial	510
TOTAL	14205

Servicios Generales

Mantenimiento de edificios año 2024.

A continuación, se detallan proyectos realizados en el año 2024.

1- Sistema de CCTV (cámaras de vigilancia)

- En el año 2024, se aplicaron una serie de mantenimientos preventivos y correctivos al circuito cerrado de televisión, reduciendo el riesgo a fallas en los dispositivos de vigilancia.
- La inversión para el 2024 fue de ¢1 650 000,00 para todos los mantenimientos.
- Se realiza por medio del Sistema de compras públicas, SICOP, contratación con numero de procedimiento, 2024LD-000033-0019500001.
- Se adjudica a la empresa Global Q Comunicaciones Internacionales S.A., y se contrata un mantenimiento preventivo y correctivo completo para el circuito cerrado de televisión de 82 cámaras distribuidas en tres edificios Municipales



(Palacio Municipal, Edificio Municipal anexo, Biblioteca Municipal y Parque Central de Aserri). Se incluyó dentro de la contratación, una visita trimestral durante un año, para un total de cuatro visitas durante el año.

- Además, se brindó mantenimiento a seis grabadores digitales, un cámara multi lente, un domo y cinco monitores.
- Se realizaron cuatro mantenimientos preventivos y correctivos del sistema de cámaras de video vigilancia, en el transcurso del año 2024, garantizando continuidad y seguridad de las instalaciones.
- Se realizaron cambios en las fuentes de electricidad, video balún, convertidores, mejoras en el cableado y limpieza física de las cámaras, así como el mantenimiento en los NVR de almacenamiento.
- Dicho mantenimiento abarca todas las cámaras de los tres edificios Municipales que consistieron en: limpiezas de cámaras, revisión de cableado, solución de incidencias.

A continuación, se muestran las fotografías referentes al mantenimiento de CCTV.

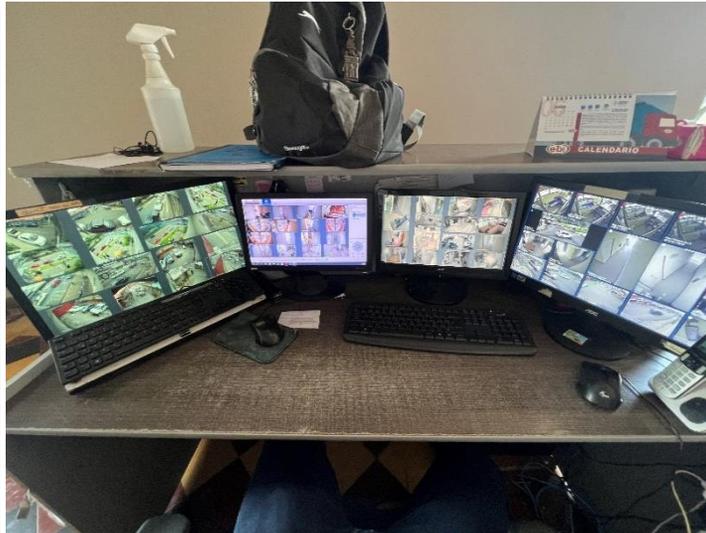
- Trabajos de mantenimiento en cámaras de los Edificios Municipales.





2- Trabajo de mantenimiento en cámaras del Parque Central de Aserrí.

- Se realiza un mantenimiento de las cámaras que se encuentran en el parque central de Aserrí, que han sido de gran apoyo para reducir la criminalidad en este sector, apoyando estratégicamente la gestión de organismos como el OIJ y la Fuerza Pública, además de ser un apoyo integral en la generación de denuncias por asalto, robo o colisiones en las cercanías a este sector.
- Se detentan 20 incidencias capturadas mediante estas cámaras, durante este 2024.
- Se realiza un mantenimiento de las cámaras que se encuentran en el parque central de Aserrí, que han sido de gran apoyo para reducir la criminalidad en este sector, apoyando estratégicamente la gestión de organismos como el OIJ y la Fuerza Pública, además de ser un apoyo integral en la generación de denuncias por asalto, robo o colisiones en las cercanías a este sector.
- Lo anterior se fundamenta en la contratación 2024LD-000031-0019500001 referente al “servicio de mantenimiento para circuito cerrado de televisión de 87 cámaras y 6 grabadores, para los edificios municipales, parque y biblioteca” localizable dentro del expediente electrónico de datos abiertos y contrataciones en SICOP. Acaparando un total de 20 incidentes capturados durante este 2024.
- Trabajos de mantenimiento en cámaras de los Edificios Municipales



3- Mantenimiento de cámaras de vigilancia Biblioteca.



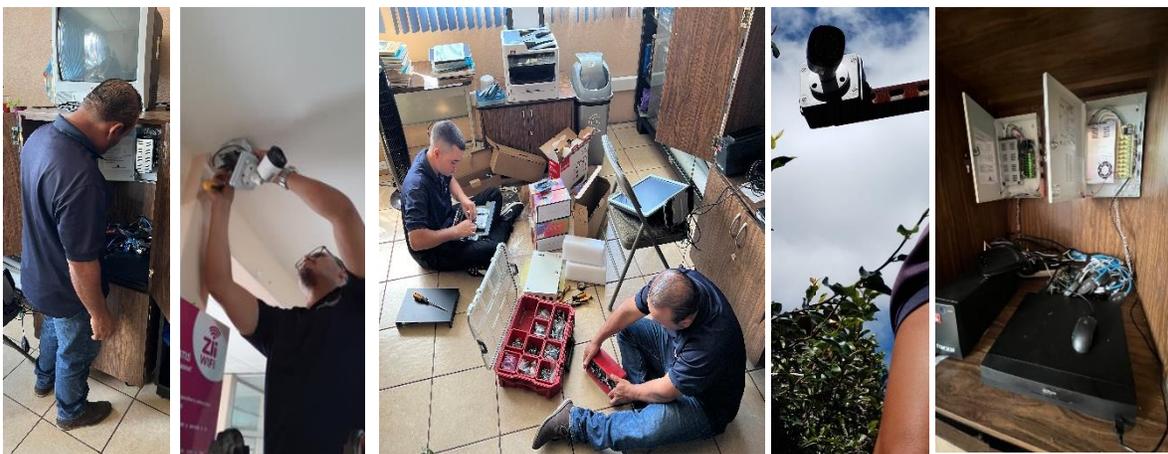
- Se realizan cuatro mantenimientos programados al sistema de videovigilancia, este 2024.
- Se realizaron mantenimientos y cambio de cámaras en puntos estratégicos como la entrada principal, el patio trasero y entrada lateral, actualizando las cámaras de 2 megapíxeles a 5 megapíxeles.
- Dicha compra se realizó por medio del Contrato #0432024000200034-00 y/o licitación de SICOP con procedimiento número #2024LD-000033-0019500001.
- Se procede realizar el mantenimiento y reparación de las cámaras de video vigilancia ubicadas en la biblioteca; se revisan los enlaces de conexión entre el edificio municipal y la biblioteca, además se configuran y se reparan las conexiones de las cámaras para un óptimo desempeño.
- Se anexan fotografías de Trabajos de mantenimiento en cámaras Biblioteca Municipal.





4- Cambio de grabador en la biblioteca pública e instalación de cámaras nuevas.

- Con base en la lista de proyectos de mejora con las que cuenta la Dirección Administrativa y el departamento de informática, una de las prioridades ha sido la de realizar un cambio y actualización del grabador de CCTV de la biblioteca pública y reemplazo de cámaras de menor capacidad en megapíxeles de esta edificación por unas de mayor resolución.
- Dichas cámaras fueron adquiridas bajo la contratación n°0432024000200032-00 del procedimiento en SICOP N° 2024LD-000031-0019500001.
- Se adquirieron un total de 8 cámaras de videovigilancia de 5 MPX y un grabador de CCTV con detección de rostro para la seguridad de este recinto.
- Se realizaron dos mantenimientos preventivos a los grabadores de video, en donde realizan una limpieza física de los dispositivos y una depuración de usuarios.
- Se anexan imágenes de trabajos realizados en la Biblioteca Municipal.





Limpieza de tanque séptico (Tres limpiezas durante el año 2024, edificio anexo).



Mantenimiento de aire acondicionado

Se realizó contratación por cantidad definida, por medio del Sistema de compras públicas SICOP, con número de procedimiento 2023LD-000071-0019500001, adjudicada a la empresa Inversiones Arias Esquivel S.A.

Dicha contratación incluye un mantenimiento preventivo y correctivo, de dos aires acondicionados, ubicados en cada uno de los cuartos de telecomunicaciones que se ubican en el edificio del Palacio Municipal y Edificio municipal nuevo, además del aire ubicado en el área del archivo central, además del aire acondicionado, ubicado en el área de edificio anexo, que incluye limpieza de filtros que contienen los equipos de aire acondicionado, limpieza de desagüe y limpieza de la unidad exterior de cada uno de los aires acondicionados.



Durante el año 2024, se realizaron un total de tres mantenimientos a un aire, realizando limpieza física tanto del evaporador, como a la unidad condensadora.

- La inversión de ₡ 254 959.65 aproximadamente para este 2024.
- Se anexan fotografías de los tres mantenimientos realizados durante el año 2024.



5- Se realiza mantenimiento y recarga de extintores en los edificios del Palacio Municipal, Edificio Anexo, Edificio Municipal nuevo, Archivo, Biblioteca Municipal.

- Se realizó contratación por demanda, por medio del Sistema de compras públicas SICOP, con número de procedimiento 2024LD-000035-0019500001, adjudicada a la empresa ASOSI S.A.
- Dicha contratación incluye un mantenimiento preventivo y correctivo, de 17 extintores, ubicados en los diferentes edificios municipales.
- El monto de esa contratación fue de un monto de ₡109.000.000 (ciento nueve mil colones con 00/100).
- Se anexan fotografías de recarga de extintores.



6- Fumigación de Palacio Municipal, Edificio Anexo 2 y 3, Biblioteca Municipal y Edificio Nuevo Municipal.

- Se realizó contratación según demanda, por medio del Sistema de compras públicas SICOP, con número de procedimiento 2023LD-000056-0019500001, adjudicada a la empresa Corporación Multiservicios T y R S.A.
- Se realiza control integral de plagas en municipalidad de Aserri, que incluye aspersión perimetral interna y externa en cada uno de los edificios municipales que incluye cada una de las áreas tales como, área de archivo, comedor y oficinas, se procede aplicar puntos de gel en lugares estratégicos como empaques de microondas, nevera y Coffee maker, baterías de computadoras y computadoras. Se procede aplicar cebo rodenticidas anclado en puntos como detrás de nevera, cocina y otros puntos estratégicos.
- Se procede aplicar polvo humectante en ductos, cajas de registro, motores de refrigeración, microondas y baterías de computadora.
- Se procede a llamar al 911 para dar alerta sobre la termo nebulización, con número de incidencia 1823.



- Se procede aplicar la termo nebulización en área interna y externa de cada uno de los edificios municipales y la Biblioteca Municipal además de aplicar polvo humectante.
- Se aplican puntos de gel en áreas específicas, como empaques de microondas, nevera y computadoras y otros puntos estratégicos.
- Procedemos aplicar cebos rodenticidas en puntos estratégicos como detrás de la nevera, cocina archivo y otros lugares totalmente anclados.
- Dicho procedimiento se realiza una dos veces durante este año contra plagas, zancudos, mosquitos, roedores entre otros.
- El monto de la contratación fue de ¢170.000.00 (ciento setenta mil colones con 00/100).



- Se anexan fotografías de fumigación para el control de plagas en edificios municipales.



7- Limpieza de canoas en edificios Municipales.

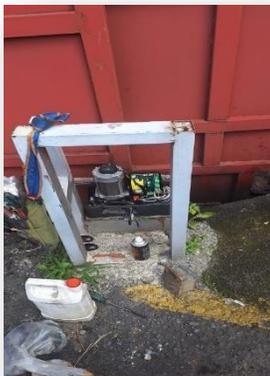


8- Limpieza de paredes exteriores e interiores de Edificio Palacio Municipal.



9- Mantenimiento del Portón Platel Municipal.

- Se realizó contratación de la empresa Portones Rústicos para brindar mantenimiento preventivo y correctivo del portón del Platel Municipal.
- Se anexan fotografías de mantenimiento de motor del portón del plantel Municipal.





10-Mantenimiento Preventivo y correctivo de sistema de alarma de incendios, edificio Palacio Municipal y edificios anexos.

- Se realizó contratación según demanda, por medio del Sistema de compras públicas SICOP, con número de procedimiento 2024LD-000032-0019500001, adjudicada a la empresa Cuadriga Instrucción SRL.
- Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de alarmas de incendio del Palacio Municipal y edificios anexos, que incluyó reemplazo de 4 detectores de humo, además de 4 bases de detectores.
- Adicionalmente, se realiza cambio de panel de control de todo el sistema de alarmas ya que el mismo se encontraba dañado.
- El monto de la contratación fue de ₡816.900.00 (ochocientos dieciséis mil novecientos colones con 00/100).
- Se anexan fotografías de mantenimiento de sistema de incendios.





11-Reemplazo de canoas y bajantes dañados, en el edificio del Palacio Municipal.

- Se realizó contratación según demanda, por medio del Sistema de compras públicas SICOP, con número de procedimiento 2024LD-000032-0019500001, adjudicada a la empresa Cuadriga Instrucción SRL.
- Se realizó el reemplazo de canoas y bajantes dañados en la cubierta de techo del edificio Patrimonial.
- El monto de la contratación fue de ₡1.716.587.89 (un millón setecientos dieciséis mil quinientos ochenta y siete con 89/100).
- Se anexan fotografías de cambio de bajantes y canoas.



12-Instalación de láminas de jordomex en canoas del edificio del Palacio Municipal.

- Se realizó contratación según demanda, por medio del Sistema de compras públicas SICOP, con número de procedimiento 2024LD-000032-0019500001, adjudicada a la empresa Cuadriga Instrucción SRL.
- Se realiza instalación de jordomex en canoas del edificio Patrimonial.

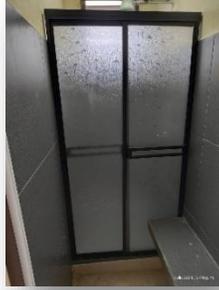


- El monto de la contratación fue de $\text{¢}3.138.993.00$ (tres millones ciento treinta y ocho mil novecientos noventa con 89/100).
- Se anexan fotografías de instalación de jordomex.



13-Instalación de dos puertas de acrílico para baño de peones e instalación de dos duchas que incluyo instalación eléctrica.

- Se realizo contratación según demanda, por medio del Sistema de compras públicas SICOP, con numero de procedimiento 2024LD-000032-0019500001, adjudicada a la empresa Cuadriga Instrucción SRL.
- Se realiza instalación de dos puertas acrílicas además de dos duchas en cada uno de los baños de peones.
- El monto de la contratación fue de $\text{¢}590.170.00$ (quinientos noventa mil ciento setenta con 00/100).
- Se anexan fotografías de instalación de puertas y duchas.



14-Instalación de dos puertas principales de madera en bodega de la Administración ubicada en la biblioteca, incluye llavín, marcos y cerramiento de buques e impermeabilización con poliuretano.

- Se realizó contratación según demanda, por medio del Sistema de compras públicas SICOP, con número de procedimiento 2024LD-000032-0019500001, adjudicada a la empresa Cuadriga Instrucción SRL.
- Se realiza instalación de dos puertas de madera en bodega de la administración, ubicada en la Biblioteca Municipal.
- El monto de la contratación fue de ₡669.830.00 (seiscientos sesenta y nueve mil ochocientos treinta colones con 00/100).
- Se anexan fotografías de instalación de puertas y duchas.



15- Instalación de piso vinílico tipo SPC, en oficina de Dirección financiera y Archivo de Contabilidad.

- Se realizó contratación según demanda, por medio del Sistema de compras públicas SICOP, con número de procedimiento 2024LD-000032-0019500001, adjudicada a la empresa Cuadriga Instrucción SRL.
- Se realizó instalación de piso vinílico en oficinas de Dirección financiera y archivo de contabilidad.
- El monto de la contratación fue de ₡830.760.00 (ochocientos treinta mil setecientos sesenta colones con 00/100).
- Se anexan fotografías de instalación de puertas y duchas.





- Actividades realizadas en labores de mantenimiento de edificios Municipales, durante el año 2024

1. TRABAJOS REALIZADOS EN ENERO 2024.

FECHA: 08/01/2024.

- ✚ Reparación de llave de lavamanos del servicio sanitario de hombres.

FECHA: 10/01/2024.

- ✚ Se inicia la desinstalación de la decoración navideña.





FECHA: 11/01/2024.

✚ Se continua con la desinstalación de la decoración navideña.



FECHA: 12/01/2024.

✚ Se lleva a cabo el destaqueo de uno de los baños del edificio anexo.





✚ Desinstalación de la decoración navideña de los edificios municipales.



FECHA: 15/01/2024.

✚ Se continua con la desinstalación de la decoración navideña.





Fecha: 17/01/2024.

🗑️ Clasificación de materiales navideños para desechar.



FECHA: 18/01/2024.

🗑️ Se continua con la desinstalación de la decoración navideña.



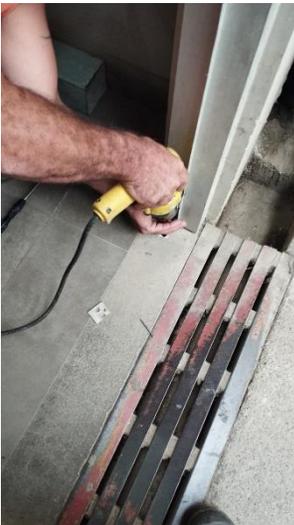


✚ Reparación de fuga del lavatorio del baño de hombres.



FECHA: 24/01/2024.

✚ Reparación de puerta trasera del palacio municipal.



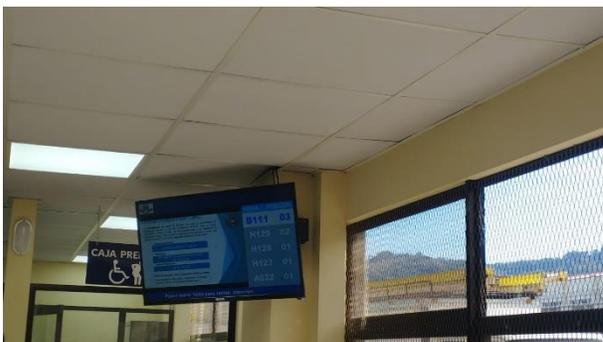


FECHA: 30/01/2024.

✚ Reparación de llavín de bodega auxiliar.



✚ Instalación de pantalla en edificio nuevo (antiguo Banco Nacional).





2. TRABAJOS REALIZADOS EN FEBRERO 2024.

FECHA: 01/02/2024.

✚ Mantenimiento y cambio de aromatizantes y desodorizantes.



FECHA: 02/02/2024.

✚ Sustitución de vidrio de puerta de edificio anexo entrada por la rampa a oficina de Talento Humano.





✚ Fumigación de edificio anexo, área oficina de la Mujer.



FECHA: 08/02/2024.

✚ Sustitución de dispensador de jabón líquido baño de hombres, edificio palacio municipal.



FECHA: 13/02/2024.

✚ Limpieza profunda de la pared del salón de música, Palacio Municipal.





- ✚ Se lleva a cabo el destaque y limpieza de caños y parrillas del patio de luz del Palacio Municipal.



FECHA: 14/02/2024.

- ✚ Limpieza profunda de paredes internas del Palacio Municipal.





- ✚ Labor de destaqueo de servicio sanitario de la plataforma de servicio del edificio nuevo.

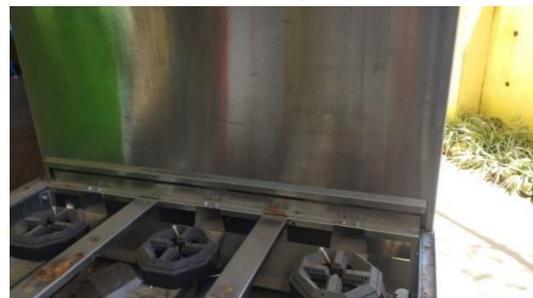


- ✚ Reparación de refrigeradora del comedor de funcionarios del edificio nuevo.



FECHA: 15/02/2024.

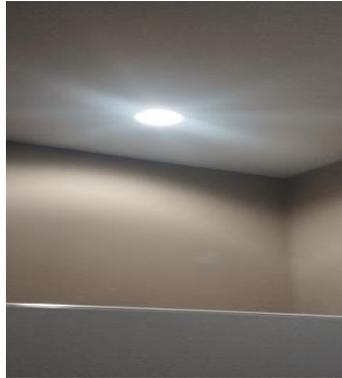
- ✚ Protección y ubicación temporal de equipo recogido en CECUDI Jorco.





FECHA: 20/02/2024.

- ✚ Sustitución de bombillo quemado en el baño de hombres edificio Palacio Municipal.



- ✚ Revisión y valoración de portón principal corredizo del edificio anexo, reportado como defectuoso por parte de la Licda. Tatiana Hernández.



FECHA: 21/02/2024.

- ✚ Ubicación de rotulo encontrado en un lugar no adecuado en el plantel del Palacio Municipal.



FECHA: 29/02/2024.

✚ Mantenimiento y cambio de aromatizantes y desodorizantes.



3. TRABAJOS REALIZADOS EN MARZO 2024.

FECHA: 07/03/2024.

✚ Limpieza de ventanas y marcos del Palacio municipal



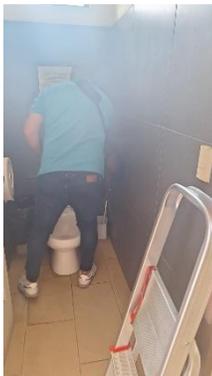
FECHA: 08/03/2024.

🚧 Destaqueo de lavatorio de antigua plataforma edificio anexo



FECHA: 11/03/2024.

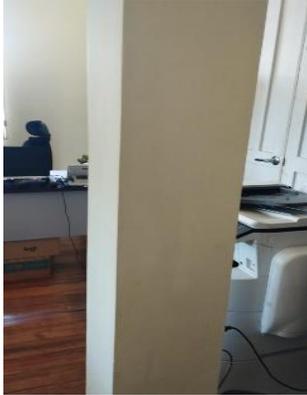
🚧 Mantenimiento y cambio de aromatizantes y desodorizantes.





FECHA: 12/03/2024.

🚧 Limpieza de columnas internas del palacio municipal



FECHA: 13/03/2024.

🚧 Reparación de puerta de baños, vestidores de funcionarios de campo



FECHA: 25/03/2024.

🚧 Reparación de portón principal edificio anexo



4. TRABAJOS REALIZADOS EN ABRIL 2024

FECHA: 02/04/2024.

✚ Revisión de panel de alarma de incendio.





FECHA: 10/04/2024.

✚ Mantenimiento y cambio de aromatizantes y desodorizantes



FECHA: 17/04/2024.

✚ Revisión de extintores de incendio





FECHA: 18/04/2024.

✚ Reparación de fuga de agua



FECHA: 25/04/2024.

✚ Limpieza profunda salón de sesiones



FECHA: 26/04/2024.

✚ Limpieza profunda de rampa ubicada entre los dos edificios municipales.





5. TRABAJOS REALIZADOS EN MAYO 2024

FECHA: 08/05/2024.

✚ Mantenimiento y cambio de aromatizantes y desodorizadores



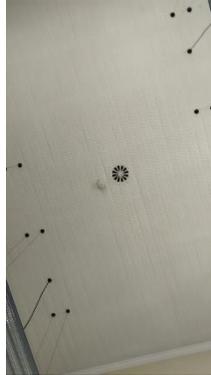
FECHA: 15/05/2024.

✚ Cambio del llavín del portón principal de la Biblioteca





- ✚ Limpieza y mantenimiento de sensores de humo (detectores incendios).
Alcaldía



- ✚ Cambio de fluorescentes en la Alcaldía



FECHA: 23/05/2024.

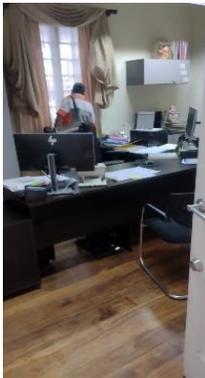
- ✚ Cambio de fluorescentes en la bodega





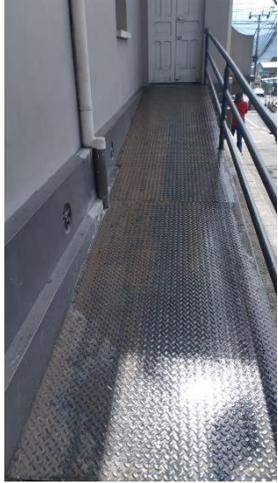
FECHA: 24/05/2024.

✚ Fumigación de edificios municipales Palacio, edificio anexo, Biblioteca y edificio nuevo.



FECHA: 28/05/2024.

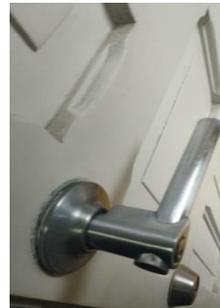
✚ Limpieza profunda de rampa de acceso a discapacitados Palacio Municipal.



6. TRABAJOS REALIZADOS EN JUNIO 2024

FECHA: 03/06/2024.

✚ Ajuste de llavín puerta de la oficina de vicealcaldía.



✚ Reparación de sanitario de mujeres, palacio.





FECHA: 05/06/2024.

✚ Mantenimiento y cambio de aromatizantes y desodorizadores.



FECHA: 20/06/2024.

✚ Reparación de muro colindancia escuela.



FECHA: 27/06/2024.



🛠️ Reparación sanitario público de plataforma edificio nuevo.



7. TRABAJOS REALIZADOS EN JULIO 2024

FECHA: 11/07/2024.

🛠️ Reparación de inodoro (tapa) de baño de mujeres palacio municipal.



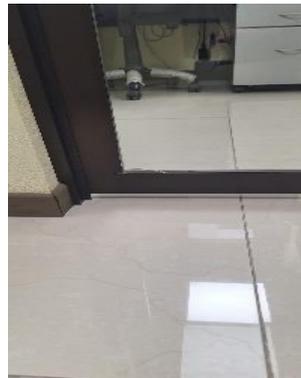
FECHA: 30/07/2024.

🛠️ Mantenimiento y cambio de aromatizantes y desodorizadores.



FECHA: 31/07/2024.

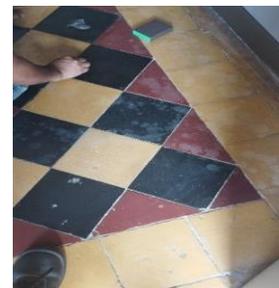
✚ Sustitución de vidrio de cubículo de cajas edificio nuevo



8. TRABAJOS REALIZADOS EN AGOSTO 2024

FECHA: 05/08/2024.

✚ Mantenimiento al piso de Palacio Municipal.





✚ Reparación y mantenimiento al portón eléctrico principal del plantel municipal.



FECHA: 06/08/2024.

✚ Lavado de paredes externas.



FECHA: 07/08/2024.

✚ Lavado de paredes externas y piso del palacio.



✚ Mantenimiento a desodorizadores y aromatizadores.



FECHA: 08/08/2024.

✚ Lavado de paredes del palacio.





FECHA: 09/08/2024.

✚ Mantenimiento de portón.

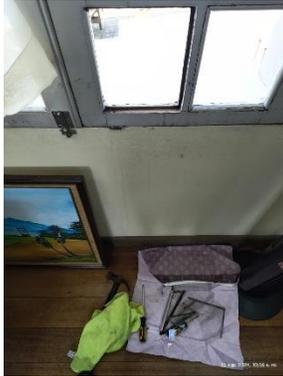


FECHA: 12/08/2024.

✚ Reparación de puerta entrada a bodegas.



✚ Cambio de vidrio oficina don Carlos.



✚ Cambio vidrio UTGV.

FECHA: 13/08/2024.

✚ Colocación de decoración para santo San Luis.



✚ Limpieza de jardineras frontales.





FECHA: 16/08/2024.

✚ Cambio de dispensador de toallas comedor funcionarios.



FECHA: 20/08/2024.

✚ Lavado paredes internas entrada principal.



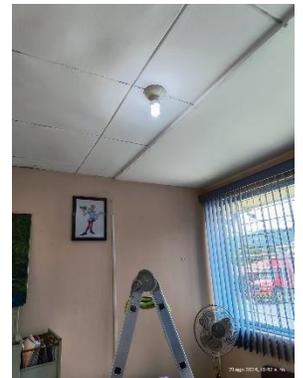
FECHA: 21/08/2024.

✚ Reparación sanitario mujeres edificio nuevo.





🚧 Revisión cambio y limpieza fluorescentes biblioteca.



🚧 Cambio bombillos lámparas macetera.



FECHA: 22/08/2024.

🚧 Cambio fluorescentes oficina de la mujer.





✚ Preparación de espacio y recibido refrigerador nuevo para el edificio nuevo.



FECHA: 23/08/2024.

✚ Activación refrigerador edificio nuevo.



✚ Traslado y desarmado de cajas colaborando a la oficina de archivo.



✚ Destaqueo sanitarios edificio anexo.



✚ Instalación correcta de rótulos oficina de la mujer quitado de mecate colocación de gasas.





FECHA: 26/08/2024.

✚ Colocación dispensador de papel en el comedor de la biblioteca.



✚ Quitado cedazo portón acerbo biblioteca.



✚ Podado plantas tapia biblioteca.





FECHA: 28/08/2024.

✚ Desarmado y limpieza reflectores.



✚ Mantenimiento desodorizadores y aromatizantes.



FECHA: 30/08/2024.

✚ Decoración de edificios y parque.





9. TRABAJOS REALIZADOS EN SETIEMBRE 2024

FECHA: 02/09/2024.

🇨🇷 Decoración día de la independencia Palacio Municipal parte interna





FECHA: 03/09/2024.

✚ Decoración día de la independencia Palacio Municipal parte externa



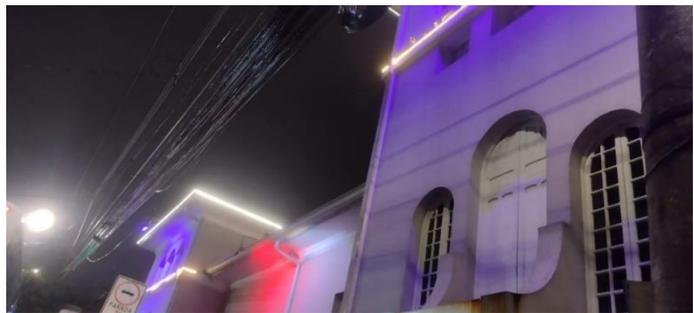
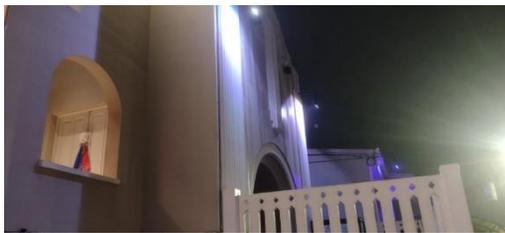
FECHA: 04/09/2024.

✚ Cambio de reflectores del Palacio Municipal



FECHA: 05/09/2024.

✚ Cambio de reflectores del Palacio Municipal



FECHA: 06/09/2024.

🚧 Decoración balcón del Palacio Municipal.





FECHA: 09/09/2024.

🚧 Decoración de oficina Vicealcalde, Alcaldía y Administración.



FECHA: 10/09/2024.

🚧 Reparación de llavín puerta principal edificio nuevo



🚧 Siembra de plantas decorativas en maceteras al frente del Palacio



✚ Sustitución de algunas banderas en el parque



FECHA: 12/09/2024.

✚ Organización de llaves de edificios





FECHA: 13/09/2024.

🚦 Organización de llaves de edificios.



FECHA: 16/09/2024.

🚦 Revisión de dispensadores automáticos del baño de plataforma ed. Nuevo.

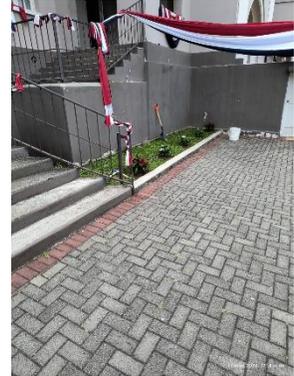


🚦 Colocación de mueble aéreo en la oficina de cultura.



FECHA: 17/09/2024.

✚ Siembra de plantas al frente del palacio



FECHA: 18/09/2024.

✚ Instalación de mueble aéreo en oficina de asesor.



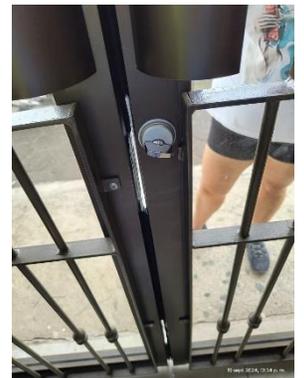
✚ Reparación de arturito en oficina de asesora





FECHA: 19/09/2024.

🛠️ Cambio de llavín puerta principal edificio nuevo



🛠️ Mantenimiento de áreas verdes del palacio



FECHA: 20/09/2024.

🛠️ Reparación cierre de ventanas edificio nuevo



FECHA: 23/09/2024.

✚ Reparación de lavamanos servicio sanitario edificio anexo



✚ Limpieza y mantenimiento de sistema de alarma de incendio.





Fecha: 24/09/2024.

✚ Reacomodo de alcohol liquido en bodega



FECHA: 25/09/2024.

✚ Colocación de dispensador de toallas de papel en baño de mujeres Palacio Municipal.



✚ Mantenimiento de tablero alarma de incendio



FECHA: 26/09/2024.

✚ Lavado y acomodo de canoa bodega Red Vial.



FECHA: 27/09/2024.

✚ Instalación de aire acondicionado plataforma edificio nuevo.



10. TRABAJOS REALIZADOS EN OCTUBRE 2023

FECHA: 01/10/2024.

🚦 Acomodo e inventario de bodega de suministros.



FECHA: 02/10/2024.

🚦 Acomodo e inventario de bodega de suministros.



FECHA: 03/10/2024.

✚ Acomodo e inventario de bodega de suministros.



FECHA: 04/10/2024.

✚ Acomodo e inventario de bodega de suministros.



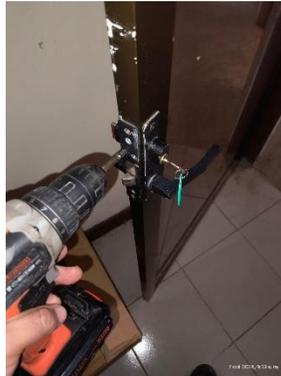


FECHA: 07/10/2024.

✚ Desinstalación de banderas del parque.

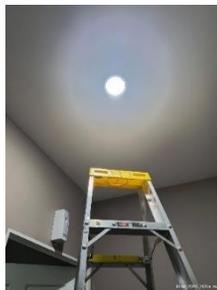


✚ Ajuste de llavín bodega anexa de suministros.



FECHA: 10/10/2024.

✚ Cambio de bombillo baño de hombres Palacio Municipal.





✚ Mantenimiento de plantas alrededor del Palacio Municipal.

FECHA: 11/10/2024.

✚ Ajuste de llavín puerta del comedor edificio nuevo



FECHA: 14/10/2024.

✚ Instalación llave de chorro para riego de plantas.



✚ Inventario de bodega de suministros Palacio Municipal



FECHA: 16/10/2024.

- ✚ Cambio e instalación de mecate de asta de la bandera en el Palacio Municipal



FECHA: 17/10/2024.

- ✚ Reparación de puerta y cambio de llavín de la bodega del concejo



✚ Reparación fuga de sanitario de mujeres edificio anexo



FECHA: 21/10/2024.

✚ Reparación de cachera de lavamanos sanitario plataforma edificio nuevo





✚ Reparación de fuga en lavamanos sanitario de hombres palacio



FECHA: 22/10/2024.

✚ Reparación de puerta sanitario de hombres palacio



✚ Trabajos en canoas y bajantes Palacio Municipal





FECHA: 23/10/2024.

✚ Trabajos en canoas y bajantes Palacio Municipal



FECHA: 24/10/2024.

✚ Reparación de cachera lavamanos sanitario mujeres edificio anexo





FECHA: 28/10/2024.

✚ Reparación de llavín puerta salón de la oficina de la mujer



✚ Trabajos en canoas y bajantes Palacio Municipal





Fecha: 29/10/2024.

✚ Trabajos en canoas y bajantes Palacio Municipal



FECHA: 30/10/2024.

✚ Cierre de áreas verde





FECHA: 31/10/2024.

✚ Reparación de cielo balcón de recursos humanos realizado por cuadriga



11. TRABAJOS REALIZADOS EN NOVIEMBRE 2024

FECHA: 01/11/2024.

✚ Cambio de bombillos en Biblioteca Municipal.



✚ Lavado de aceras y caños del Palacio Municipal.



FECHA: 04/11/2024.

✚ Limpieza de tubería y llave lavamanos sanitario edificio nuevo.

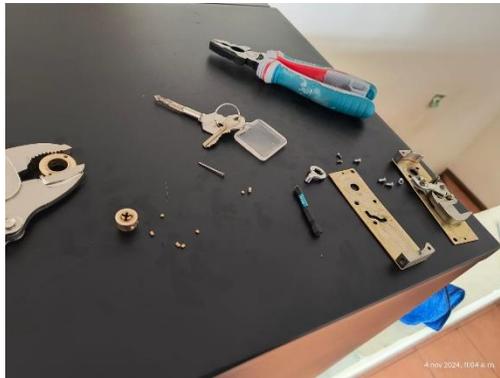




✚ Llavín de oficina Vicealcaldía.



✚ Puerta oficina de GTH Ilavín.



✚ Reparación de fuga de lavamanos sanitario de funcionarios edificio nuevo.

FECHA: 05/11/2024.

✚ Acomodo de bodegas.



✚ Ajuste de tornillos del dispensador de papel del sanitario plataforma edificio nuevo.



✚ Reparación de llavín sanitario hombre Palacio Municipal





✚ Destaqueo de caja de registro de aguas de canoa del edificio anexo.



FECHA: 07/11/2024.

✚ Quitado de rotulación vieja de los vidrios de la antigua plataforma y cajas.



✚ Reparación de rodín de arturito de la oficina de GTH.





✚ Lubricación de candados.



FECHA: 08/11/2024.

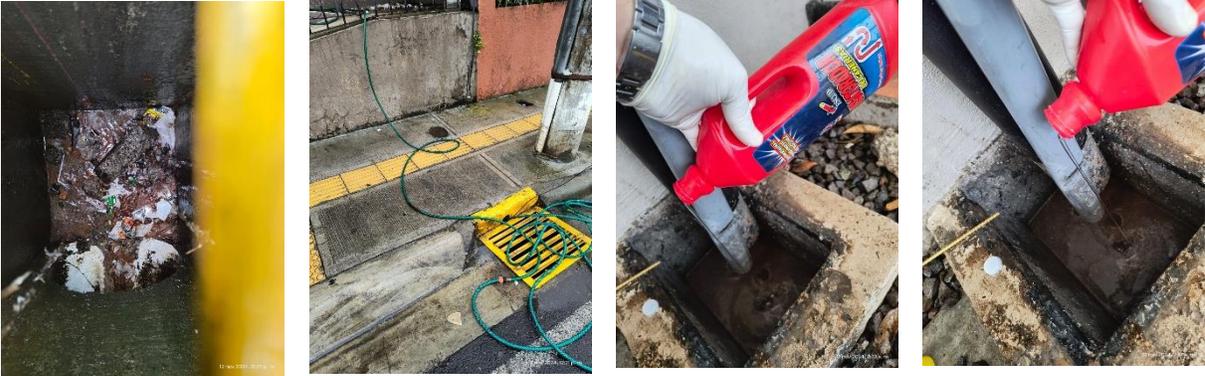
✚ Reparación de cierres de ventanas comedor.





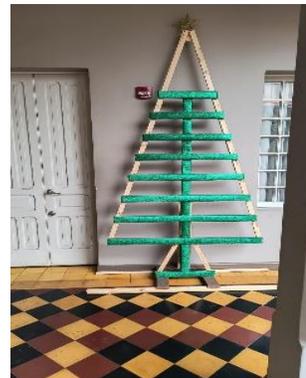
FECHA: 12/11/2024.

✚ Destaqueo tubería.



FECHA: 13/11/2024.

✚ Instalación de árbol de botas navideñas.



FECHA: 14/11/2024.

✚ Armado de árbol de botas navideñas.



FECHA: 18/11/2024.

✚ Cambio de bajantes y canoas (Cuadriga).



✚ Reparación de paredes y pintura de paredes de oficina segunda Vicealcaldía



FECHA: 19/11/2024.

🛠️ Pintura oficina Vicealcaldía.



FECHA: 20/11/2024.

🛠️ Mantenimiento aromatizantes y desodorizadores de edificios municipales.





FECHA: 21/11/2024.

🛠️ Armado e instalación de muebles en oficina Auditoria.



FECHA: 25/11/2024.

🛠️ Destaqueo de sanitario edificio anexo.

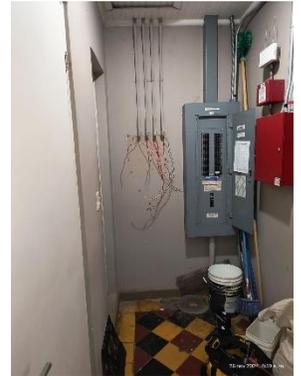


🛠️ Instalación de escudo azul



FECHA: 26/11/2024.

✚ Instalación de panel de alarma (Cuadriga).



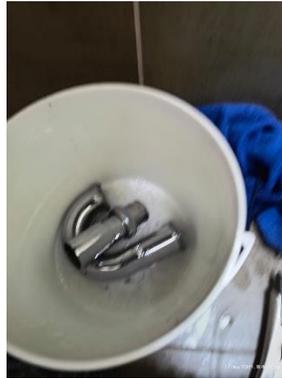
FECHA: 27/11/2024.

✚ Reparación de taza sanitario hombres edificio nuevo.





✚ Reparación y lavado de sifón sanitario de mujeres edificio nuevo.



Fecha: 28/11/2024.

✚ Instalación de duchas en baños de personal de campo (Cuadriga).





FECHA: 29/11/2024.

✚ Decoración Navideña.



✚ Fumigación edificios municipales





12. TRABAJOS REALIZADOS EN DICIEMBRE 2024

FECHA: 03/12/2024.

- ✚ Instalación de puertas de baños (Cuadriga).



FECHA: 11/12/2024.

- ✚ Mantenimiento y recarga de aromatizantes y desodorizantes edificios municipales.



✚ Mantenimiento y recarga de extintores edificios municipales



FECHA: 17/12/2024.

✚ Destaqueo sanitarios edificio anexo.





✚ Cambio de lampara Led en la Biblioteca.



FECHA: 19/12/2024.

✚ Cambio de luces navideñas dañadas en la fuente del parque.



✚ Cambio de luces navideñas dañadas en la baranda de la entrada principal Palacio.



2- Otras actividades generales:

- 1- Otras actividades generales:1- Limpieza de paredes internas y externas en el Palacio Municipal. 2- Mantenimiento del Portón del plantel municipal. 3 - Limpieza de caños y tuberías en el Plantel Municipal, Palacio Municipal y edificio anexo. 4 - Limpieza general vidrios edificios Municipales.5 -Mantenimiento de circuito cerrado de cámaras Edificios Municipales. 6- Mantenimiento de circuito cerrado Biblioteca Municipal. 7- Desinfección de lavamanos externos Palacio Municipal y edificio anexo # 2. 8 - Desinfección diaria de espacios de trabajo de todos los edificios Municipales.
- 2- Gasto General en Mantenimiento de edificios municipales, ¢56.090.441.75 (cincuenta y seis millones noventa mil cuatrocientos cuarenta y un colones con 00/100).

• Mantenimiento de Flotilla Vehicular Administración

* Actividades:

- 1- Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos placas SM 6301, SM 6375 y SM 7276. 2- Mantenimiento preventivo y correctivo de las motocicletas, Honda SM 6560, SM 6582, SM 6561, SM 6564 y SM 4649. Gastos Mantenimiento Preventivo y Correctivo Flotilla vehicular: Se realizo un gasto total en mantenimiento preventivo y correctivo de ¢ 8.568.620.43, desglosado de la



siguiente forma: mantenimiento de vehículos y motocicletas, se realizó un gasto de ¢ 5.781.626.97 y en compra de repuestos se realizó un gasto de ¢ 2.786.993.46. 3- Consumo de Combustible Vehículos Administración. El gasto generado, por compra de combustible fue de ¢1.843.779.00, generando un consumo total de 2.742.27 litros, para el año 2024.

Proyecto Decoración Edificios Municipales, Parque Central Aserrí. Decoración Edificios Municipales y Parque Central de Aserrí.

- Para el año 2024, nuestra institución tomo la decisión de no perder esta bonita tradición de la decoración navideña en los edificios Municipales, así como en el Parque Central, por lo que nos dimos a la tarea de iluminar estos espacios, con el objetivo de que nuestro pueblo, no perdiera la esperanza y la alegría de poder disfrutar de esta época tan especial.
- La época de la navidad siempre ha sido sinónimo de esperanza y es por esta razón, que desde la Administración quisimos transmitir al pueblo Aserricense, lo valioso que era rescatar los valores de fe, amor y esperanza, por lo que decidimos realizar la iluminación de estos espacios, creando un ambiente de amor y paz para nuestro pueblo.
- Para poder crear este ambiente mágico un pequeño grupo de funcionarios(as), de la Dirección Administrativa y de algunas otras dependencias, se unieron con la convicción de darle al pueblo de Aserrí un espacio de ilusión, a ellos la Municipalidad, les agradece su entrega porque el trabajo fue extenuante ya que se realizaban jornadas hasta altas horas de la noche, cabe resaltar que las labores fueron ad honorem (gratuitas) para la institución.



- Para esta iluminación se usaron cerca de 18 mil luces de todos los colores desde el rosado, azul, morado hasta los clásicos tonos verde, rojo y blanco.
- Con vista de la necesidad de brindar a nuestro cantón un espacio lleno de fe y esperanza, se contrató un servicio de Decoración, que tiene como principal objetivo, promover las buenas costumbres, además de los valores del pueblo Aserriceño, y el fortalecimiento de las tradiciones navideñas del cantón.
- La Administración, definió como prioridad la necesidad de resaltar los valores navideños y por ello se hace necesario contar con un Servicio de Decoración, que permita a la Municipalidad de Aserrí, mostrar un escenario cultural que recoja rasgos característicos de nuestra identidad y que refleje desde lo conceptual la alegría, el color, de la época navideña para el disfrute de las familias aserriceñas.
- Por medio de la Proveduría Institucional, mediante el sistema integrado de compras públicas SICOP, la Municipalidad de Aserrí, realizó la contratación de servicios de decoración externa, que incluyen el edificio del Palacio Municipal, Edificio Anexo, Edificio Nuevo Municipal y Parque Central de Aserrí.
- El servicio contratado incluyó todas las necesidades técnicas en infraestructura, además de la decoración de tres edificios Municipales y el Parque Central de Aserrí, montaje y desmontaje de toda la decoración.
- Debido al deterioro que ha causado el detrimento en la seguridad, y la disminución en los espacios culturales y la pérdida de las tradiciones, es necesario la recuperación de esos espacios y con el fin de mitigar su impacto en nuestro Cantón, creamos el proyecto que tiene por nombre: “Decoración Navideña de Edificios Municipales y Parque Central”.



- **Objetivo General**

- Generar un espacio de amor, fe y esperanza, por medio de la decoración en la época navideña del Parque Central y los Edificios Municipales, para el disfrute de todas las familias del Cantón de Aserrí.

- **Objetivos específicos**

- Iluminación y decoración navideña, de la fachada principal del Palacio Municipal, Edificio anexo, Edificio Nuevo Municipal y del Parque Central de Aserrí.
- Resaltar las costumbres Aserriceñas celebradas en la época navideña en nuestro querido cantón.

- **Los Recursos Existentes**

- Presupuesto asignado en el Pao año 2024, para contratar los servicios de decoración e iluminación navideña para los edificios municipales y el parque central de Aserrí.
- Artículos de decoración navideña con los que ya contaba la institución.
- Como dato relevante, el proyecto de decoración e iluminación Navideña, conto con la participación de nuestro pueblo, visitando los inmuebles, así como el Parque Central, logrando así disfrutar de la iluminación y decoración en esta época navideña, sin dejar de lado que aprovechaban el espacio para tomar fotografías para el disfrute de la mejor época del año, logrando así el objetivo, de llevar por medio de este proyecto un mensaje de amor, fe y esperanza a nuestro querido pueblo Aserriceño.

- **Anexos -Fotografías- Proyecto Iluminación y decoración Navideña Edificios Municipales y Parque Central de Aserrí:**



❖ **Entrada Principal Palacio Municipal.**



❖ **Palacio Municipal y Edificio anexo.**



❖ **Fachada Edificios Municipales.**





Dirección Financiera



II. Gestión Dirección Financiera

Procesos: Contabilidad, Presupuesto, tesorería y Cajas.

Presupuesto

En cuanto al departamento de presupuesto le corresponde incluir todos los registros de nuestra Institución. Utilizando un sistema que tenemos que los suministro el IFAM desde el 2023 denominado INFINITO. Es el responsable de registrar todo el presupuesto ordinario inicial de la Municipalidad, cuando hay presupuestos extraordinarios o modificaciones al presupuesto también tiene que registrarlas en el mismo sistema con sus de igual forma que el ordinario, en cuanto a este mismo tema le corresponde él envió de toda la información a la Contraloría General de la Republica para su respectiva aprobación.

Registra toda la información de los ingresos que fueron recaudados diariamente por diferentes medios, entre los ingresos que registran, patentes Municipales, permisos de construcción, impuesto de bienes inmuebles, servicio de recolección de basura, limpieza de vías, cementerio y otros, También tienen que registrar todo lo que cancelado en bancos (conectividad, pago por tarjetas (débito y crédito) y depósitos en las cuentas) además registran todos las transferencias de la caja única del Ministerio de Hacienda.

El departamento de presupuesto es el responsable de revisar todas las solicitudes de bienes y servicio de la Municipalidad, tanto físicas como en el Sistema de Compras Públicas (SICOP) y de esta manera nos damos cuenta de si tienen o no contenido presupuestario para poder comprar el bien o servicio solicitado.



Le da el aval a los contratos que remite el departamento de proveeduría de nuestra Institución por medio de SICOP y verifica sobre la reserva presupuestaria las compras.

Al departamento en mención colabora, con la elaboración de todos los cheques entre los cuales están cheques de proveedores y otros. Tiene que registrar todos los pagos que se realiza por caja única de Ministerio de Hacienda pago SINPE.

Le corresponde registrar en el sistema de presupuesto todas las planillas salariales, planilla de regidores, planilla de banda Municipal y cajas chicas.

Contabilidad

El Departamento de Contabilidad de la Municipalidad ha estado trabajando arduamente para implementar las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NIC-SP). A pesar de los esfuerzos realizados y las diversas actividades emprendidas, el proceso de implementación no se completó en su totalidad para la fecha límite del 31 de diciembre de 2024. A continuación, se detallan las actividades realizadas en este proceso.

En enero de 2025, se llevó a cabo el cierre para la Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda. Este proceso incluyó entre tantas actividades la conciliación de saldos con la información proporcionada por las Unidades de Registro y la presentación de los diez balances solicitados, junto con sus respectivos informes adjuntos. Cada dato fue incluido meticulosamente, conforme a las disposiciones de Contabilidad Nacional. Además, se presentaron otros informes requeridos.

Durante el año 2024, el equipo participó en varios webinars de capacitación, enfocados en la culminación de la implementación de las NIC-SP. Este arduo trabajo demandó muchas horas de dedicación, debido a la complejidad y el volumen de las tareas involucradas.



Hay otra serie de trabajos que se tienen que efectuar como son las conciliaciones “contables” de las cuentas de todos los bancos e incluyendo la caja única de Hacienda, también se le da mantenimiento y modificación al catálogo de cuentas para su homologación con las cuentas presupuestarias por los nuevos cambios en el Catálogo de Cuentas ya el Ministerio de Hacienda va por la versión 11.

A continuación, se presenta la lista detallada de todo lo que hay que presentar al Ministerio de Hacienda:

1-Estado de Balance de Comprobación en Excell y PDF firmado.

2-Herramienta Revisión de Balanza aplicada de la pestaña 2 a la 10 en Excel.

3-Estados Varios en Excell y en PDF firmados

-Balance General

-Estado de Resultados

-Estado de Evolución de Bienes

-Estado de Segmentos

4-Estado de Flujo de Efectivo en excell y en PDF firmado.

5-Estado de Deuda Pública en excell y en PDF firmado.

6-Estado de Cambio de Patrimonio en excell y en PDF firmado.

7-Estado de Notas Contables en Word y PDF|



Las Notas contienen

a-Declaración Explícita y sin reservas Cumplimiento de Nicsp.

b-Certificación de Nicsp y Estándares de Sostenibilidad.

c-Certificación de uso de Políticas Contables.

d-Explicación de que no hay Comisión de Riesgos Nicsp.

Los puntos a-b-c y d van incluidos en el Estado de Notas Contables

8-Nota Complementaria denominada “Depuración de Cuentas Contables”.

9-Nota Complementaria denominada “Confirmación de Saldos”

10-Nota Complementaria denominada “Conciliaciones Bancaria Caja Única”.

11-Nota Complementaria denominada “Resultados de Oficios de Observaciones”.

12-Nota Complementaria denominada “Plan General de Contabilidad Nacional”.

13-Anexo de Estado de Notas Contables en Excell y PDF.

14-Matriz de Autoevaluación NICSP versión 2021 actualizada.

15-Carpeta Zip llamada Cuentas Recíprocas Oficios Confirmación de Saldos y Conciliación Caja UNICA.

16-Carpeta Zip llamada Plan General Contable con todos los Puntos solicitados.

17-Oficio con el Detalle de remisión de la información.

Cada carpeta Zip contiene múltiples informes detallados. Una vez que el balance de comprobación esté listo, se procederá a una revisión exhaustiva y a los respectivos cierres. Posteriormente, se elaborarán los doce informes de avance requeridos por la Contabilidad Nacional, así como cualquier otra información adicional que se nos solicite.

Es importante destacar que se está trabajando con gran dedicación y esfuerzo para llevar a cabo la implementación de las NIC-SP. Este proyecto se está coordinando



meticulosamente con todas las áreas de nuestra institución, con el objetivo de asegurar su éxito y cumplimiento.

Desde el año 2022 Contabilidad Nacional obligatoriamente solicitó Estados Financieros Mensuales,

Trimestral, mensual y anualmente se le presenta a la Alcaldía y a Contabilidad Nacional la Contabilidad digital con los siguientes balances:

Balance General
Estado de Resultados
Balanza de Comprobación
Estado de Notas Contables
Estado Segmentado
Estado de Evolución de Bienes
Flujo de Efectivo
Estado de Deuda Pública
Estado de Cambios en el Patrimonio
Y otros informes

En Setiembre 2024 se actualizó Matriz de Autoevaluación, la que se entregó el 30 de setiembre del 2024, midiendo el Avance de Implementación de Normas Internacionales de Contabilidad a un 81%, esta Matriz hay que actualizarla todos los trimestres, tenemos varias brechas de NIC-SP que, debimos cumplir al 31 de diciembre del 2024, en todas las brechas las Unidades primarias de registro tienen un Plan de Acción y la Unidad de contabilidad tiene uno por cada Brecha ya que le corresponde el reconocimiento, la medición y la revelación todo esto se realiza con la Información que presentan las áreas que debe estar correcta para que la contabilidad este correcta también.

Se continúa informando a la Comisión de Nicsp por medio del Coordinador de la Comisión de Nicsp.

Este año, el trabajo en la implementación de las NIC-SP ha aumentado significativamente, con una mayor demanda de informes. Además, estamos recibiendo



capacitación sobre la nueva información que debemos presentar conforme a las Normas Internacionales de Sostenibilidad y Clima (NIIF S1 y NIIF S2). Aunque estas normas parecen corresponder principalmente a las áreas de la Dirección Ambiental y la UTGV, es responsabilidad del área de Contabilidad reconocer, medir y revelar dicha información.

Este esfuerzo coordinado y meticuloso refleja nuestro compromiso con la excelencia y la transparencia en la gestión contable, asegurando que cumplimos con los más altos estándares internacionales. Y algo muy importante la Implementación de Nicsp es un asunto Institucional.

La implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NIC-SP) es crucial por varias razones:

Transparencia y Rendición de Cuentas: Las NIC-SP mejoran la transparencia en la presentación de los estados financieros, lo que facilita la rendición de cuentas a los ciudadanos y otras partes interesadas y la Municipalidad de Aserrí se debe a ellos.

Comparabilidad: Permiten la comparabilidad de la información financiera entre diferentes entidades públicas, tanto a nivel nacional como internacional.

Toma de Decisiones Informadas: Proporcionan una base sólida para la toma de decisiones financieras, al ofrecer información precisa y relevante sobre la situación financiera de las entidades públicas.

Eficiencia en la Gestión de Recursos: Ayudan a identificar y gestionar de manera más eficiente los recursos económicos controlados por la entidad, así como los costos de los bienes y servicios que se brindan.



Acceso a Financiamiento: La adopción de estas normas puede mejorar la confianza de los inversores y acreedores, facilitando el acceso a financiamiento y mejores condiciones crediticias.

Control y Mantenimiento de Activos: Facilitan el registro, control y mantenimiento de los bienes que son patrimonio nacional, permitiendo una mejor planificación para su reemplazo o mantenimiento.

En resumen, la implementación de las NIC-SP no solo fortalece la gestión financiera y administrativa de las entidades públicas, sino que también contribuye a una mayor transparencia y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

Además, viene un nuevo bloque de Normas Internacionales y las entidades públicas debemos prepararnos para estos nuevos retos.

Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NIC-SP) son de cumplimiento obligatorio para las instituciones gubernamentales. Estas normas no solo facilitan la rendición de cuentas de manera transparente, sino que también promueven un orden riguroso en todos los aspectos económicos y administrativos. La adopción de las NIC-SP asegura que las entidades gubernamentales operen con la máxima eficiencia y responsabilidad, alineándose con los más altos estándares internacionales de contabilidad y gestión financiera.

Tesorería y Cajas – Plataforma

El departamento de Tesorería tiene a su cargo la responsabilidad de la caja recaudadora de la Municipalidad, para este periodo solicitado, hemos tenido una recaudación total de ¢1,991,576,544.28, estos ingresos corresponden a pagos de contribuyentes que vienen a cancelar a nuestras instalaciones, o por medio de pagos por conectividad del BNCR y BCR, además de los pagos electrónicos por medio de



nuestra página web www.aserri.go.cr, por la cual pueden pagar por medio de tarjetas de crédito o débito Visa o Master Card.

Por todos los canales de pago a disposición del contribuyente, se pueden cancelar impuestos y tasas Municipales, es importante hacer mención, que los contribuyentes que vienen a pagar a nuestras instalaciones en su gran mayoría pagan el servicio de agua, por lo cual siempre se verán largas filas de personas.

Cabe destacar que los ingresos brutos, ingresaron por los diferentes medios de pago que la Municipalidad pone a disposición del Contribuyente, los cuales son: pago por medio de tarjetas, cheques emitidos a favor de la Municipalidad, depósitos o transferencias bancarias, convenios por conectividad, comercio electrónico.

Por medio de la plataforma conectividad del BNCR, BCR, PAGOS ELECTRONICOS y SINPE Móvil se obtuvo un ingreso de ¢555,703,490.00, y por medio de transferencias o depósitos bancarios, efectivo y tarjetas (pagos en cajas de la Municipalidad), se obtuvo un ingreso de ¢1,435,873,054.28.

A continuación, se detallan los ingresos en el siguiente cuadro:

MEDIO DE PAGO	TOTAL RECAUDADO
TARJETAS	¢ 630 097 335,93
CONECTIVIDAD BNCR	¢ 474 230 930,85
CONECTIVIDAD BCR	¢ 79 882 045,25
CONECTIVIDAD SINPE	¢ 1 590 513,90
EFFECTIVO - TRANSFERENCIA - CHEQUE	¢ 805 775 718,35
GRAN TOTAL	¢ 1 991 576 544,28

MEDIO DE PAGO	ACUEDUCTO	ADMINISTRACION	REC BASURA	CEMENTERIO	LEY HIDRANTES	LIMP DE VIAS	ADQ DE TERRENOS	I.V.A.	RECICLAJE
TARJETAS	¢ 143 003 134,50	¢ 260 061 703,56	¢ 179 408 543,48	¢ 17 242 882,59	¢ 3 903 948,40	¢ 15 227 003,90	¢ 5 922 375,80	¢ 5 327 743,70	¢ -
CONECTIVIDAD BNCR	¢ 118 181 042,75	¢ 222 744 787,05	¢ 108 092 895,60	¢ 7 304 071,25	¢ 3 452 668,30	¢ 5 678 563,35	¢ 5 477 043,20	¢ 3 299 859,35	¢ -
CONECTIVIDAD BCR	¢ 16 293 689,60	¢ 38 878 442,35	¢ 20 273 997,85	¢ 1 462 116,70	¢ 491 012,25	¢ 1 288 234,45	¢ 730 146,45	¢ 464 405,60	¢ -
CONECTIVIDAD SINPE	¢ 691 066,75	¢ 411 190,10	¢ 386 117,20	¢ -	¢ 20 475,95	¢ 40 917,10	¢ 34 126,65	¢ 6 620,15	¢ -
EFFECTIVO - TRANSFERENCIA - CHEQUE	¢ 201 613 331,00	¢ 311 183 017,55	¢ 232 864 187,85	¢ 22 285 933,70	¢ 5 769 100,10	¢ 15 796 215,50	¢ 8 395 239,70	¢ 7 162 217,95	¢ 706 475,00
TOTAL POR CUENTA	¢ 479 782 264,60	¢ 833 279 140,61	¢ 541 025 741,98	¢ 48 295 004,24	¢ 13 637 205,00	¢ 38 030 934,30	¢ 20 558 931,80	¢ 16 260 846,75	¢ 706 475,00

GRAN TOTAL RECAUDADO ¢ 1 991 576 544,28



Existen otros ingresos como son los de la Ley 8114 y 9329, los cuales ingresaron a Caja Única de Hacienda y estos son administrados desde la oficina de la Tesorería Municipal para pagos exclusivamente de la Unidad Técnica de Gestión Vial, para la Ley 8114 ingresaron para el periodo en análisis, un total de ¢972,613,536.20 y se ejecutaron por medio de SPMA (Simpes para pago de proveedores y planillas) un total de 27 y 4 retiros para gastos varios y compra de combustible, los cuales ascienden a un total de pagos y retiros por ¢709,172,123.08.

Para este año 2024, no han ingresado fondos por medio de la Ley 7755 Partidas Específica y tampoco para lo que corresponde al Fondo Solidario y Persona Joven.

Como parte de las tareas y responsabilidades diarias, la Tesorería Municipal tiene la custodia de los fondos de Caja Chica, y en el periodo en análisis se han tramitado un total de 115 de vales caja chica, los cuales están respectivamente liquidados en su totalidad.

En coordinación con el Departamento de TI de la Municipalidad y el IFAM, se implementa una nueva opción de pago por medio de SINPE Móvil, la cual está a disposición de todos los contribuyentes.

En el periodo en análisis, se trabajó en conjunto con el Departamento de TI de la Municipalidad en la compra de un nuevo de quiosco de fichas para la Plataforma de Servicios y Cajas, ya que el anterior esta dañado, es importante mencionar que con este progreso logramos una mejor atención al contribuyente, agilizando los tiempos de atención.

En el mes de julio se solicita a la Alcaldía, la viabilidad del estudio de oficinistas que integran la Municipalidad de Aserrí en los diferentes departamentos, esto para el área de Cajas y Plataforma, para la atención exclusiva y permanente de la Ley 7600, ya que actualmente las cajas de esta Municipalidad están atendiendo Plataforma y Cajas y a



la vez adultos mayores, personas con discapacidad, mujeres embarazadas o con niños en brazos y por las cargas de atención no contamos con un funcionario exclusivo a la atención de la Ley 7600, dicha solicitud sigue en estudio

Para el periodo solicitado se detalla cantidad de trámites que ingresaron en la Plataforma de Servicios:

GENERAL			
TIPO DE TRAMITE	CANTIDAD TOTAL	LISTOS	PENDIENTES
RED VIAL	113	23	90
CATASTRO	1321	1200	121
PATENTES	191	100	91
ACUEDUCTOS	539	405	135
INFORMATICA	3	2	1
INSPECCION	94	47	47
PERMISO	45	25	20
COBROS	151	107	44
USO DE SUELO	468	254	214
VISADO	301	160	141
RECIBOS CANCELADOS	33380	33380	0
LINEA DE CONSTRUCCION	100	50	50
CONTROL URBANO	41	17	24
OTROS	3	3	0
TOTAL	36751	35773	978

Como parte del control y seguimiento a los tramites que ingresan por medio de la Plataforma de Servicios, se traslada a la Alcaldía Municipal un informe semanal de la cantidad de tramites ingresados y su estatus actual, esto para la toma de decisiones.

La dirección Gestión Financiera es responsable con la oficina de Planificación de llevar el peso de la elevación del proyecto de presupuesto de cada año en lo que concierne a egresos e ingresos, tiene que formular los oficios correspondientes a todas las dependencias de la Municipalidad indicando que tienen que trabajar en los



borradores de presupuesto con sus respectivas fechas de entrega, una vez recibida la información de la proyección de gastos de todas las dependencias se procede a llenar las plantillas generales de gastos para poder obtener el respectivo equilibrio entre los ingresos y los egresos, esto en cuanto al proyecto de presupuesto. También es responsable con Planificación de los Presupuestos Extraordinarios y las modificaciones internas a presupuesto. Debo aclarar que la proyección de los ingresos los suministra la Dirección tributaria.

Para el año 2024 se realizaron un total tres (incluyendo el 0 que son las partidas específicas) Presupuestos Extraordinarios, que esto incremento el presupuesto a un monto de ¢1.047.762.293,39, esto nos indica que nuestra Institución tubo un presupuesto global para el año 2024 de ¢5.412.162.882.39, que está compuesto por el ordinario en los tres extraordinarios.

En este periodo se llevaron a cabo un total de cinco modificaciones al presupuesto con el fin de darle contenidos a partidas presupuestaras que no tenían suficientes recursos para cobres sus necesidades, el total de esta modificación es de ¢523.921.965.94.

Se realizamos diferentes reuniones con mis colaboradores para analizar el funcionamiento de la Dirección Financiera y de esta manera ver todas las necesidades, con esta actividad llevada acabó con los colaboradores, se llegó a la conclusión que algunos departamentos de la Municipalidad no brindan la información necesaria para que sea incluir en la contabilidad y de esta manera poder dar los informes como corresponde.

Para corregir esto se han realizado reuniones con funcionarios de las diferentes direcciones de la Municipalidad para corregir estas anomalías.

Debo indicar que corresponde revisas todos los cheques de las diferentes cuentas bancarias y de esta manera dar el visto bueno, de esta manera siguiera el trámite



correspondiente de firmas. También firme los vales de caja chica para que puedan entregarle el dinero correspondiente a lo solicitado y luego procedan como corresponde.

Como le mencione anterior mente coordine diferentes reuniones tanto con funcionarios Municipales de mi área como de otra área, pero también tuve muchas reuniones con otros funcionarios de otras Instituciones como banco, IFAM entre otros.

En años atrás la Municipalidad no se realizaba Contabilidad por devengo lo único que llevábamos era control Presupuestario, es decir lo único que se registraba eran los Ingresos y los Egresos. Todo esto cambiar desde el año 2011 debido a que estamos obligados a Implementar Contabilidad por devengo aplicando NICSP ya que, debemos cumplir con la Normativa de Contabilidad Nacional. Debido a esto se ha logrado llevar Contabilidad por partida doble, y los Informes a Contabilidad Nacional nos da un Avance de un 81%

Y siendo el resultado de un control en todas las áreas, sin embargo, para cumplir completamente con lo solicitado por Contabilidad Nacional es necesario un SISTEMA INTEGRADO que una a todas las áreas y que los registros se realicen dónde nacen, para que el asiento llegue a Contabilidad Municipal para la revisión y su aprobación. Esta Administración con la Dirección Gestión Financiera estamos trabajando para que sistema integrado sea una realidad. Creemos que con todas las gestiones que se están realizando en el año 2025 logremos contar con este proyecto y de esta manera tener este Sistema Integrado y poder cumplir con metas propuestas por esta dirección.

Sin duda alguna se está haciendo un gran esfuerzo para poder cumplir con todos las NICSP, y que esta Municipalidad quede muy en alto a nivel Municipal en este tema.





Gestión

Dirección Ambiental

(Acueducto Municipal)

III. Dirección de Gestión Ambiental

Procesos: Proyectos y actividades en Gestión Ambiental



ACUEDUCTO MUNICIPAL

1. Visita a tomas de captación del río cañas, Kike y Los campos del sector de Salitrillos, para analizar la viabilidad de captarlas desde la naciente.

Alcance

Analizar la viabilidad de captar las aguas de estas tomas directamente desde la naciente, reduciendo significativamente los niveles de turbiedad que entran a la planta de tratamiento de esta captación.

Resultados

RIO CANAS. No es factible captar el río canas desde la naciente pues estas aguas se resumen o se infiltran dejando el cauce en sectores sin caudal.

QUEBRADA DE KIKE. No es factible captar la Quebrada de kike desde la naciente, pues las mismas son muy esporádicas. Se determino subir la toma aproximadamente 150 mts arriba, específicamente hasta la propiedad de Mary Monge, para evadir la erosión cuando llueve y captarla con menos turbiedad.

QUEBRADA LOS CAMPOS. No es factible captar la Quebrada de los Campos desde la naciente, pues las mismas son muy esporádicas. Esta toma se quedará en el mismo lugar.

Avance

Se presentaron retrasos en el inicio de los trabajos debido a la imprecisión presupuestaria que atraso procesos de adquisiciones en la plataforma sicop. Se espera que los trabajos inicien a más tardar a mediados del año 2025.



2. Visita a toma de captación de la Quebrada las Mercedes, del sector de Las Mercedes, para analizar la viabilidad de captarlas desde la naciente.

Analizar la viabilidad de captar las aguas de esta quebrada directamente desde la naciente, reduciendo significativamente los niveles de turbiedad que entran a la planta de tratamiento de esta captación.

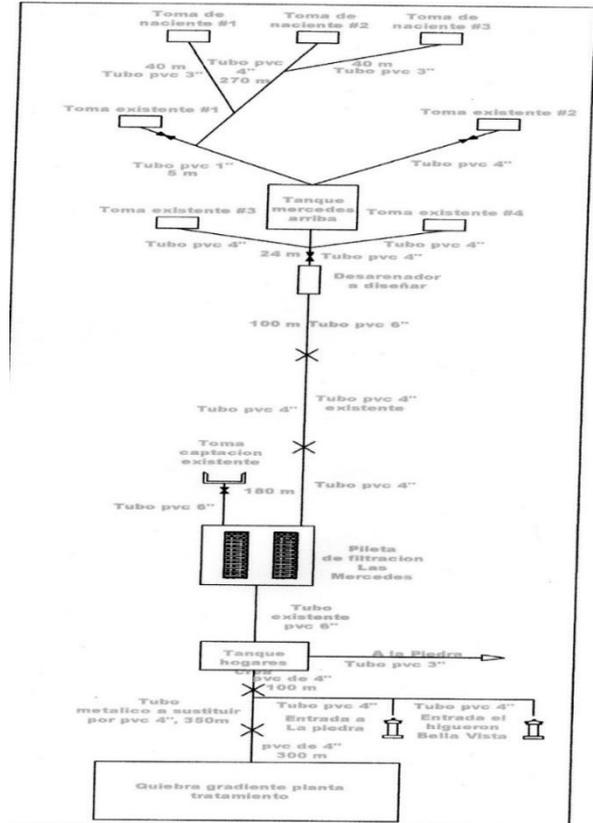
Resultados

QUEBRADA LAS MERCEDES. Esta Quebrada si es factible captarse desde la naciente y se procede a efectuar los diseños correspondientes, presupuesto e inicio de labores.

Avance

Los trabajos están en un avance del 70% debido a retrasos a la improbación presupuestaria que atraso procesos de adquisiciones en la plataforma sicop. Se espera retomar los trabajos a más tardar a mediados del año 2025.

ACTIVIDAD	COSTOS MATERIALES	COSTOS MANO DE OBRA
Trabajos de obra gris (desarenador y fundación de tanque)	∅3 000 000	∅2 000 000
Compra e instalación de 1 tanque de almacenamiento de 22 000 litros	∅3 000 000	∅1 000 000
Instalación de Hidrantes y materiales de obra gris	∅2 000 000	∅1 000 000
Instalación de Tubería y accesorios y agregados	∅15 000 000	∅6 000 000
Total individual	∅23 000 000	∅10 000 000
TOTAL GENERAL	∅33 000 000	



3. Visita y Trabajos de captación desde la naciente de las aguas de la Rinconada.

Alcance

Analizar la viabilidad de captar las aguas de esta quebrada directamente desde la naciente, reduciendo significativamente los niveles de turbiedad que entran a la planta de tratamiento de esta captación.



Resultados

QUEBRADA LA RINCONADA. Esta Quebrada si es factible captarse desde la naciente.

Avance

Los trabajos ya están finalizados.

4. Visita a toma de captación de la Quebrada El Guaco, del sector de Lourdes, para analizar la viabilidad de captarlas desde la naciente.

Alcance

Analizar la viabilidad de captar las aguas de esta quebrada directamente desde la naciente, reduciendo significativamente los niveles de turbiedad que entran a la planta de tratamiento de esta captación.

Resultados

QUEBRADA EL GUACO. Esta Quebrada si es factible captarse desde la naciente. Sin embargo, se presentaron problemas de disponibilidad por parte del propietario de la propiedad. Inicialmente se trasladará la actual toma aproximadamente 600 mts cauce arriba para disminuir los niveles de turbiedad mientras se gestiona la correspondiente concesión de estas aguas.

Avance

Se presentaron retrasos en el inicio de los trabajos debido a la improbación presupuestaria que atraso procesos de adquisiciones en la plataforma sicop. Se espera que los trabajos inicien a más tardar a mediados del año 2025.



5. Visita y Trabajos de captación desde la naciente de las aguas de la toma del abogado 1 y 2.

Alcance

Analizar la viabilidad de captar las aguas de esta quebrada directamente desde la naciente, reduciendo significativamente los niveles de turbiedad que entran a la planta de tratamiento de esta captación.

Resultados

QUEBRADA EL GUACO. Esta Quebrada si es factible captarse desde la naciente. Sin embargo, se presentaron problemas de disponibilidad por parte del propietario de la propiedad. Inicialmente se trasladará la actual toma aproximadamente 600 mts cauce arriba para disminuir los niveles de turbiedad mientras se gestiona la correspondiente concesión de estas aguas.

Avance

Se presentaron retrasos en el inicio de los trabajos debido a la improbación presupuestaria que atraso procesos de adquisiciones en la plataforma sicop. Se espera que los trabajos inicien a más tardar a mediados del año 2025.



6. Diseño y Mejora de la actual pileta de sedimentación de las fuentes de captación del sector de Lourdes (Rio Lourdes, La Palmira, El Guaco y Virgilio a futuro).

Alcance

Mejorar la eficiencia de la actual pileta de sedimentación de Lourdes y construcción de un nuevo sedimentador anexo a este.

- Mejorar la capacidad de procesamiento del actual sistema de filtración.
- Captar más eficientemente el caudal total provenientes de las fuentes de captación que llena a este sedimentador. Este desarenador recibe un caudal de agua proveniente de tres tomas de captación mencionadas que duplica la capacidad de salida del mismo hacia la planta de tratamiento, provocando con ello un rebalse que se da en este desarenador, y consecuentemente resultando en una pérdida de agua significativa, que influye en los tiempos de racionamiento del agua en los Distritos central y de Salitrillos.
 - Poder efectuar mantenimiento de limpieza sin afectar el suministro a la planta de tratamiento municipal.
 - Obtener buena independencia de cada Fuente de captación y poder optar que toma se puede suspender por exceso de turbiedad.

Resultados

Con este proyecto se pretende tener las siguientes mejoras:

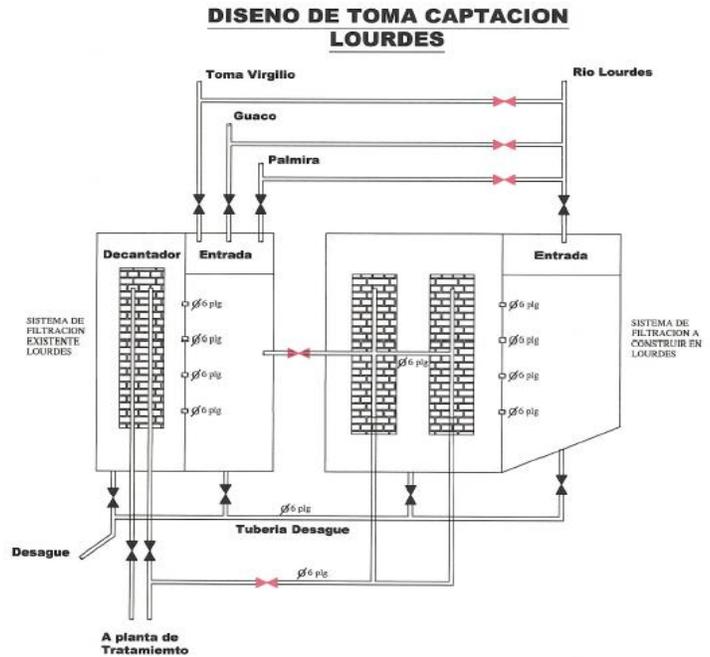
- Mejorar la capacidad de procesamiento del actual sistema de filtración.
- Captar más eficientemente el caudal total provenientes de las fuentes de captación que llena a este sedimentador.
- Poder efectuar mantenimiento de limpieza sin afectar el suministro a la planta de tratamiento municipal.



- Obtener buena independencia de cada Fuente de captación y poder optar que toma se puede suspender por exceso de turbiedad.

Avance

Se finalizo la fase de diseño y los trabajos de instalación de tubería de respaldo están en un 50%, se espera terminar los trabajos en marzo del 2025, mientras se efectúan reparaciones del back hoe del acueducto municipal.



7. Trabajos de mejora en el procesamiento de turbiedad de la Planta de tratamiento municipal.

Alcance

Mejoras en los sistemas de filtración de la actual Planta de tratamiento municipal, anexándole al proceso un nuevo floculador y sedimentador a construir y la incorporación de los antiguos sistemas de filtración de la plata de tratamiento vieja, aparte de mejorar la actual pileta de filtración de la planta de tratamiento que se ubica anexa al floculador de dicha planta de tratamiento.



El alcance de este proyecto se resume en:

- Diseñar un diagrama de mejora de la planta de tratamiento municipal
- Diseño de redistribución red de Tuberías de tratamiento de aguas
- Diseño y construcción de Floculador y Sedimentador

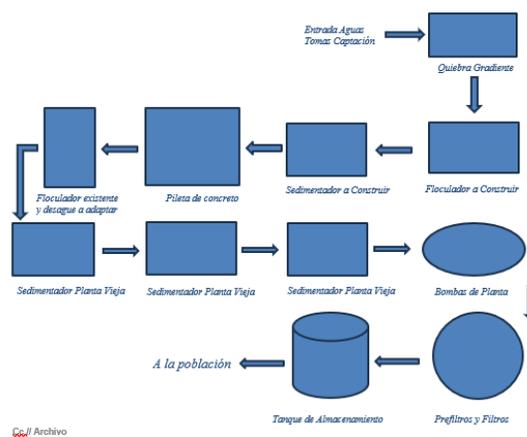
Resultados

Se espera con este proyecto tener un mejoramiento de la planta de tratamiento municipal en lo que respecta a la distribución y la calidad del agua a los abonados del acueducto municipal. Con ello se garantizaría que a la planta de tratamiento municipal llegue agua con menos niveles de turbiedad para hacer más eficiente el proceso de tratamiento de turbiedad de esta planta y reducir con ello significativamente los tiempos de racionamiento que se dan en la época de lluvias por problemas de exceso de turbiedad que llega a una planta de tratamiento municipal poco eficiente para el tratado de la turbiedad que a ella llega

Avance

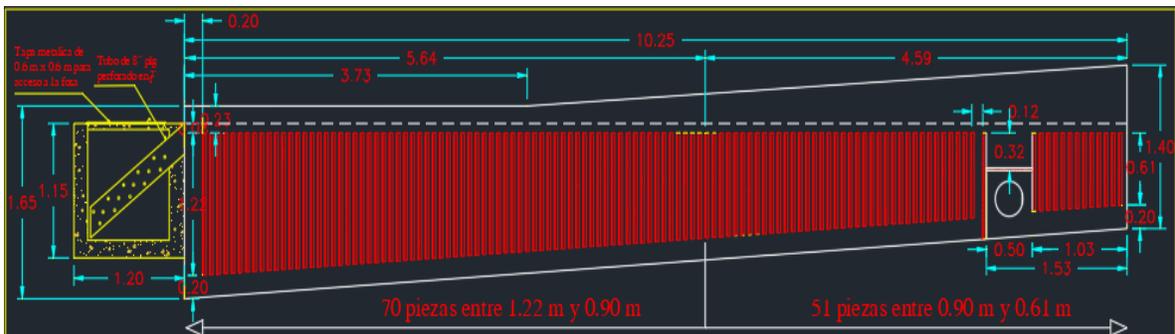
Los trabajos se encuentran en un 50 % de avance

Diagrama general de sistemas de Planta Tratamiento





DISEÑO DE FLOCULADOR





8. Construcción de un pozo en el sector de la Plaza de Deportes de Aserrí Centro.

Alcance

Se tiene planificado perforar un pozo de captación de agua subterránea en la plaza de deportes del centro de Aserrí. La iniciativa contempla inicialmente efectuar un estudio de estratificación para validar la recomendación que se establece en el plan Maestro donde se sugiere que en este lugar existe mucha probabilidad de captar caudales de aguas subterráneas que superan los 10 litros x segundo a profundidades cercanas a los 250 metros.

Resultados



Se han efectuado reuniones y asesorías con empresas expertas en el campo para analizar las diferentes variables y factibilidad de los trabajos y se han recibido criterios positivos de la viabilidad de dicho proyecto en el lugar solicitado.

Avance

Se saco a concurso en la plataforma sicop, quedando el mismo desierto por incumplimientos de todos los oferentes por no presentar el requisito de admisibilidad de poseer patente al día.

Se está gestionando nuevamente el concurso para inicios de marzo del 2025.

Número de solicitud institucional	Número solicitud contratación
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número de procedimiento <input type="text"/>	
Descripción <input type="text" value="pozo"/>	
Identificación de la institución <input type="text" value="3014042045"/>	Nombre de la institución <input type="text" value="Municipalidad de Aserri"/>
Fecha y hora de solicitud <input type="text" value="01/01/2024"/> ~ <input type="text" value="31/12/2024"/>	
Código de clasificación <input type="text"/>	Código de identificación <input type="text"/>

10 resultados

Número de procedimiento	Nombre de la institución	Descripción	Nro. de solicitud de contratación	Fecha y hora de solicitud
2024LD-000083-0019500001	Municipalidad de Aserri	DGAB-022-70-2024 Gestión de perforación de pozo para extracción de recurso hídrico	0062024000800021	09/10/2024

1 resultados [1 de 1 páginas]

9. Puesta en funcionamiento del desarenador del Rio Cañas.

Alcance

Continuar con los trabajos, que iniciaron en el año 2023, de puesta en funcionamiento del desarenador de la toma de captación del Rio Canas fuera del cauce de este rio. Lo anterior mejoraría el tratamiento de la turbiedad de esta



fuentes de captación, sin dejar de lado el evitar tener que desenterrar, todos los días, los sistemas de filtración que quedan enterrados en el cauce del río en época de lluvias.

Resultados

El desarenador ya se encuentra conectado al río Canas, y ha ayudado a reducir la turbiedad proveniente de esta fuente de captación.

Avance

El desarenador ya se encuentra conectado al río Canas, quedando solo darle seguridad perimetral que se efectuara en el mes de setiembre del 2024.

10. Trabajos en funcionamiento de red de abastecimiento del pozo de Lagunilla.

Alcance

Poner a funcionar el pozo de Lagunilla para aumentar el caudal del agua que administra esta planta, logrando con ello aumentar el caudal y la calidad del agua que se distribuye a la población abonada del acueducto municipal. Se instalarán dos hidrantes en este trayecto, uno en la entrada al Ripio y otro 500 mts hacia Tarbaca de la terminal de buses de Lourdes y un presupuesto aproximado de los trabajos a efectuar.

Resultados

Estas aguas serán distribuidas entre los sectores de Lourdes abajo, El Ripio y Urbanización La Planta. Se está en la labor de la instalación de la tubería de distribución.

Avance



Se está en un avance de la instalación de la tubería del 75%, Quedando aun pendientes la instalación de los tanques de almacenamiento.

ACTIVIDAD	COSTOS MATERIALES	COSTOS MANO DE OBRA
Construcción de fundación para tanque de almacenamiento	¢5 000 000	¢2 000 000
Compra e instalación de 2 tanques de almacenamiento de 22 000 litros	¢5 000 000	¢2 000 000
Alquiler de horas alquiler back Hoe	N/A	¢1 000 000
Instalación de Hidrantes y materiales de obra gris	¢3 000 000	¢2 000 000
Instalación de Tubería y accesorios y agregados	¢10 000 000	¢5 000 000
Total individual	¢23 000 000	¢12 000 000
TOTAL GENERAL	¢35 000 000	





11. Tramitología para concesionar las tomas de agua recién captadas.

Alcance

Concesionar la toma de captación desde la naciente en las mercedes, conocida como Toma Cabo.

Georreferenciar las tomas de captación pendientes como lo son El Guaco, La Palmira, Mercedes y Tomas del abogado.

Resultados

Mejorar el caudal y la calidad del agua que distribuye el Acueducto Municipal a la población.

Avance

Recién se está en el proceso de concesión.

12. Prediseño de planta de tratamiento en salitrillos.

Alcance

Diseñar una planta de tratamiento en el sector de Salitrillos para mejorar la distribución y calidad del agua de los abonados del Acueducto Municipal.

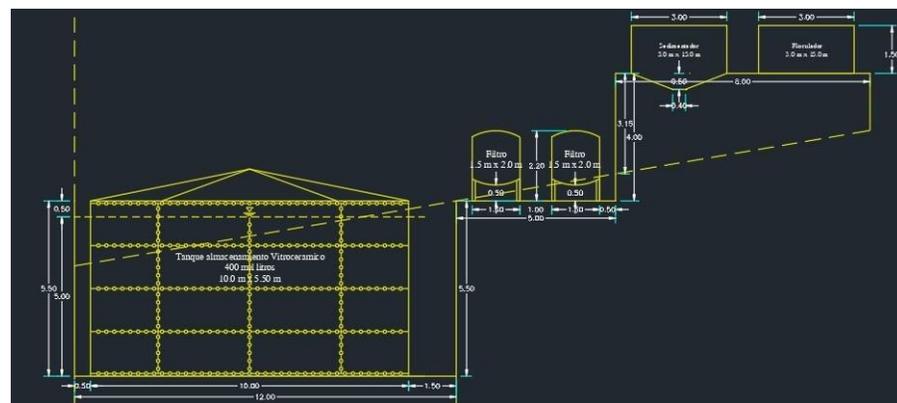
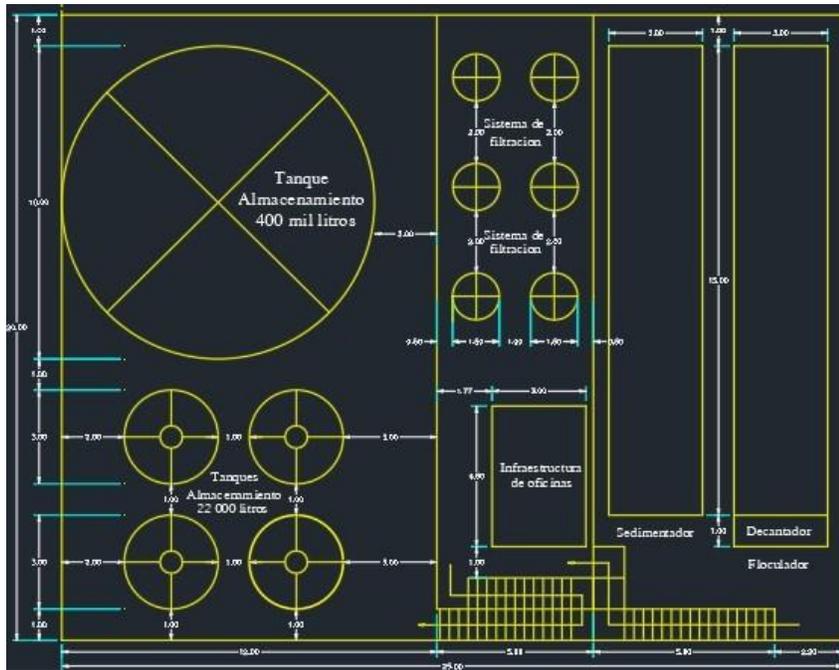
Resultados

- Se espera atender la problemática del agua en el Distrito de Salitrillos, relacionada con racionamientos en la época de invierno por excesos de niveles de turbiedad y disminución de los caudales en época de sequía, se requiere ejecutar este proyecto.
- Se espera evitar denuncias relacionadas con la Defensoría de los Habitantes, Resoluciones de la Sala Cuarta, Ministerio de Salud y artículo 50 de la Constitución Política, que orientan a la municipalidad tomar medidas para mejorar la Calidad y distribución del agua.



Avance

Se está en proceso de diseño de la planta de distribución y recolección de información de campo para diseño.



13. Trabajos de mejora en sectores de Barrio Auxiliadora, Santa Cecilia, Urbanización el zorzal y Bella Vista abajo

Alcance



Instalación de nueva tubería en Barrio Auxiliadora, Santa Cecilia, Urbanización el zorzal y Bella Vista abajo para resolver los problemas de suministro del agua en estos sectores

Resultados

Se efectuaron los trabajos y los resultados fueron satisfactorios.

Avance

- ✓ El trabajo fue finalizado en tiempo y logros.

14. Trabajos diarios de campo de del acueducto municipal.

Labores efectuadas

- ✓ Distribución del agua en periodo de sequía por medio de sectorización y calibración de válvulas de presión.
- ✓ Suministro de agua en periodo de extrema sequía mediante camiones cisterna y vehículos municipales.
- ✓ Limpieza y mantenimiento de válvulas reguladoras.
- ✓ Atención de reparación de fugas.
- ✓ Instalaciones de pajas de agua.
- ✓ Reubicación de tuberías de conducción en los tres puentes recién construidos en Salitrillos.
- ✓ Lecturas mensuales de consumo y notificaciones de cobro.
- ✓ Cortas del servicio por morosidad.

15. Trabajos diarios de oficina de la dirección ambiental.

Labores efectuadas

- ✓ Aprobaciones de disponibilidades de agua.



- ✓ Aprobación de pajas de agua.
- ✓ Respuesta a oficios, denuncias y recursos de amparo.
- ✓ Elaboración y autorizaciones de procesos de compras en la plataforma Sicop.
- ✓ Visitas de campo para atención de denuncias.
- ✓ Fiscalización de procesos de la planta de tratamiento.
- ✓ Elaboración de presupuestos ordinarios y extraordinarios y modificaciones presupuestarias.
- ✓ Reuniones Pao Presupuesto, Nicsp, entre otras.
- ✓ Diseños de proyectos
- ✓ Otras funciones relacionadas con las funciones del perfil.
- ✓ Supervisión de trabajos de campo.
- ✓ Fiscalización de trabajo de Operadores de la Planta de Tratamiento.

Servicios Municipales de Recolección es el área de la municipalidad que tiene a cargo la prestación de los siguientes servicios: Recolección de Residuos Sólidos, Limpieza de Vías y Cementerio Municipal, departamentos que son sumamente importantes ya que influyen en la calidad de vida de los habitantes del Cantón, los mismos buscan satisfacer de forma oportuna y adecuada el interés público, la sana administración, planificación y la maximización de los fondos y servicios públicos.

Recolección de residuos

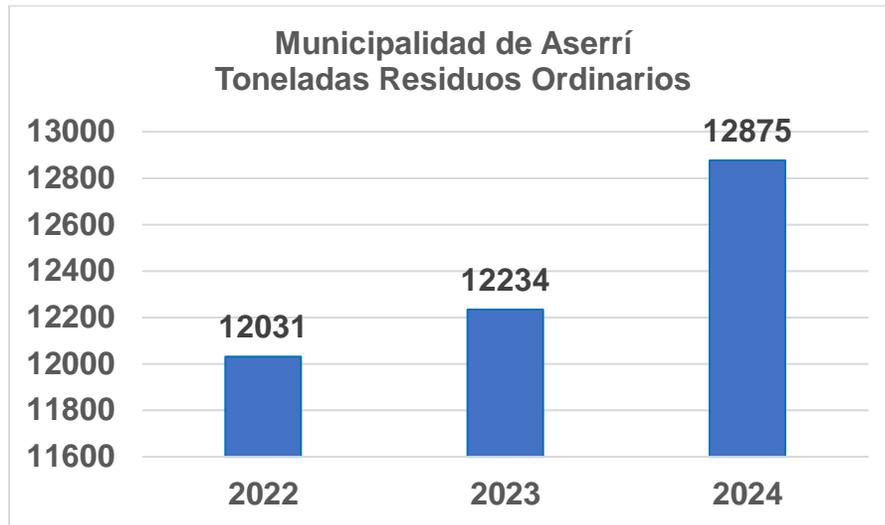
1. Funcionamiento correcto del servicio

El servicio de recolección tiene como objetivo recolectar los residuos sólidos ordinarios de las viviendas, comercios e instituciones, para ser trasladados y tratados en el Parque de Tecnología Ambiental, Aserrí, lo anterior con el fin de cumplir la normativa legal vigente y de satisfacer la demanda de la ciudadanía en función de la salud pública. La cobertura actual del servicio es del 93.5% de las unidades habitacionales del cantón.



En el año 2024 se continuó trabajando fuertemente en la recolección de residuos sólidos separados en la fuente, a saber:

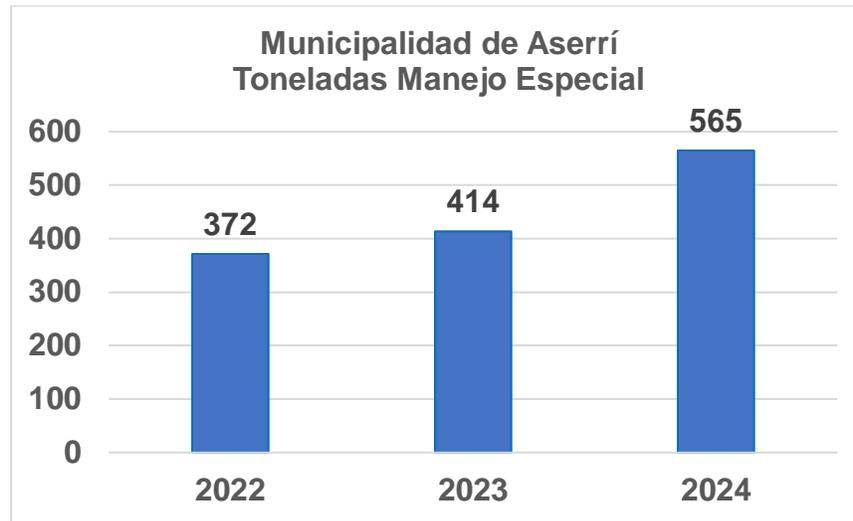
- **Residuos Ordinarios:** Residuo de carácter doméstico generado en viviendas y en cualquier otra fuente, que presente composiciones similares a los de las viviendas. Se excluyen los residuos de manejo especial o peligroso, regulados en la Ley y en su Reglamento. Este servicio se brinda de forma semanal. Para el año 2024 tenemos un crecimiento o aumento de las toneladas gestionadas en el relleno sanitario de un 5.2%, es decir, se transportaron de más al Parque Ecológico 641.43 toneladas de residuos en el año, versus el año 2023, posiblemente las causas de esto están relacionadas o van de mano con los efectos de la post pandemia, situación económica del país y la creciente tasa de empleabilidad, más adelante mostraremos el comportamiento de los residuos de Manejo Especial y Valorizables.
- **En resumen:**
 - Aumento de 5.2% versus el año 2023 en residuos entregados.
 - Crecimiento en toneladas: 641.43 para el año 2024; 12,875.40 ton. vs año 2023 con 12,233.97 toneladas.



- **Residuos de Manejo Especial o No Tradicionales:** Son aquellos que, por su composición, necesidades de transporte, condiciones de almacenaje, formas de uso, valor de recuperación o por una combinación de estos, implican riesgos significativos a la salud y degradación sistemática de la calidad del ecosistema, por lo que requieren salir de la corriente normal de residuos ordinarios. La frecuencia del servicio que brindamos fue semestral, en total se realizaron 20 actividades, igual que en el año 2023. Se dispuso en el relleno sanitario 565.18 toneladas. En el año 2023 se trasladaron 414.31 toneladas, lo que significa un aumento del 36.41%, en términos absolutos 150.87 toneladas más que el año 2023.

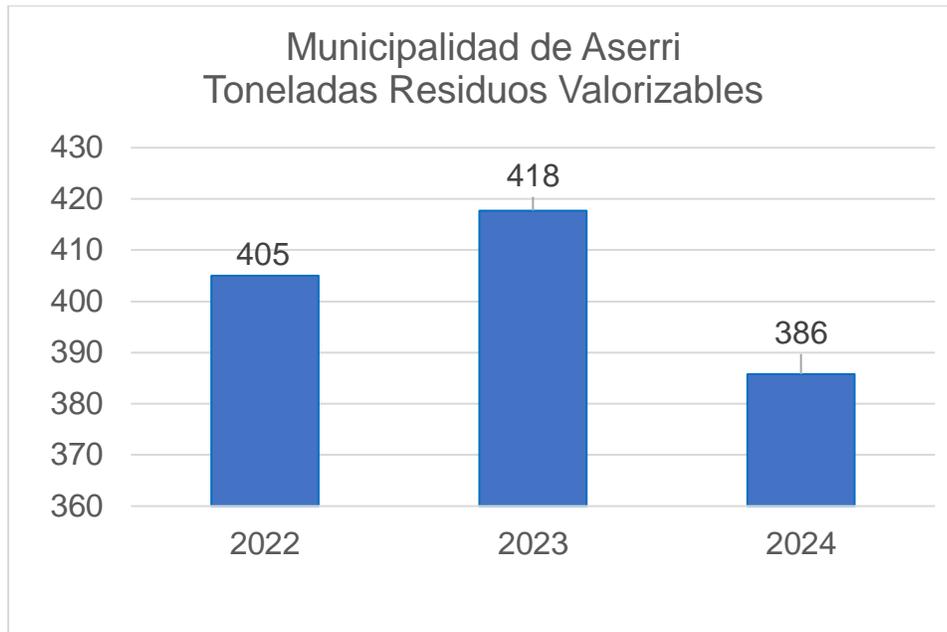
- **En resumen:**

- Aumento del 36.41% versus el año 2023, pasando de 414.31 ton. a 565.18 toneladas anuales.
- En términos absolutos, crecimiento de 150.87 toneladas.



Las estrategias de divulgación de la información se trabajan mediante la impresión de volantes y afiches que se reparten sobre cada ruta de trabajo, nos apoyamos en el área de comunicación para la publicación en los medios digitales municipales.

- **Residuos Valorizables:** Son aquellos residuos que pueden ser recuperados de la corriente de los residuos para su valorización. De esta categoría se realizaron 258 recorridos, prácticamente la misma cantidad de visitas del año 2023 con 257. Se recuperaron 385.77 toneladas, obteniendo un decreciendo de 31.93 toneladas versus el año 2023.
- La corriente normal del servicio es la visita quincenal, este servicio debe o puede ampliarse a ruta semanal.
 - **En resumen:**
 - El servicio decreció para el 2024 un -7.64%.
 - Se recogieron 31.93 toneladas menos, esto explica en parte el crecimiento de residuos ordinarios y manejo especial.



2. Actualización de Tarifa

Durante el año no se realizaron ajustes o actualizaciones de tarifas, a pesar de que por ley es obligatoria la revisión de las tasas al menos una vez al año, las cuales serán fijadas tomando en cuenta el costo efectivo del mismo más un 10% de utilidad para el desarrollo, no podemos dejar de mencionar que en el 2024 la inflación anual cerro en +0.84%.

MUNICIPALIDAD DE ASERRI
PLIEGO TARIFARIO
TARIFA APROBADA 2021
RECOLECCION DE RESIDUOS

Tarifa	Tarifa anual	tarifa trimestral
Residencial	ϕ48.640	ϕ12.160



Comercial 1	¢97.280	¢24.320
Comercial 2	¢145.880	¢36.470
Comercial 3	¢170.200	¢42.550
Industrial A	¢291.760	¢72.940
Industrial B	¢340.400	¢85.100

Las tarifas mostradas anteriormente fueron aprobadas en el año 2020 por parte de la Alcaldía y Concejo para ser aplicadas en el año 2021.

Ampliación de Rutas

Debido al aumento en los costos de vida, de población y en la producción de residuos sólidos en el cantón, se evidencia cada día más, la necesidad de realizar un estudio profesional para hacer más rentables las rutas o recorridos, con ello se podría obtener beneficios como:

- Menor gasto en combustible.
- Menor desgaste de las unidades, lo que redunda en menos reparaciones de estas.
- Mayor aprovechamiento de la jornada operativa, menor desgaste del personal, lo cual puede incidir en menos incapacidades.
- Se eliminaría la duplicidad de rutas, es decir, evitaríamos pasar por la misma zona dos o más veces por semana.
- Menor utilización de camiones alquilados.
- Menos compra de repuestos.

Cementerio

1. Funcionamiento correcto del servicio

El servicio de cementerio es una función social, que brinda el Gobierno Local a su comunidad, con el fin de satisfacer una necesidad básica del ser humano, por ello



reviste vital importancia que este tipo de servicio sea brindado con eficiencia y eficacia, lo que redundaría en mayor calidad, además de prever que el mismo debe tener aspectos básicos de salud pública, los cuales implican un costo financiero que debe ser cubierto por los contribuyentes que poseen un derecho o tiene una autorización municipal de uso del cementerio.

Para mantener esta función social se realizó la compra de equipo nuevo con el fin de que el trabajo de recorte de zacate sea más sencillo, además se dotó al personal de los suministros necesarios.

Este año se retoma la Eucaristía a los Santos Difuntos, día de la Madre y día del Padre.

Se está trabajando en la compra del terreno que divide ambos cementerios, esto con el principal objetivo de ampliar los servicios brindados, con más espacios para la venta y la diversificación de los servicios, como lo es la cremación y capilla de velación municipal.

Está pendiente el cambio del cableado de alumbrado interno del cementerio, tanto del nuevo como del viejo.

Se ha brindado seguimiento personalizado a las bóvedas sin construir, para que sean construidas en un plazo de seis meses, a la vez que se trabaja con la uniformidad de las instalaciones, lo que hará de este espacio un lugar tranquilo y agradable.

Se realizó una gestión de cobro por parte de los funcionarios del cementerio municipal, para este tema y otros relacionados se están utilizando plataformas existentes como lo son celebraciones religiosas, redes sociales y la página institucional.

2. Actualización Tarifaria



Esta tasa no se actualiza desde hace 7 años, es deber de esta área insistir en la necesidad de captar recursos para el desempeño de los servicios y beneficio de la administración, de lo contrario la repercusión puede ser negativa de diversas formas en las finanzas municipales, sobre todo al tener que desviar recursos sanos de la administración para solventar aquellos desequilibrios internos en cada servicio.

Por lo tanto, la adecuada y oportuna actualización de tasas se convierte en una actividad de gran trascendencia en la administración municipal, la cual, ligada a otras actividades relacionadas, es imprescindible para mejorar las finanzas municipales.

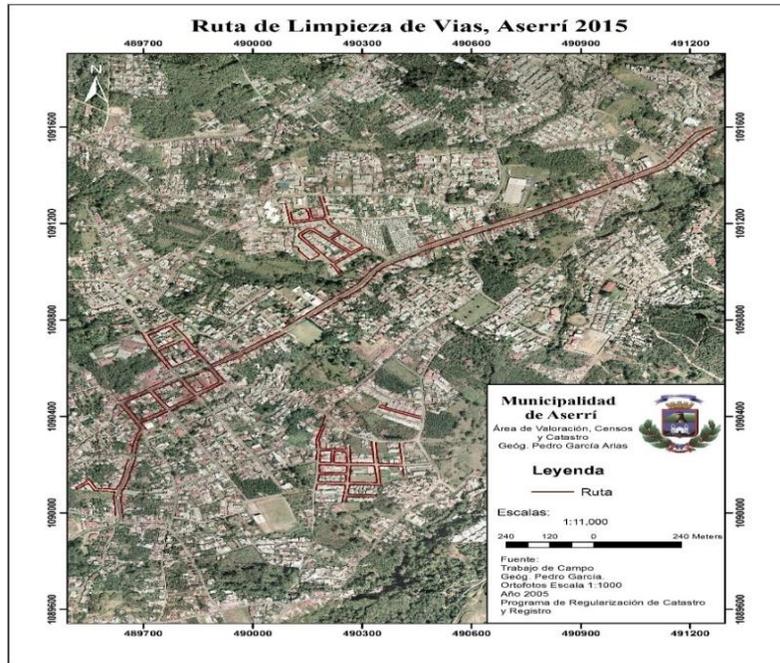
Limpieza de vías

1. Funcionamiento correcto del servicio

El servicio de Limpieza de Vías y Sitios Públicos es básico para el desarrollo de una comunidad, debido a que tiene una relación estrecha con la salud pública, por ello está considerado una necesidad para los habitantes de Aserrí, de ahí su importancia en que el mismo se brinde con calidad y oportunidad.

El servicio de Limpieza de Vías se brinda principalmente en el Distrito Primero, con una frecuencia quincenal, el total de metros lineales atendidos es de 11.234 metros lineales.

Adicionalmente, se brinda el mantenimiento del parque del centro de Aserrí, que recibe mantenimiento diario.



Se realizaron campañas de limpieza profunda en la ruta establecida, esta comprende la limpieza de cajas de registro, extraer manualmente la maleza de los caños y aceras.

2. Actualización Tarifaria

Esta tasa no se actualiza desde hace 7 años, es deber de esta área insistir en la necesidad de captar recursos para el desempeño de los servicios y beneficio de la administración, de lo contrario la repercusión puede ser negativa de diversas formas en las finanzas municipales, sobre todo al tener que desviar recursos sanos de la administración para solventar aquellos desequilibrios internos en cada servicio.

Por lo tanto, la adecuada y oportuna actualización de tasas se convierte en una actividad de gran trascendencia en la administración municipal, la cual, ligada a otras actividades relacionadas, es imprescindible para mejorar las finanzas municipales.



Parques y Obras de Ornato

Se actualizo y presentó el Estudios de Tasas del servicio de Parques y Obras de Ornato a la Alcaldía ya que es básico para el desarrollo de una comunidad, debido a que tiene una relación estrecha con la salud mental de la población, por ello se considera una necesidad para los habitantes de una localidad, de ahí su importancia en que el mismo se brinde de forma oportuna y eficiente.

Se establece que la labor principal es el mantenimiento de las zonas verdes dentro de los parques públicos propiedad de la Municipalidad, la poda de árboles, arbustos y llevar a cabo proyectos de embellecimiento dentro de los mismos.

El servicio de Parques y Obras de Ornato se brindará en el distrito Primero (Aserrí) y Séptimo (Salitrillos), con una frecuencia mensual, el total estimado de metros cuadrados que se atenderán es de 33.424,5

Dicho estudio ya fue aprobado por parte de la Alcaldía Municipal y el Concejo, entrará en vigor el segundo trimestre de 2025.

Unidad de Gestion Ambiental

1. Aspectos Generales

El área de Gestión de Ambiental es la unidad encargada de velar por el cumplimiento de la legislación ambiental en el cantón de Aserrí. Así como fortalecer y fomentar la cultura y educación ambiental en las comunidades.

2. Proyectos y/o Actividades

1. Campañas

1. Campañas de Reforestación



Actividad: las campañas de reforestación tienen como objetivo preservar los recursos naturales, mejorar la belleza escénica, contribuir con la disminución de CO2, así como fomentar la educación ambiental en el cantón.

Alcance: Las campañas se llevaron a cabo con la colaboración de voluntarios del sector privado como Coopesantos, ActiveCampaing, así como funcionarios de Cuerpo de Bomberos, en el sector de Cedral se sembraron árboles de diferentes especies entre ellas: dama, lorito, Uruca entre otros, esta actividad se desarrolló en una finca municipal ubicada en la Mercedes, la cual funciona como recarga acuífera, y en el Sector de las Mercedes se dio mantenimiento a los árboles sembrados en el 2023.

Figura 1
Campaña de reforestación en Cedral



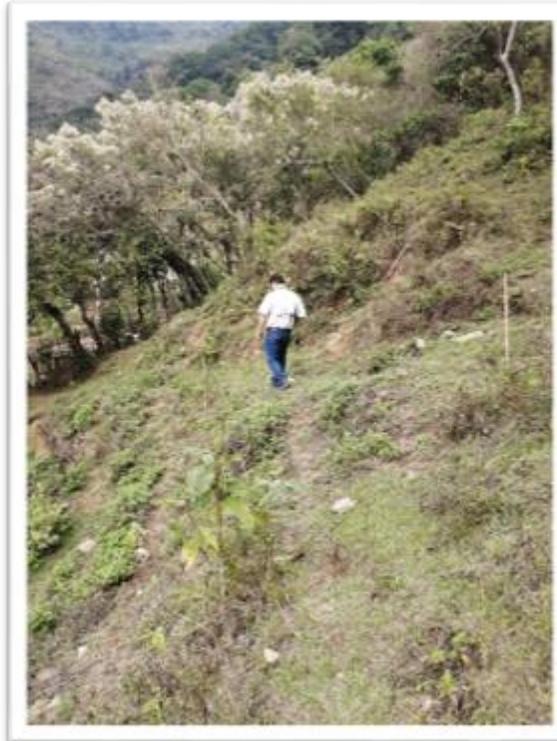
Figura 2



Mantenimiento de la siembra de árboles en las Mercedes



Figura 3
Seguimiento de árboles con personal del ICE



Así mismo se realizaron dos siembras de árboles para embellecer el Barrio Concepción y San Martín, donde participaron integrantes de las comunidades.



Figura
Embellecimiento de zona verde en Barrio Concepción



Figura
Embellecimiento de zona verde en San Martín



2. Recolección de llantas



Actividad: Las campañas de recolección de llantas en desuso tiene como objetivo de concientizar a la población sobre la correcta disposición sobre llantas en desuso para evitar contaminación y enfermedades como el dengue y chinconcumbia, estas llantas son entregadas al gestor autorizado Fundellantas las cuales son utilizadas como combustible alternativo en hornos cementeros.

Alcance: se realizó una campaña de recolección de llantas en el Parque Central de Aserrí para que la población disponga de manera adecuada este tipo de residuos.

Figura 6

Recolección de llantas en el Parque Central



3. Residuos tecnológicos:

Actividad: se realizó una campaña de recolección de residuos tecnológicos, con el objetivo de concientizar a la población sobre la correcta clasificación de los residuos sólidos y evitar que este tipo de residuos se dispongan en lugares como lotes baldíos o ríos. Este tipo de campañas busca fortalecer la educación ambiental de la población, con el fin de concientizar la responsabilidad que tenemos los ciudadanos



de disponer de forma correcta los residuos para esto también se entregó información sobre la correcta clasificación de los residuos sólidos y cómo podemos evitar los criaderos de dengue en nuestros hogares. Además, a las personas que traían sus residuos se les entregó un árbol para educar y enfatizar en la importancia de los árboles en nuestro planeta.

Alcance: Se desarrolló una campaña se llevó a cabo en el parque central de Aserri, donde toda la población tenía la oportunidad de traer sus residuos y disponerlos de manera adecuada para evitar que estos tengan como destino lotes baldíos.

Figura 7

Campaña residuos tecnológicos



4. Campaña de recolección de envases de agroquímicos

Actividad: en conjunto con el Ministerio de Salud, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Municipalidad de Acosta, Colono Agropecuario y Limpiemos nuestros campos, se desarrolló una campaña de recolección de envases de agroquímicos, el objetivo es recuperar la mayor cantidad de estos residuos para gestionarlos de manera adecuada, ya que la mayoría de ellos se disponen en lotes baldíos o son quemados, liberando agentes contaminantes perjudiciales para salud.



Alcance: concientizar a la población de la importancia de gestionar de manera adecuada estos residuos, ya que por su contenido pueden llegar a generar problemas de salud.

Figura 8

Campaña de recolección de envases de agroquímicos



2. Educación ambiental

1. Educación ambiental en Centros educativos

Actividad: se realizaron capacitaciones en diferentes centros educativos en relación con la correcta clasificación de los residuos sólidos y la importancia de los recursos naturales. El desarrollo de estas capacitaciones tiene como objetivo fomentar la conciencia ambiental en los niños y jóvenes además de instruir sobre las diferentes acciones que pueden realizar en los centros educativos y en sus hogares para combatir la contaminación ambiental.

Alcance: desarrollar charlas en Centro Educativos, con el objetivo de fomentar la educación ambiental en diferentes temas, la correcta gestión de los residuos sólidos, la correcta gestión del recurso hídrico, importancia de la biodiversidad, entre otros.



Figura 9
Charla en Centro Educativo Santa Teresita



2. Educación ambiental para el tratamiento de residuos orgánicos, entrega de composteras

Actividad: Entre de composteras este proyecto tiene como objetivo tratar los residuos orgánicos y transformarlos en abono orgánico, este puede ser utilizado en huertas y jardines. Según estudios realizados por el Estado de Nación, aproximadamente el 53% de los residuos que se generan en los hogares son residuos orgánicos, por lo tanto, este proyecto busca reducir la cantidad de residuos que se disponen en el relleno sanitario, disminuir los costos económicos y alargar la vida del relleno sanitario, además de fomentar la economía circular en el cantón.

Alcance: Las personas interesadas en participar en el proyecto deben de completar un formulario con todos los datos solicitados, ser residentes del cantón y estar al día con los impuestos municipales, luego se realiza una depuración de la base de datos para identificar el cumplimiento de los requisitos, las personas seleccionadas deben de participar en una capacitación sobre la correcta gestión de los residuos orgánicos, ese mismo día deben de firmar una carta de compromiso y un convenio para entregarle la compostera. Se han entregado 56 composteras, es importante mencionar que la entrega de las composteras dependió del presupuesto del área de gestión ambiental



Figura 10
Entrega de composteras



3. Educación ambiental sobre huertas domiciliarias.

Actividad: Huertas domiciliarias: El objetivo es incentivar a la población a crear huertas domiciliarias a base de sustratos orgánicos.

Alcance: Se desarrollo un taller con el apoyo de 360 Soluciones Verdes para las personas que están dentro del proyecto de composteras, el objetivo promover las huertas domiciliarias y el abono orgánico que generan con el uso de las composteras.

Figura 11



Taller de huertas

domiciliares

4. Educación ambiental, encuentro de Asadas Caraigres

Actividad: Eje de agua Taller para Asadas: En conjunto con el Ministerio de Salud y las Asadas de San Gabriel, Poás, Vuelta de Jorco y Tarbaca se realizaron dos talleres para las otras Asadas del cantón con el objetivo de fortalecer la gestión de las Asadas, en diferentes áreas como tramitologías, facturación y potabilización.

Alcance: En conjunto con el Ministerio de Salud, y cuatros Asada se desarrollaron dos talleres para las Asadas del cantón con el objetivo de fortalecer la correcta gestión de las Asadas en diferentes ejes como: tramitologías, potabilización y facturación.

Figura 12

Encuentro de Asadas Caraigres





5. Charla de educación ambiental en monitoreo ambiental

Actividad: dentro del marco del Programa ambiental de Área de Conservación Central, en la subcomisión de municipios conformada por las Municipalidades de Aserrí, Acosta, Desamparados y la Unión, se desarrolló una charla de educación ambiental relacionada al monitoreo ambiental en la finca los Lotes propiedad de la Municipalidad de la Unión, el objetivo fue involucrar y concientizar a las personas para que participen y sean vigilantes ambientales.

Alcance: generar conciencia ambiental en la población del cantón para que sean participes de las actividades ambientales.

Figura 13

Charla de monitoreo ambiental, finca los lotes



6. Colaboración con la Asada de San Gabriel en el Programa de Bandera Azul Ecológica

Actividad: dentro de las actividades de Programa de Bandera Azul Ecológica, la Asada de San Gabriel organizo una campaña de reforestación en la zona de Tarbaca, de la cual la municipalidad de Aserrí brinda la colaboración, dentro de la comisión de dicho programa.

Alcance: es una actividad que permite concientizar a la población sobre la importancia de restaurar zonas frágiles y estratégicas para la recarga acuífera.



Figura 14

Reforestación en la zona de Tarbaca en colaboración a la Asada de San Gabriel.



7. Avistamiento de Aves

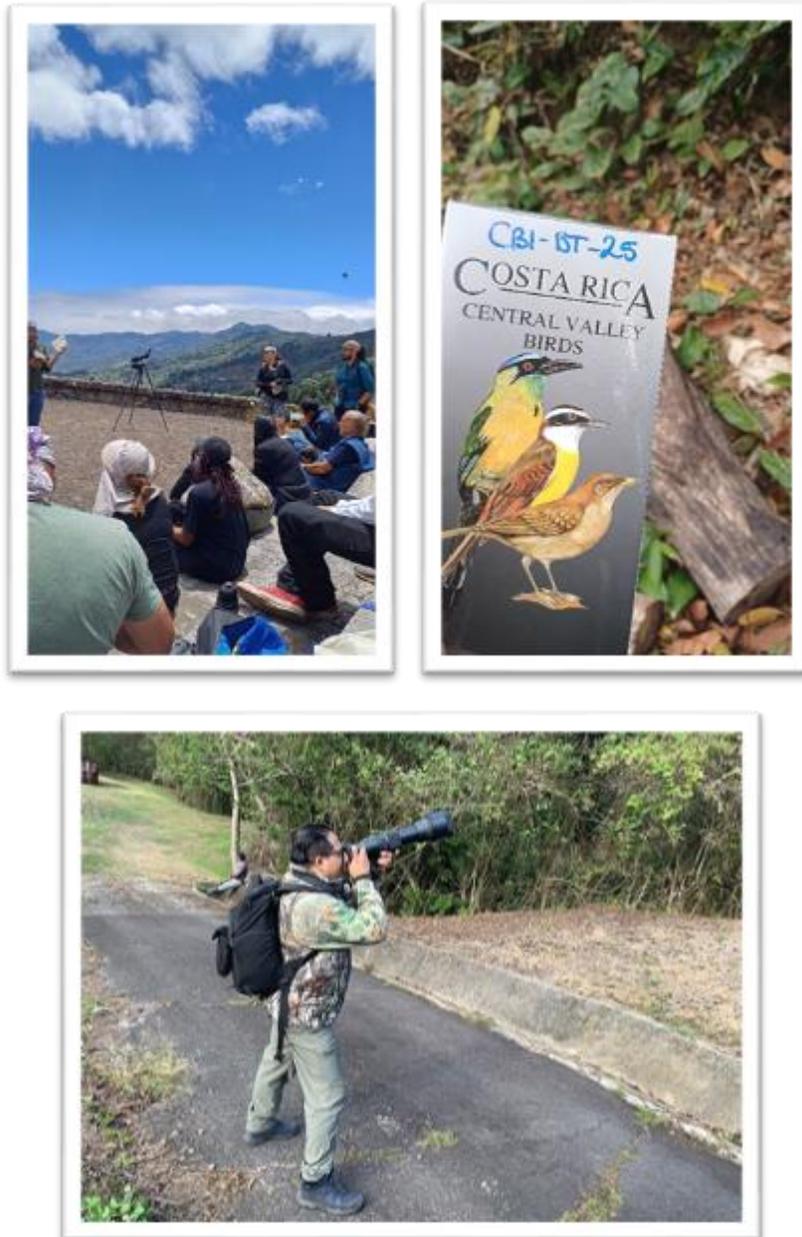
Actividad: en coordinación con TEVE y el Observatorio de agua del Río Cañas se organizó un avistamiento de aves en el sector de Tarbarca, gracias al Corredor Biológico de Tiribi se contó con el equipo necesario para el desarrollo de la actividad

Alcance: esta actividad permite fomentar y concientizar a la población sobre la importancia de la fauna del cantón y la biodiversidad.

Figura

Avistamiento de Aves en Tarbaca

15



8. Ferias ambientales

Actividad: se participó en una feria ambiental realizada en el sector del Huaso donde se realizó la exposición de diferentes temas como el manejo adecuado de los



residuos ordinario y orgánicos, y la importancia del reciclaje. La segunda feria se realizó en el polideportivo donde asistieron diferentes expositores con temas relacionados a la protección del medio ambiente; entre ellos Bomberos, Asadas, Ministerio de Salud, Ministerio de Agricultura y Ganadería, SINAC, entre otros.

Alcance: con estas actividades se pretende fomentar la cultura ambiental en las diferentes etnias de las poblaciones.

Figura
Feria ambiental el Huaso

16

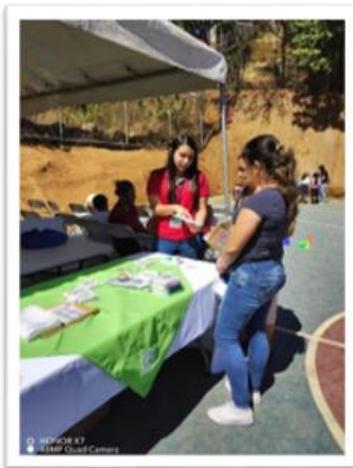


Figura
Feria ambiental Aserrí

17





3. Procesos ordinarios
1. Comisión de Eje de Agua y Saneamiento

Proceso: En conjunto con el Ministerio de Salud y las Asadas de San Gabriel, Poás, Vuelta de Jorco y Tarbaca se realizaron dos talleres para las otras Asadas del cantón con el objetivo de fortalecer la gestión de las Asadas, en diferentes áreas como tramitologías, facturación y potabilización.

Alcance: reuniones mensuales para trabajar con el cumplimiento del plan de trabajo y llevar a cabo planificación y ejecución de los talleres.

2. Comisión CILOVIS

Proceso: esta es una comisión interinstitucional que tiene como objetivo analizar situaciones relacionadas a la afectación de la salud que se viven en el cantón, así como establecer estrategias para abarcar estas situaciones.

Alcance: Se establecen reuniones mensuales donde participan diferentes instituciones como: Ministerio de Salud, CCSS, Inder, Municipalidad, entre otros para analizar las diferentes situaciones del cantón que pueden afectar la salud.

3. Comisión de río Tiríbi

Proceso: esta es una comisión interinstitucional donde participan Municipalidades, SINAC, TEVU, y otras instituciones relacionadas a la protección del ambiental. Esta comisión tiene como objetivo crear un plan de manejo para gestión integral de la cuenca, así como actividades y estrategias para fomentar la educación ambiental.

Alcance: Se establecen reuniones mensuales donde participan diferentes instituciones como: Ministerio de Salud, CCSS, Inder, Municipalidad, entre otros para analizar las diferentes situaciones del cantón que pueden afectar la salud.

4. Subcomisión río Damas



Proceso: esta es una comisión interinstitucional donde participan las Municipalidades de Aserrí, Desamparados y la Unión, y otras instituciones relacionadas a la protección del ambiental. Esta es una subcomisión de la comisión del Tiríbi y como objetivo desarrollar actividades y estrategias para fomentar la educación ambiental y protección de recurso hídrico.

Alcance: Se establecen reuniones mensuales donde participan las diferentes instituciones para desarrollar planes de acción para conservación de la cuenca del Tiríbi.

5. Comisión de Educación Ambiental de Municipios

Proceso: esta es una comisión está conformada por la Municipalidades de Aserrí, Desamparados, Acosta y el Área de Conservación Central del SINAC, el objetivo es fortalecer la educación ambiental en los diferentes sectores de los cantones,

Alcance: Se establecen reuniones mensuales, para desarrollar líneas de acción o actividades para fortalecer la educación ambiental en los cantones, además se realizan actividades donde se comparten experiencias entre adquiridas entre los municipios

6. Compras SICOP

Proceso: Compras en SICOP. Se realizan las compras planificadas en el PAO el desarrollo de las actividades establecidas por el área ambiental, así como de los equipos necesario para el correcto funcionamiento del área.

Alcance: Realizar las compras establecidas median SICOP para el cumplimiento del PAO

7. Programa ambiental institucional

Proceso: Tiene como objetivo potenciar la gestión ambiental de la municipalidad, desarrollando diferentes acciones que contribuyan con la disminución de consumos y fomentar las compras sostenibles y fortalecer la educación ambiental.



Alcance: Desarrollar acciones a lo interno de la institución para fomentar la correcta gestión ambiental en la instrucción en los diferentes factores como: consumo eléctrico, consumo de agua, compras sostenibles, entre otros.

8. Comisión Municipal de Emergencia

Proceso: es un grupo interdisciplinario conformado por diferentes instituciones para atender los casos de emergencia que se presentan el cantón.

Alcance: Se desarrollan reuniones mensuales para ver temas de importancia relacionados a los riesgos presentes en el cantón.

9. Atención a contribuyentes

Proceso: Atención a contribuyentes: se atienden de forma presencial o telefónica

Alcaldía: Atender a los contribuyentes para abarcar las necesidades en diferentes temas sobre temas ambientales, estos se atienden en plataforma o por vía telefónica.

10. Atención de denuncias ambientales

Proceso: El área de gestión ambiental es la unidad encargada de velar por el cumplimiento de la legislación ambiental, atiende todas las denuncias de esa índole en todo el territorio de Aserrí. Entre las denuncias más comunes se presenta la contaminación por: inadecuada gestión de los residuos sólidos, invasión al margen de protección de ríos, quebradas y nacientes, quemas, tala, contaminación de quebradas y ríos.

Alcance: Se reciben las denuncias por los diferentes medios, se planifica y se realiza la inspección en sitio, finalmente se realiza un informe técnico que contiene los resultados y el análisis de la situación, en este mismo análisis se determina el traslado de la denuncia según corresponda a las diferentes instituciones.

11. Comisión de Bienestar Animal

Proceso: se creó la Comisión de Bienestar Animal, para el desarrollo de actividades relacionadas al bienestar animal, así como fomentar la tenencia de responsable.

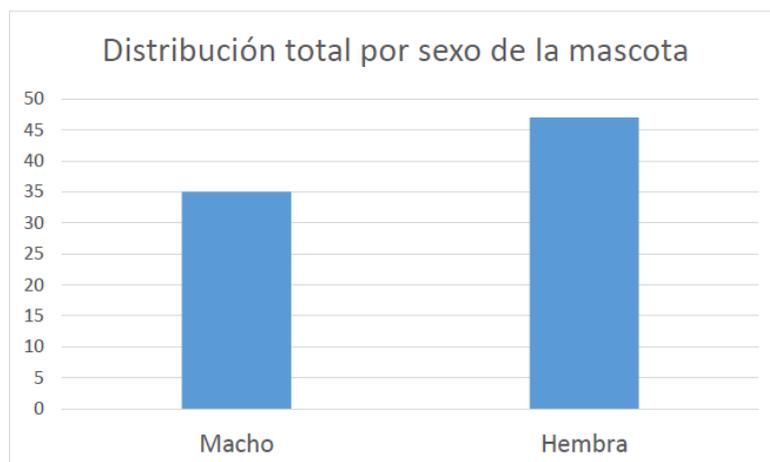


Alcance: desarrollar campañas de castración a nivel cantidad para fomentar tenencia responsable de animales domésticos.

Para el año 2024 se realizaron dos campañas de castración en distrito de Aserrí, donde se castraron 82 animales domésticos entre perros y gatos. De estos 35 eran machos y 47 hembras.

Figura 18

Distribución de animales por sexo



12. Mapeo de nacientes

Proceso: se realizó el mapeo de 17 nacientes en diferentes zonas del cantón de Aserrí y Salitrillos, se registraron nuevas nacientes además de las ya captadas por el acueducto.

Alcance: georreferenciar todas las nacientes y captaciones para realizar los trámites correspondientes de inscripción.

- **Sector de las Mercedes**
- **Naciente Las Mercedes**



Fecha de inspección: 02 de octubre del 2024.

Se realizó una inspección con el Vice alcalde Carlos Azofeifa, Ing. Carlos Ulloa e Ing. Jossette Mata, el recorrido tuvo como objetivo identificar nacientes para futuras captaciones para mejorar el abastecimiento de agua potable al distrito de Aserrí. El recorrido fue de aproximadamente 4h en las montañas de las Mercedes, se ingresó por el sector de Cedral de Tarbaca y egreso fue por Barrio las Mercedes.

In situ se identificaron tres nacientes en la finca del Sr. Marco Monge, de las cuales una de ellas se identifica como fuente principal para alimentar el sistema de abastecimiento.

Así mismo se realizó la toma de coordenadas geográficas de las nuevas fuentes y ya captadas por el acueducto, para el registro correspondiente. A continuación, se muestra información de las nacientes:

Tabla 1
Registro de nacientes las Mercedes

Mapeo de captaciones para mejoramiento de calidad del agua							
Coordenadas		Altura	Nombre	Tipo de	Distrito	Ubicación	Caudal
X	Y	(m)		captación			l/s
486948	1089565	1883	Finca Marco Monge (toma cabo)	Naciente	Aserrí	Las Mercedes	2,61
486949	1089562	1873	Finca Marco Monge	Naciente	Aserrí	Las Mercedes	
486997	1089578	1870	Finca Marco Monge	Naciente	Aserrí	Las Mercedes	

Tabla 2.
Toma las Mercedes

Mapeo de captaciones			
Coordenadas	Nombre	Abastece	Distrito Ubicación



X	Y	Altura (m)				
487247	1089563	1773	Captación mercedes		lasLa planta Aserrí	Las Mercedes
487341	1089654	1745	Captación mercedes	2	lasLa planta Aserrí	Las Mercedes

En la tabla 2 se muestran las características de la toma de la Mercedes, la misma no se encuentra inscrita ante Dirección de Aguas, ni tampoco cuenta con los permisos correspondientes de SETENA.

Figura 19

Registro de nacientes las Mercedes



Figura 20.

Inspección in situ



Figura 21.
Captación las Mercedes





En la figura 3, se observa la toma de las Mercedes, la cual es captada por el Acueducto Municipal. Este sector es uno de los cuales se está trabajando en mejoras para el abastecimiento de agua potable de la población.

2. Nacientes La Piedra

Fecha de inspección: 28 de octubre del 2024

Se realizó una inspección en conjunto con el Vicealcalde Carlos Azofeifa, Ing. Carlos Ulloa, Insp. Pablo García e Ing. Jossette Mata para identificar la propiedad de la Municipalidad ubicada en la Piedra de las Mercedes, se tomaron las coordenadas geográficas de las nacientes que se desean captar para mejorar el sistema de abastecimiento de agua potable del acueducto.

En la propiedad de la Municipalidad se observaron bovinos, cerca de las fuentes hídricas, por lo tanto, se envió un oficio al Ing. Rolando Castró, director de Gestión Ambiental, mediante el oficio MA-GA-10-104-2024 para que realizará las gestiones correspondientes para sacar los animales del lugar, ya que estos causan una contaminación eminente a las nacientes.

En la inspección in situ se ubicaron tres nacientes, las mismas se muestran a continuación.

Tabla 3.
Nacientes de la Piedra

Mapeo de captaciones para mejoramiento de calidad del agua					
Coordenadas		Altura (m)	Nombre	Tipo de captación	de Distrito Ubicación
X	Y				
485350	1090341		La Piedra	Naciente	Aserrí La Piedra
488397	1090384		La Piedra	Naciente	Aserrí La Piedra



488492 1090413

La Piedra Naciente

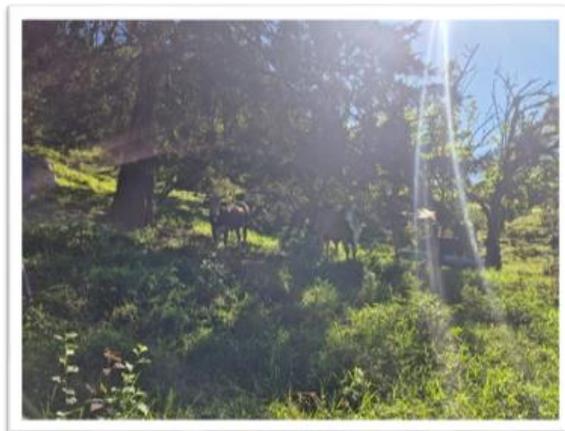
Aserrí

La Piedra

Figura 22.
Propiedad Municipal



Figura 23.
Bovinos en propiedad municipal



14. Sector Saurez

1. Nacientes el Huaco

Fecha de inspección: 18 de setiembre del 2024



En la inspección realizada en conjunto con el Vice alcalde Carlos Azofeifa, Ing. Carlos Ulloa, fontanero Oldemar Quiros e Ing. Jossette Mata, en el sector del Huaco, en este lugar se identificaron dos nacientes, la primera en la finca de Marvin Angulo, la segunda en la propiedad de Mario Marín, las misma se aforaron y se tomaron las coordenadas geográfica para su registro.

Tabla 4.
Información de las nacientes del Huaco

Mapeo de captaciones para mejoramiento de calidad del agua							
Coordenadas		Altura	Nombre	Tipo de	Distrito	Ubicación	Caudal
X	Y	(m)		captación			l/s
488285	1087769	1735	Nino (Huaco 1)	ArguedasNaciente	Tarbaca	Calle Taltuza	1
488154	1087719	1749	Mario (Huaco 2)	MarínNaciente	Tarbaca	Calle Taltuza	4,36

Figura 24.
Inspección en la naciente de Nino Valverde





Fecha de inspección: 25 de noviembre del 2024

Se realizó una inspección con las profesionales de la consultora, el vice alcalde Carlos Azofeifa, geógrafo Pedro García, fontanero Oldemar Quirós e Ing. Jossette Mata, para realizar nuevamente los aforos correspondientes, el objetivo de la visita de los consultores era realizar sugerencias sobre la forma correcta de captación de las nacientes.

Tabla 5.
Segunda inspección a las nacientes de Nino Valverde y Mario Marín

Nombre	Distrito	Ubicación	Caudal
			Caudal l/s
El Huaco	Tarbaca	Calle Taltuza	0,92
El Huaco Arriba	Tarbaca	Calle Taltuza	3,21

Figura 25.
Inspección a naciente Nino Valverde





Figura 26.

Inspección a naciente Mario Marín



2. Naciente Gladys Corrales

Fecha de inspección: 29 de mayo 2024.

Se realizó una inspección con el Vicealcalde Carlos Azofeifa, Ing. Carlos Ulloa, Geografo. Pedro García, fontanero Oldemar Quiros, Ing. Jossette Mata. En esta inspección se identificó la naciente de Gladys Corrales, la cual se pretende captar para mejorar el sistema de abastecimiento.

En la inspección se identificó un foco de contaminación de aguas residuales, que en apariencia los tubos provienen de la finca de los Retana.

Se traslado el caso al Ministerio de Salud para que actúe según corresponda, informe INF-INSP-MAGA-06-0012-2024.La Palmira.

Coordenadas geográficas

X 487740 Y 108825

Figura 27.

Mapa de ubicación de la naciente Gladys Corrales

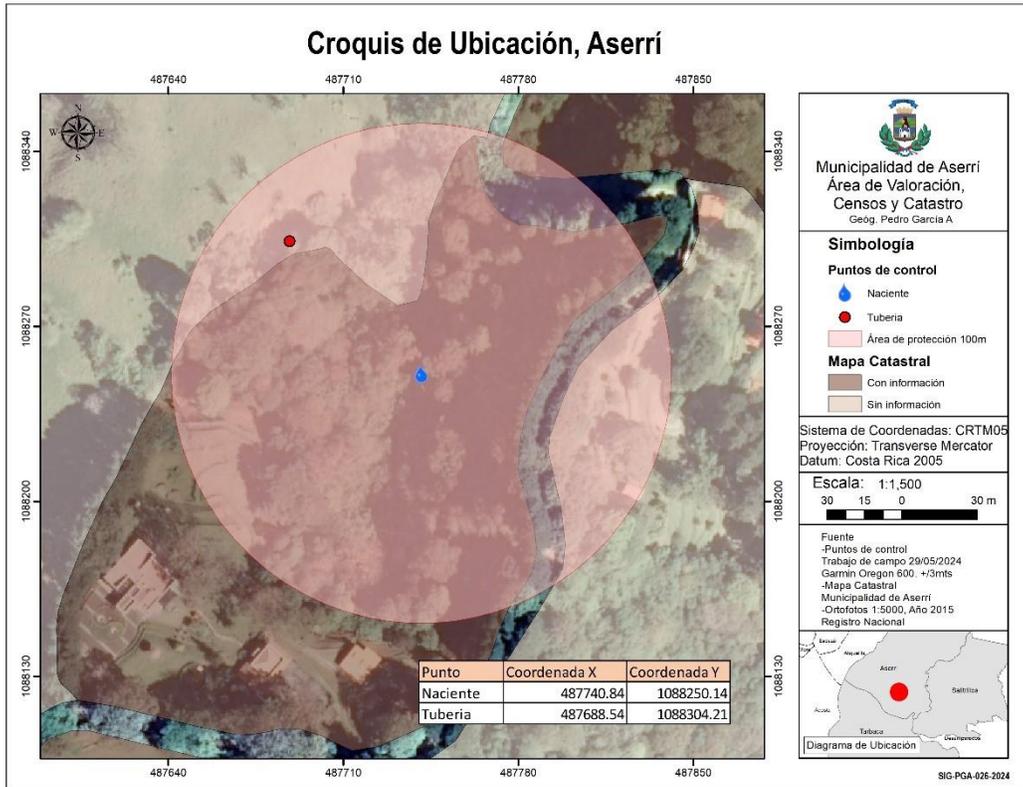


Figura 28.
Aparente contaminación a la naciente



3. Toma la Palmira

Fecha de inspección: 18 de octubre de 2024

Se realizó una inspección con el Vicealcalde Carlos Azofeifa, Ing. Carlos Ulloa, Geógrafo. Pedro García, funcionario José Fallas, e Ing. Jossette Mata. Esta toma es captada por el acueducto, la misma no se encuentra inscrita ante Dirección de Aguas, por esta razón se realizó la georreferencia de la toma para iniciar con los trámites de inscripción ante las entidades correspondientes.

Figura 29.
Captación la Palmira



En la figura 11 se observa la toma de la Palmira, la misma se encuentra limpia y en buen estado, solamente falta mejorar la fachada con pintura.

4. Toma John Miralles

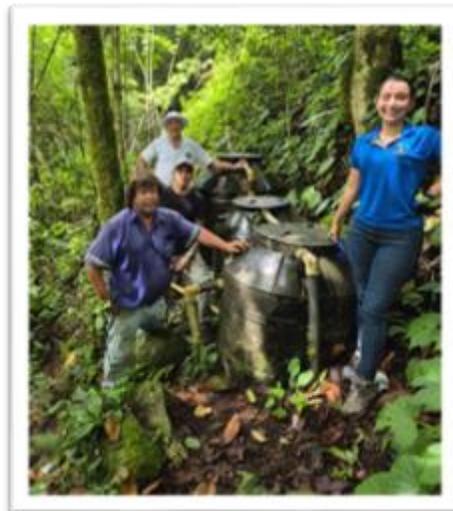
Fecha de inspección: 18 de octubre de 2024

Se realizó una inspección con el Vicealcalde Carlos Azofeifa, Ing. Carlos Ulloa, Geógrafo. Pedro García, fontanero Oldemar Quirós, Ing. Jossette Mata. En este caso no se ubicó ninguna naciente, el objetivo de era identificar la captación de John Miralles para conocer de donde proviene y valorar si existe afectación al acueducto municipal.



Figura 30.

Inspección en captación Johan Miralles



5. Los Morales

Fecha de inspección: 18 de octubre de 2024

Se realizó una inspección con el Vicealcalde Carlos Azofeifa, Ing. Carlos Ulloa, Geógrafo. Pedro García, fontanero Oldemar Quirós, Ing. Jossette Mata. El objetivo de la inspección de georreferencias la captación de los Morales, la cual es utilizada por el acueducto municipal para abastecer a la población.



Tabla 6.
Captación los Morales

Mapeo de captaciones						
Coordenadas		Altura (m)	Nombre	Abastece	Distrito	Ubicación
X	Y					
488806	1089040	1540	Los Morales 1	Aserri Centro	Aserri	B° Lourdes
488796	1089042	1536	Los Morales 2	Aserri Centro	Aserri	B° Lourdes

Figura 31.
Captación los Morales



6. Palo de San Miguel, los limones

Fecha de inspección: 18 de octubre de 2024

Se realizó una inspección con el Vicealcalde Carlos Azofeifa, Ing. Carlos Ulloa, fontanero Oldemar Quirós, e Ing. Jossette Mata. Se tomaron las coordenadas geográficas de la naciente para iniciar con el proceso inscripción de la naciente para el abastecimiento del sistema central de acueducto municipal.

Tabla 7.
Naciente Palo San Miguel

Coordenadas		Altura (m)	Nombre	Tipo de captación	Distrito	Ubicación
X	Y					



488653 1088037 1775 Limones (Palo SanNaciente Tarbaca Tarbaca, Calle Miguel) Coyotes

7. Toma Lalo Arguedas

Fecha de inspección:

Se realizó la inspección en conjunto con el Vice alcalde Carlos Azofeifa, geógrafo Pedro García e Ing. Jossette Mata, en Cedral de Tarbaca, donde se identificó una naciente captada de forma ilegal. Se tomaron las coordenadas geográficas para registrar la naciente y gestionar los procesos correspondientes para su concesión. En este punto nace el agua de la Palmira, la cual es vital para abastecimiento del acueducto municipal.

Tabla 8.

Toma Lalo Arguedas

Coordenadas		Nombre	Tipo de captación	de Distrito	Ubicación
X	Y				
486281	1088525	Lalo Arguedas	Naciente	Tarbaca	Tarbaca, Cedral

15. Sector Salitrillos

1. Posible captación Doña Marí

Fecha de inspección: 20 de noviembre de 2024

Se realizó una inspección con el Vicealcalde Carlos Azofeifa, Ing. Carlos Ulloa, funcionario Oldemar Quirós y Juan Fallas, Insp. Pablo García e Ing. Jossette Mata. En el recorrido se identificó el lugar donde se va a establecer la toma Doña Marí, esta es superficial, con lo cual se pretende mejorar el abastecimiento de agua potable de la población del distrito de Salitrillos, en esta misma visita se define el lugar contiguo a la toma para la instalación del desarenador.

Tabla 9.

Información de toma doña Marí

Mapeo de captaciones para mejoramiento de calidad del agua



Coordenadas		Altura (m)	Nombre	Tipo de captación	Distrito	Ubicación
X	Y					
489832	1087366	1564	Toma Mari	Naciente	Salitrillos	La Rinconada

Figura 32.

Posible ubicación del desarenador



2. El abogado 1 y 2

Fecha de inspección: 20 de noviembre de 2024

Se realizó una inspección con el Vicealcalde Carlos Azofeifa, Ing. Carlos Ulloa, funcionario Oldemar Quirós y Juan Fallas, Insp. Pablo García e Ing. Jossette Mata. Estas nacientes se ubican en la Rinconada, recientemente son captada para abastecer y mejorar el agua potable del distrito de Salitrillos, en la inspección se



tomó las coordenadas geográficas para el registro correspondiente y trámite de inscripción.

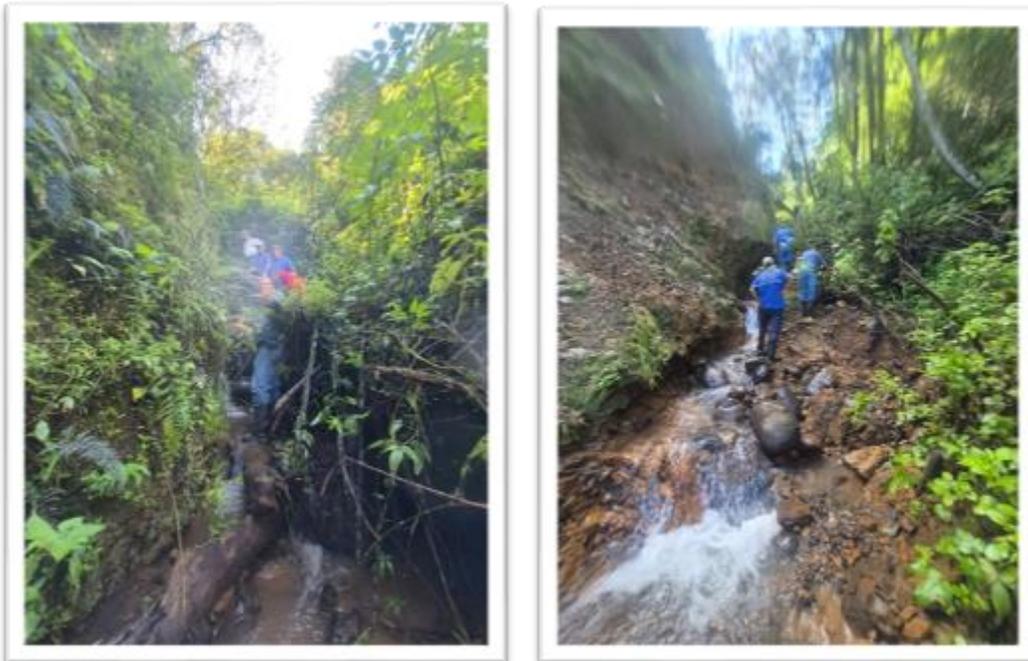
Tabla 10.
Registro de naciente el Abogado 1 y 2

Mapeo de captaciones para mejoramiento de calidad del agua						
Coordenadas		Altura	Nombre	Tipo de	Distrito	Ubicación
X	Y	(m)		captación		
491026	1087271	1617	El abogado 1	Naciente	Salitrillos	La Rinconada
490834	1087387	1623	El abogado 2	Naciente	Salitrillos	La Rinconada

Figura

Inspección a las nacientes el abogado 1 y 2

33.



3. Toma el Roble

Se realizó una inspección con el Vicealcalde Carlos Azofeifa, Ing. Carlos Ulloa, funcionario Oldemar Quirós y Juan Fallas, Insp. Pablo García e Ing. Jossette Mata. Se registra la coordenada geográfica de la toma el Roble (tanque la Rinconada)



para los procesos de inscripción ante Dirección de Aguas. Con esta toma se abastece a la población de Salitrillos.

Tabla 11.
Toma el Roble

Mapeo de captaciones						
Coordenadas		Altura	Nombre	Abastece	Distrito	Ubicación
X	Y	(m)				
491076	1087502	1572	Tanque de Rinconada	laSalitrillos	Salitrillos	La Rinconada

4. Toma los leones

Se realizó una inspección con el Vicealcalde Carlos Azofeifa, Ing. Carlos Ulloa, funcionario Oldemar Quirós e Ing. Jossette Mata. Se toman las coordenadas geográficas para su respectivo registro y tramites de concesión, así mismo se realizó el aforo correspondiente, esta fuente abastece el sector de Salitrillos.

Tabla 12.
Toma los Leones

Mapeo de captaciones para mejoramiento de calidad del agua							
Coordenadas		Altura	Nombre	Tipo de captación	Distrito	Ubicación	Caudal
X	Y	(m)					l/s
-	9.85081314		Arriba delNaciente		Salitrillos	Chiflón	0,27
84.0824442			chiflón				

Figura 34.
Toma los Leones





Gestión Cultural



IV. Gestión de Cultura

Procesos: Proyectos y gestiones Administrativas

El presente informe tiene como propósito exponer las actividades, logros y desafíos de la Oficina de Gestión de Cultura y Comunicación de la Municipalidad de Aserrí, durante el segundo semestre del año 2024.

En este documento se detallan las iniciativas implementadas para fortalecer la difusión cultural, la promoción del patrimonio, y el desarrollo de estrategias de comunicación efectivas para acercar a la comunidad a las diversas manifestaciones artísticas y culturales organizadas por la Municipalidad de Aserrí, bajo el liderazgo y gestión de la Licda. Patricia Porras Segura, Alcaldesa Municipal.

Este documento ha sido organizado conforme a las metas de trabajo establecidas en el Plan Anual Operativo de la Unidad de Cultura y Comunicación de la Municipalidad de Aserrí. Su propósito es facilitar la comprensión y el reconocimiento de los avances alcanzados, así como definir las acciones de mejora y las proyecciones para futuros proyectos, con el fin de fortalecer el impacto de la oficina en los ámbitos cultural y comunicativo.

Resumen de actividades realizadas

- Promoción a partir del desarrollo de actividades protocolarias y sociales, la preservación de las costumbres, valores y tradiciones en el Cantón de Aserrí, resaltando las manifestaciones culturales.

1. Entrega de obras CNE:



En colaboración con la Municipalidad de Aserrí y la Comisión Nacional de Emergencias, se brindó apoyo técnico y logístico a la Alcaldía Municipal y a la Unidad de Gestión Técnica de Gestión Vial en las siguientes entregas:

- 23 de agosto- Puente Agua Blanca en El Cedral, Puente sobre Río Pital, Calle Los Ángeles.
- 23 de septiembre- Muros de Barrio Concepción I y II etapa.

Adquisición de 90 desayunos, conforme al procedimiento de contratación N.º 2024LD-000047-0019500001, según la orden de pedido N.º 0822024000200170, correspondiente al contrato N.º 0432024000100003-00, por un monto de ¢133.875 exactos.

- 13 de diciembre- Alcantarillas de Cuadro en el sector Delegación de Salitrillos, alcantarillas de Cuadro en Barrio Guadalupe de Salitrillos y puente entre Jocotal y Monte Redondo.

Adquisición de 70 piñas de tamales, conforme al procedimiento de contratación N.º 2024LD-000047-0019500001, según la orden de pedido N.º 0822024000200285, correspondiente al contrato N.º 0432024000100003-00, por un monto de ¢172.550 exactos.

2. Proyectos de arborización:

Se apoyó técnica y logísticamente a la Alcaldía Municipal, la Dirección de Gestión Ambiental y la Unidad de Gestión Técnica de Gestión Vial en las siguientes actividades:

- 31 de agosto: Barrio Concepción



- 24 de octubre: Barrio San Martín: adquisición de 30 desayunos, conforme al procedimiento de contratación N.º 2024LD-000047-0019500001, según la orden de pedido N.º 0822024000200208, correspondiente al contrato N.º 0432024000100003-00, por un monto de ₡44.625 exactos.

Participación en la Feria de la Salud organizada por la Junta de Salud de Acosta:

9 de octubre: Representación de la Municipalidad en la Feria de la Salud, realizada en el Liceo de Vuelta de Jorco.

Día de la Mascarada Tradicional Costarricense:

Del 24 de octubre al 1 de noviembre: Exhibición de mascaradas tradicionales en el Palacio Municipal, con 15 obras de los artesanos Ana Lorena Guevara Hernández y José Daniel Durán Muñoz. Durante la inauguración, participaron grupos de segundo y quinto grado de la Escuela Manuel Hidalgo Mora. La exhibición estuvo abierta al público durante toda su duración.

31 de octubre: Se impartieron dos charlas sobre el origen de la Mascarada Tradicional Costarricense en la Escuela de Barrio Corazón de Jesús, dirigidas a estudiantes de quinto y sexto grado y a docentes.

Apoyo al Programa Sembremos Seguridad:

Apoyo logístico en sesiones del programa del Ministerio de Seguridad Pública:

20 de septiembre: adquisición de 20 desayunos, conforme al procedimiento de contratación N.º 2024LD-000047-0019500001, según la orden de pedido N.º 0822024000200172, correspondiente al contrato N.º 0432024000100001-00, por un monto de ₡60.000 exactos.

19 de noviembre: adquisición de 25 desayunos, conforme al procedimiento



de contratación N.º 2024LD-000047-0019500001, según la orden de pedido N.º 0822024000200172, correspondiente al contrato N.º 0432024000100001-00, por un monto de ₡75.000 exactos.

Decoración navideña:

Del 7 de diciembre al 6 de enero: Decoración e iluminación navideña del Palacio Municipal, edificio anexo, edificio de servicios y el Parque Central de Aserrí.

A través de la ejecución directa del contrato, se adquirió el servicio de decoración navideña mediante el procedimiento N.º 2024LD-000113-0019500001, correspondiente al contrato N.º0432024000200086-00, por un monto de ₡5.887.500 exactos.

Apoyo logístico a actividad navideña en San Gabriel de Aserrí

Adquisición de 100 piñas de tamales para la actividad navideña en el distrito de San Gabriel, el detalle de la contratación se presenta más adelante.

Posada navideña: El 14 de diciembre: Recepción de la Posada Navideña del Maternal Rayitos de Luz en el Palacio Municipal de Aserrí. Gestionar a partir del desarrollo de actividades culturales y sociales, la vinculación entre la sociedad civil con las diferentes expresiones culturales

25 de julio

En conmemoración del bicentenario de la Anexión del Partido de Nicoya a Costa Rica, se llevó a cabo un acto solemne en el Parque Central de Aserrí. El evento contó con la participación de agrupaciones culturales locales, como los grupos de danza folclórica de las escuelas Manuel Hidalgo Mora y Hosanna, el Colegio Técnico Profesional de Aserrí, el Grupo Musical del Liceo de Aserrí y, como invitados especiales, el Grupo Proyección



Folclórica Añoranzas de San José.

14 de agosto

Se recibió la imagen peregrina de San Luis Obispo de Tolosa, patrono de Aserrí, como parte de los preparativos para la celebración de su festividad. Ese mismo día, en horas de la tarde, se organizó una actividad en honor al Día de la Madre para las funcionarias municipales.

14 y 15 de septiembre

En coordinación con el Ministerio de Educación Pública, el 14 de septiembre se realizó un pasacalle de nivel preescolar en el distrito central, con la participación de centros educativos y guarderías de Aserrí y Salitrillos. Por la tarde, entre las 5:00

p.m. y las 8:00 p.m., se celebró el acto de recibimiento del "Fuego de la Libertad", acompañado de un festival folclórico con la participación de agrupaciones artísticas

locales, como los grupos folclóricos Pavo Real, Encanto de mi Pueblo, Proyección Folclórica Gabrieleño y Raíces Ticas, además del Grupo Musical del Liceo de Aserrí. El 15 de septiembre se realizó el tradicional desfile de Independencia, que retomó la ruta de Cinco Esquinas al Liceo de Aserrí, con la participación de todos los centros educativos del Circuito Escolar 03.

El servicio de alimentación se gestionó mediante el procedimiento N.º 2024LD- 000047-0019500001, adquiriéndose 170 cenas y 20 desayunos, según la orden de pedido N.º 0822024000200171, correspondiente al contrato N.º 0432024000100001-00, por un monto de ¢655.000 exactos.

Para la realización del acto cultural del 14 de septiembre, se contrató un servicio de animación musical mediante ejecución directa del contrato, según el procedimiento N.º 2024PX-000004-0019500001, correspondiente



al contrato N.º 0432024000200041-00, con un costo total de ¢320.000 exactos.

El servicio de contratación de sonido se gestionó mediante el procedimiento N.º 2024LE-000001-0019500001, correspondiente al contrato N.º 0432024000200038-00, se contrataron para el día 14 de septiembre (recibimiento de la antorcha y acto cultural) 4 horas de servicio, según la orden de pedido N.º 0822024000200143, por un monto de ¢640.000 exactos y para el día 15 de septiembre (desfile del 15 de septiembre) con 3 horas de servicio, según la orden de pedido N.º 0822024000200165, por un monto de ¢480.000 exactos.

30 de octubre

Para conmemorar el Mes de la Persona Adulta Mayor, se organizó una actividad en conjunto con el Concejo Municipal y el Albergue de Ancianos San Francisco de Asís. Este evento contó con la participación de grupos de adultos mayores del cantón y la presentación de artistas locales, cerrando con un baile a cargo de la Banda Municipal.

El servicio de alimentación se gestionó mediante el procedimiento N.º 2024LD-000047-0019500001, adquiriéndose 100 almuerzos según la orden de pedido N.º 0822024000200205, correspondiente al contrato N.º 0432024000100001-00, por un monto de ¢350.000 exactos.

23 de noviembre

En celebración del Día de Santa Cecilia, patrona de los músicos, se realizó un evento en el Palacio Municipal desde las 10:00 a.m. hasta las 6:00 p.m. La actividad incluyó un pasacalle, presentaciones artísticas y un concierto de cierre a cargo de la Banda Municipal de Aserrí.

El servicio de alimentación se gestionó mediante el procedimiento N.º 2024LD-000047-0019500001, adquisición 100 almuerzos a través de la orden de pedido N.º



0822024000200238, correspondiente al contrato N.º 0432024000100001-00, con un costo total, de ¢350.000 exactos. Adicionalmente, se adquirieron 125 piñas de tamales mediante la orden de pedido N.º 0822024000200244, vinculada al contrato N.º 0432024000100003-00, por un monto de ¢308.125 exactos.

27 de noviembre

Con motivo del 142 aniversario del cantonato de Aserrí, se desarrolló una feria de emprendimiento y ambiental, junto con una sesión solemne del Concejo Municipal. Durante esta sesión se rindieron homenajes póstumos a los señores Hilarión Aguirre Ramírez y Cipriano Alas Alvarenga, por sus valiosas contribuciones al desarrollo y la historia del cantón. Asimismo, el Palacio Municipal Andrés Corrales Mora recibió el “Escudo Azul”, otorgado por el Centro de Conservación del Patrimonio Cultural y la Cruz Roja Costarricense.

Aunque el baile de cierre con la Orquesta La Solución fue pospuesto debido a las lluvias, se reprogramó para el 10 de enero a las 7:00 p.m. El servicio de alimentación se gestionó mediante el procedimiento N.º 2024LD-000047-0019500001, adquiriéndose de 60 cenas, según la orden de pedido N.º 0822024000200245, correspondiente al contrato N.º 0432024000100001-00, por un monto de ¢210.000 exactos.

El servicio de contratación de sonido se gestionó mediante el procedimiento N.º 2024LE-000001-0019500001, correspondiente al contrato N.º 0432024000200038- 00, para el baile de celebración del 142.º aniversario del cantonato, con 3 horas de servicio, según la orden de pedido N.º 0822024000200246, por un monto de ¢480.000 exactos



7 de diciembre

Se realizó el acto de bienvenida a la Navidad que incluyó la inauguración de la iluminación del Parque e edificios municipales. Desde la 1:30 pm se realizaron actividades organizadas por las instituciones que conforman la Red Cantonal de Actividad Física y Salud de Aserrí (RECAFIS), en colaboración con las Ligas Atléticas Policiales. Estas iniciativas contaron con la participación activa de la Municipalidad de Aserrí, el Ministerio de Salud, el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Aserrí, la Fuerza Pública de Costa Rica y el Patronato Nacional de la Infancia (PANI). De manera simultánea, la Oficina de Bienestar Social y de la Familia - Oficina de la Mujer Aserrí (OFIM) organizó la Feria de Familias Emprendedoras, que ofreció un espacio para el emprendimiento local.

A las 5:00 p.m., se realizó un pasacalle, que inició en Barrio Lomas y concluyó en el Palacio Municipal. Este desfile contó con la participación de múltiples agrupaciones y organizaciones, entre ellas: autos antiguos de Ferretería INPREMEC de los Sres. Kenneth y Rolando Fallas Hidalgo, el equipo de animación de Hacienda Salitrillos, la Banda Comunal Vuelta de Jorco - Zona Carraigres, el Sr. Kenneth Hidalgo Monge, la Comunidad de Mascaradas Herencia Niños la Banda Rítmica del Liceo de Aserrí, BLM Marching Band, la mascarada de FODEAR cultura aserriceño y la Banda Municipal de Aserrí.

Seguidamente, se dio inicio al **Festival Artístico**, que estuvo animado por Hacienda Salitrillos y contó con destacadas presentaciones del Grupo Folclórico Pavo Real, el Grupo Folclórico Nazareth, el Coro Sagrada Familia y la centenaria Banda Municipal de Aserrí.

El servicio de alimentación se gestionó mediante el procedimiento N.º 2024LD-000047-0019500001, adquisición de 195 piñas de tamales para la actividad navideña, según la orden de pedido N.º 0822024000200256, correspondiente al contrato N.º 0432024000100003-00, por un monto de ¢480.675 exactos.



21 de diciembre

En el marco de las celebraciones navideñas, se llevó a cabo un concierto especial en el Parque Central de Aserrí, organizado en coordinación con la Banda Municipal del cantón.

El servicio de alimentación se gestionó mediante el procedimiento N.º 2024LD- 000047-0019500001, adquisición de 125 piñas de tamales para la actividad navideña, según la orden de pedido N.º 0822024000200239, correspondiente a contrato N.º 0432024000100003-00, por un monto de \$184.875 exactos. Para efectos de información adicional, se cuenta con los archivos de respaldo correspondientes en la Unidad de Cultura y Comunicación.

10 de enero

El pasado 10 de enero, en el atrio del Palacio Municipal de Aserrí, se llevó a cabo el baile de celebración del 142.º aniversario de cantonato, amenizado por la Orquesta La Solución. Esta actividad, originalmente programada para el 27 de noviembre, tuvo que ser reprogramada debido a las intensas lluvias que afectaron al cantón en esas fechas.

El evento se desarrolló de 7:00 p.m. a 9:00 p.m. y contó con una significativa asistencia de personas. La jornada dio inicio con la participación del DJ Geiner Fallas, funcionario municipal, quien ambientó la apertura con su selección musical.

Desarrollo del programa de comunicación permanente que existe entre la Municipalidad de Aserrí y las comunidades

Se ha proporcionado cobertura a eventos organizados por la Alcaldía Municipal, así como a actividades culturales, brindando apoyo integral a la Alcaldía y a diversas dependencias municipales, tales como: Concejo Municipal, Acueducto, Gestión de



la Tecnología de la Información, la Unidad Técnica de Gestión Vial, Gestión Urbano Rural, Gestión Ambiental, Gestión de Residuos, Gestión Social, la Oficina de Bienestar Social y Familia/Oficina de la Mujer, la Centenaria Banda Municipal de Aserri y la Biblioteca Pública Municipal "Profesor Urbino Barboza Castro".

Asimismo, se ha realizado la producción de diseño gráfico y material audiovisual para la Alcaldía Municipal y sus dependencias, alcanzando un total aproximado de 650 publicaciones en la página oficial de Facebook de la Municipalidad. Estas publicaciones incluyeron 6.610 fotografías, 307 diseños y 144 videos, lo que permitió mantener a la ciudadanía informada de manera eficiente y oportuna. Estas iniciativas se han orientado a incrementar la interacción en la página, así como a aumentar su alcance y el número de seguidores.

Además, se ha gestionado la comunicación con diferentes medios locales, como La Potente Radio-TV, Comunicaciones Aserri, Aserri Informa y Noti Acosta, así como con medios nacionales, entre ellos Radio Columbia, Radio Monumental, Diario Extra, La Nación, Canal Alta Visión, Teletica y REPRETEL.

Así mismo, en coordinación con el Concejo Municipal se habilitó el canal de YOUTUBE @MunicipalidadAserrioficial, con el fin de transmitir las sesiones de Concejo Municipal y sus distintas Comisiones.

La evidencia de las publicaciones se encuentra en el sitio web: www.aserri.go.cr y el perfil de Facebook oficial de la Municipalidad de Aserri: <https://www.facebook.com/Municipalidaddeaseri> Gestión de la política cantonal de Cultura, que permita ser la línea base para un trabajo cultural integral y de desarrollo del Cantón.

La Política Cantonal de Cultura de la Municipalidad de Aserri, fue aprobada en el año 2012, por lo que se debe realizar es una actualización de dicha política, ya que con los años transcurridos se encuentra caduca. Esta es una labor, que la Comisión de Cultura del Consejo Cantonal de Coordinación



Interinstitucional de la Municipalidad de Aserrí, decidió incluir en su plan de trabajo.

Política de Cultura vigente de la Municipalidad de Aserrí., actas número Acta 001- 25-8-2024, Acta 002-24-9-2024 y Acta 003-29-10-2024 de la Comisión de Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional de la Municipalidad de Aserrí. Para efectos de información adicional, se cuenta con los archivos de respaldo correspondientes en la Unidad de Cultura y Comunicación.

Supervisar las gestiones operativas de la Banda Municipal, para la funcionabilidad de los músicos municipales.

Se coordinó la realización de las siguientes actividades: conciertos en conmemoración del Día de San Isidro, Aniversario de la Banda Municipal, Día del Padre, Día de la Música, Día de la Madre, Día de San Luis de Tolosa, Mes del Adulto Mayor, Día de la Mascarada Tradicional Costarricense, Día de Santa Cecilia y Navidad, espacios en los que se incentiva la participación ciudadana; permitiendo que más personas conozcan sobre la música de compositores aserriceños.

En relación con la adquisición de instrumentos musicales y repuestos necesarios para su mantenimiento, se llevaron a cabo los respectivos procesos de concurso, los cuales fueron publicados en dos ocasiones. Sin embargo, ambos procesos fueron declarados desiertos. Posteriormente, mediante el uso de Caja Chica, se procedió a la compra de instrumentos y repuestos por un monto total de ₡195.130 exactos. Mediante el oficio N° UGCC-161-2024 con fecha 17 de diciembre del año 2024, se realizó la Justificación para compra de instrumentos musicales y repuestos para instrumentos de la Banda Municipal de Aserrí.

Adicionalmente, se construyeron los carteles de licitación en la plataforma SICOP para los procesos de adquisición de instrumentos musicales, repuestos, accesorios para instrumentos musicales y servicios de transporte. En el caso de los dos primeros se subieron a SICOP en dos ocasiones; pero fueron declarados desiertos por la falta de participación de oferentes. Con



respecto al de transporte, se adjudicó a un proveedor; sin embargo, a la fecha no se han contratado los servicios.

Desarrollo de actividades por el Comité Cantonal de la Persona Joven de Aserrí, para el cumplimiento respectivo a lo establecido por el Consejo Nacional de la Persona Joven

Con respecto al aporte del CPJ a las actividades culturales, lo que concierne sobre este tema a esta Unidad, recibió apoyo de este Comité y se coordinaron diferentes actividades.

Se recibió apoyo económico con la contratación de sonido, según el procedimiento N° 2024LE-000001-0019500001, a través de la orden de pedido N.° 0432024000200038-00, correspondiente al contrato N.°0822024000200272 con un costo total de ø560.000 exactos, por concepto de 3 horas de servicio para la actividad navideña del 7 de diciembre del año 2024.

Además, se recibió apoyo logístico con el préstamo del toldo del Comité Cantonal de la Persona Joven, para las actividades del día de San Isidro, 25 de julio, 14 y 15 de septiembre, cantonato y festival navideño

Dependencias

Banda Municipal de Aserrí

La Banda Municipal realizó un total de 41 presentaciones en los cantones de Aserrí (Aserrí, Vuelta de Jorco y La Uruca), Desamparados (San Rafael Arriba y San Juan Sur), Alajuelita, así como 30 sesiones de ensayo, todo esto entre los meses de febrero y diciembre del año 2024.

Biblioteca Pública Municipal de Aserrí, Profesor Urbino Barboza Castro

El informe de la Biblioteca Pública Municipal Profesor Urbino Barboza



Castro, será remitido a la Alcaldía Municipal por la Sra. Karol Valverde Rojas, encargada de la oficina.

Otras actividades Compra de activos

1. Telas

En julio se realizó un primer procedimiento de contratación para la adquisición de telas, el cual fue declarado infructuoso debido al incumplimiento de requisitos por parte de los proveedores. Como resultado, se procedió a gestionar la compra de emergencia de 60 metros de tela tipo quiana en colores azul, blanco y rojo, destinada a la decoración de fechas patrias. Esta adquisición se realizó mediante caja chica, conforme al oficio N.º UGCC-087-2024, fechado el 4 de septiembre de 2024, por un monto de ¢54.000 exactos.

Posteriormente, se publicó nuevamente el concurso, logrando la adquisición de 59 metros adicionales de tela tipo quiana en colores representativos de la bandera del Cantón (verde, gris y rojo). Este proceso se llevó a cabo bajo el procedimiento N.º 2024LD-000112-0019500001, según la orden de pedido N.º 0822024000200294 y el contrato N.º 0432024000200101-00, con un costo total de ¢103.250 exactos.

Banderas

En septiembre, mediante el procedimiento de contratación N.º 2024LD-000029-0019500001, se adquirieron 6 banderas de Costa Rica y 7 banderas del Cantón de Aserrí, con dimensiones de 2 m x 1,20 m, confeccionadas en poliéster. La adquisición se formalizó según la orden de pedido N.º 0822024000200142, correspondiente al contrato N.º 0432024000200026-00, por un monto total de ¢334.000 exactos.

2. Alimentos y Bebidas No Procesadas para Actividades Protocolarias:

Mediante el procedimiento de contratación N.º 2024LD-000110-0019500001, se



adquirieron insumos para la atención protocolaria de la Alcaldía Municipal, según la orden de pedido N . ° 0822024000200293, correspondiente al contrato N.° 0432024000200098-00, por un monto de ¢261.935,25 exactos.

En conclusión, durante el segundo semestre del año 2024, la Unidad de Cultura y Comunicación de la Municipalidad de Aserrí ha trabajado de manera constante para alcanzar los objetivos planteados en el Plan Anual Operativo y los avances alcanzados reflejan el compromiso con el fortalecimiento de la identidad cultural y la mejora de los procesos de comunicación institucional y de acuerdo con el Plan de Trabajo de la Alcaldía Municipal.

La evidencia audiovisual de las actividades, diseños y videos realizados, se encuentran en el siguiente enlace: [2024- Multimedia](#)

Propuesta de mejora continua de la Unidad de Gestión de Cultura y Comunicación de la Municipalidad de Aserrí

Si bien la Municipalidad de Aserrí ha logrado avances significativos en el último semestre en materia de gestión cultural y comunicación, a través de las acciones desarrolladas por esta Unidad y detalladas en el presente informe, resulta fundamental la implementación de estrategias específicas que permitan fortalecer la comunicación institucional y fomentar el desarrollo cultural en el cantón. Estas estrategias contribuirán a optimizar los servicios brindados, garantizando una gestión más efectiva y alineada con las necesidades de la comunidad.

A continuación, se detallan las principales iniciativas:

Creación de un inventario cultural: es una importante herramienta que permite identificar, registrar y categorizar los recursos culturales presentes en el cantón de Aserrí, como: patrimonio tangible, patrimonio intangible, actores culturales, e infraestructura **Implementación de una Comisión ampliada de cultura:** sería una comisión conformada por los actores culturales del Cantón



de carácter no vinculante que promueva la participación comunitaria en el planeamiento cultural del Cantón.

1. Comunicación Municipal:

Asignación presupuestaria: se recomienda la asignación de recursos específicos para la adquisición de equipo que permita mejorar la calidad de los productos audiovisuales, así como para la implementación de pautas estratégicas en medios de comunicación locales, con el fin de optimizar la difusión de información institucional.

Implementación de nuevos canales y herramientas: es fundamental identificar y adoptar nuevos canales y herramientas tecnológicas de comunicación que faciliten una interacción más efectiva con los distintos públicos internos y externos de la institución. Entre las plataformas a considerar se encuentran TikTok, Instagram y X, entre otras, las cuales permitirían ampliar el alcance de los mensajes municipales.

Creación de un Protocolo de Comunicación Oficial: se propone el desarrollo de un protocolo que sirva como guía para asegurar la adecuada consulta, autorización y difusión de los mensajes oficiales definidos por la Alcaldía Municipal. Este documento garantizará una comunicación institucional oportuna, confiable y alineada con los lineamientos estratégicos de la municipalidad.

Creación de un manual de estilo: imprescindible contar con un manual de estilo que establezca criterios normativos para el diseño y la redacción de documentos y comunicados oficiales. Esta guía contribuirá al fortalecimiento y posicionamiento de la imagen institucional, asegurando una comunicación uniforme, coherente, eficaz y adecuada en todos los canales de difusión.



Con la aplicación de estas mejoras, la Unidad podría dar un salto cualitativo en sus labores, lo cual se vería directamente reflejado en su quehacer. De este modo, se consolidarían los esfuerzos hacia una gestión más eficiente y orientada a resultados, que beneficien a las personas habitantes del Cantón





Gestion Social

Biblioteca Municipal

V. Gestión Social: Biblioteca Municipal

Procesos: Proyectos y gestiones

Actividades

Bordado, tejido y crochet

Bordado, tejido y crochet se dio los jueves de 1:00 pm a 3: pm con una participación oscilante de 38 mujeres de entre 10 a 74 años aproximadamente.



Para el mes de agosto se celebró el día de la madre con el grupo de las señoras de bordado y a su vez el día del artista que se celebraba el 20 de agosto con la invitación de la cantante Elena Guzmán que brindó una hermosa serenata



Mujer crece y florece

El grupo de Señoras Crece y Florece también realizó sus talleres de emprendimiento a mujeres que presentan vulnerabilidad tanto física, económica y emocionalmente del cantón de Aserrí de una manera a honoren.



Fuerza Pública

En el mes de agosto se brindó el espacio a la Fuerza Pública de Aserrí, para realizar una reunión con los líderes de la comunidad de Aserrí entre ellos miembros de la Municipalidad de Aserrí, Ministerio de Salud, MEP, PANI y demás.



Curso de manualidades en reciclaje

Para el mes de octubre se abrió el curso de manualidades que se imparte todos los miércoles



de 10 am a 1 pm.



Conversatorios

Durante el mes de agosto y octubre se realizaron dos conversatorios con el historiador

amateur de la comunidad Armando Carmona, uno de fotografías de Aserri de antaño y otro de

vida y obra de Juanito Mora.

Sala Infantil

El día 24 de marzo del 2024, la profesora Vanessa Arias Alpizar renunció al nombramiento de la

Sala Infantil, desde esa fecha la sala ha estado trabajando a su 50% los talleres se impartían

una vez a la semana de por medio para poder equilibrar el trabajo con la parte administrativa.

Soy bebé y me gusta leer 18 meses





Soy bebé y me gusta leer 30 meses



Soy bebé y me gusta leer 3 años



Soy bebé y me gusta leer 4 años, los días jueves a las 11 am



Arcoíris de lectura de 6 a 9 años



Arcoíris de lectura 10 a 12 años





Día del libro



Vacaciones de 15 días julio



Durante los 15 días de las vacaciones de medio año se trabajaron 10 actividades planeadas para la niñez del cantón de Aserrí, de entre 3 años a 12 años con una asistencia de 126 niños. El día 14 de agosto los niños de la Sala Infantil del grupo de Soy bebé y me gusta leer, participaron del simulacro nacional que se dio a las 10 am.





Día del niño



Desfile del 13 de septiembre



Celebrar las efemérides con los niños es muy importante debido a que vamos sembrando en ellos la identidad costarricense, valores y tradiciones que vienen desde antaño.

Efemérides



Ambiente



Discapacidad



Cine en la Biblioteca



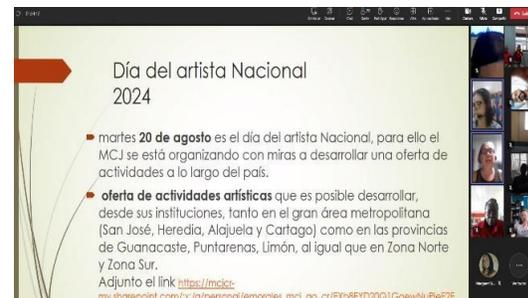
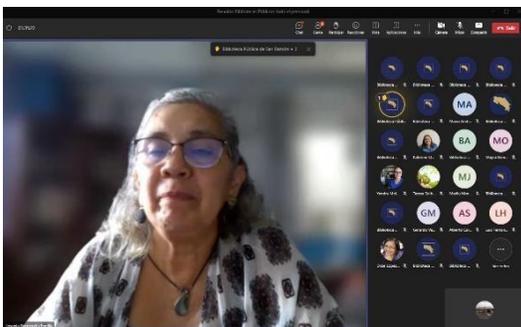
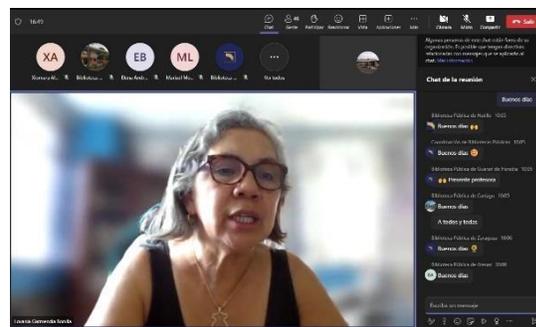
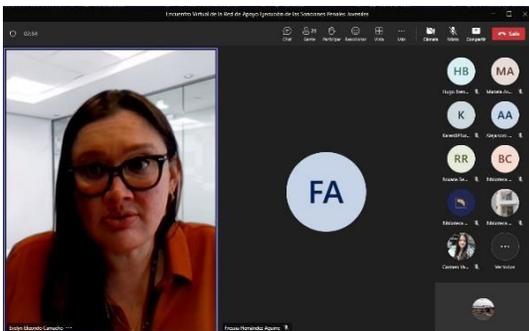
INAMU

Para el mes de agosto la Biblioteca abrió sus puertas al programa de formación Humana impulsado por el INAMU y apoyado por la Oficina de la Mujer de la Municipalidad de Aserrí, durante más de 16 semanas más de 35 mujeres jefas de hogar y en condición de vulnerabilidad recibieron la capacitación en diversos temas de índole legal, familiar y personal que imparte el INAMU.



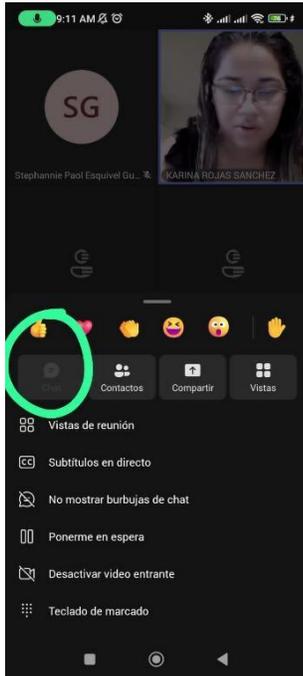
SINABI

Se mantuvo la supervisión de la parte administrativa del SINABI, ahora con reuniones de manera virtual, de esta forma se cumple la parte del convenio de apoyar, supervisar y guiar a la Biblioteca durante su labor en el 2025.





Micitt CECI 04

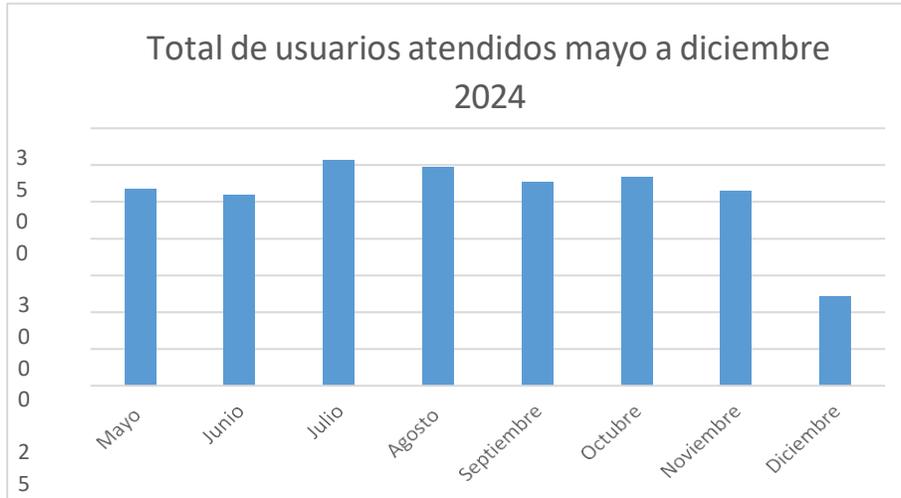


Durante el segundo cuatrimestre se impartieron cursos de Alfabetización Digital de Manejo de redes sociales para adultos, Word avanzado, Alfabetización Digital en modalidad virtual y presencial para un total de 44 certificados emitidos.

Debo aclarar que desde febrero los certificados son emitidos de forma digital y ya no se imprimen, por lo que se les está enviando a los estudiantes directo a sus correos

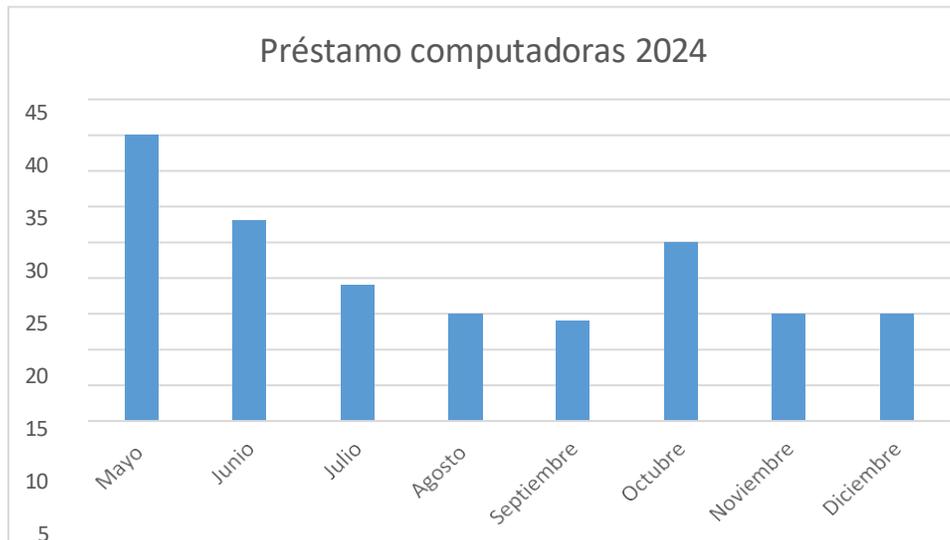
de esa forma se evita que los estudiantes por diversas situaciones nunca se presenten a la biblioteca a retirarlo y el ahorro de papel.

Estadística



Total de usuarios atendidos en el periodo 2024.

Préstamo de computadoras laboratorio CECI.



Préstamo de libros a domicilio



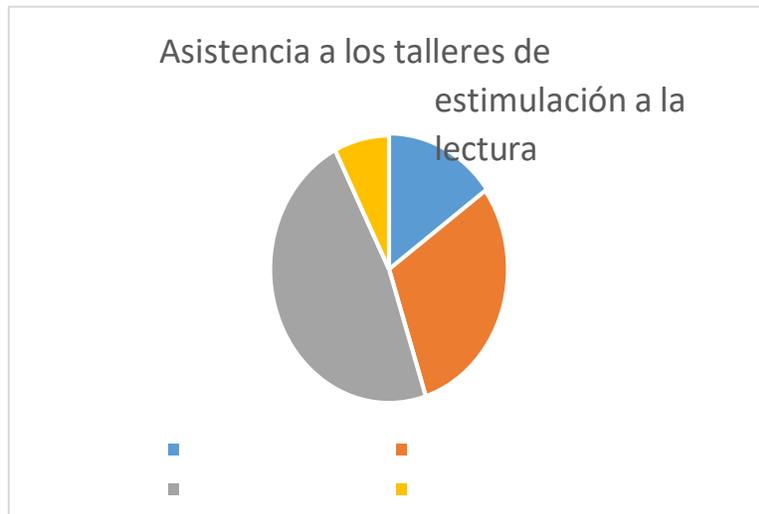
Préstamo de libros en sala



Soy bebé y me gusta leer



Asistencia a la Sala Infantil, talleres de estimulación a la lectura de Soy bebé y me gusta leer de 0 a 5 años.

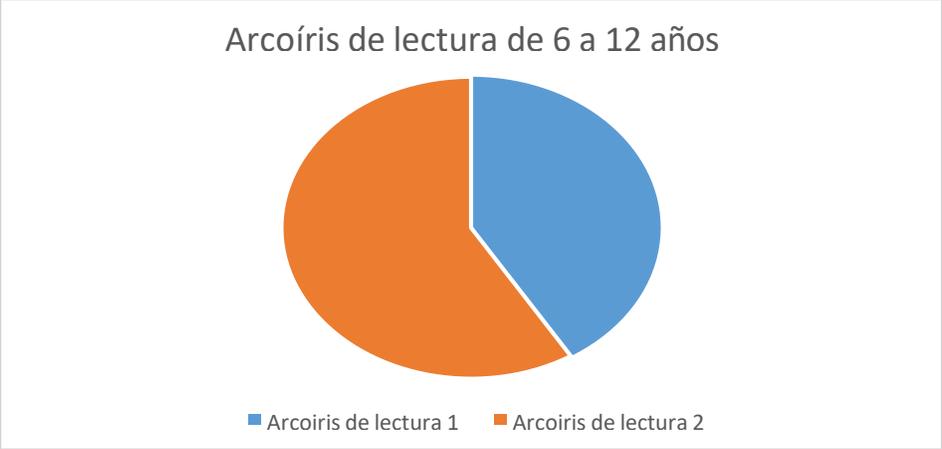


Arcoíris de lectura

Asistencia a la Sala Infantil, talleres de estimulación a la lectura de Arcoíris de lectura de 6 a 12 años.

Enero 2025

Para el mes de enero se realizaron las siguientes actividades



Actividad	Total de participantes
<i>Taller de letras y escritura china</i>	28
<i>Taller de computación 1</i>	6
<i>Taller de computación 2</i>	9
<i>Curso de reciclaje</i>	9
<i>Graduación 2024 "Sala Infantil"</i>	101
<i>Taller de portadas escolares</i>	16
<i>Taller de encuadernación japonesa</i>	6
<i>Curso de Alfabetización Digital (micitt)</i>	7

Para un total de usuarios atendidos de manera presencial y virtual de 2330 personas.

Préstamos

Recursos Tecnológicos			
MES	CECI	SINABI / Otros	Total
Enero	14		14



Préstamos a domicilio						
MES	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	LIBROS GENERALES	OBRAS DE REFERENCIA	LIBROS INFANTILES	FUENTES DIGITALES	Total de préstamos a domicilio
Enero		6		15		21

Préstamos en sala						
MES	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	LIBROS GENERALES	OBRAS DE REFERENCIA	LIBROS INFANTILES	FUENTES DIGITALES	Total de préstamos en sala
Enero	30	6	3	10		49



Dirección Tributaria



Procesos: Área de Valoración censo Catastro, Gestión de cobros, Administración de patentes, inspecciones.

La Dirección Tributaria tiene como principal labor incentivar los ingresos y percibir los tributos y demás ingresos municipales, dejando constancia en nuestra base de datos de las labores realizadas, contamos con tres dependencias a saber, Área de Valoración, Censos y Catastro, Gestión de Cobros y Administración Patentes.

Área de Bienes Inmuebles, Valoración y Catastro

Alimentación de la Base de Datos de Bienes Inmuebles y la Base Imponible

En este punto se toman en consideración todas las inclusiones de declaraciones de bienes inmuebles, hipotecas, suma de hipotecas, permisos de construcción resoluciones de cambios de valor, por reuniones, fraccionamientos, entre otros para el incremento de la base imponible. Es importante indicar que los datos presentados fueron obtenidos del sistema Infinito por medio del informe llamado "Archivo Hacienda", el 26 de febrero del 2025.

En el cuadro 1 se detalla cada una de las modificaciones realizadas a la base imponible.

Cuadro 1

Tipo de documento	Cuenta
-------------------	--------



Declaraciones	4818
Movimientos registrales	103
Permisos de construcción	126
Resoluciones de valor (DES)	8
Fraccionamientos	44
Gravámenes hipotecarios	105
Resoluciones	98
Reuniones	4
Suma de hipotecas	28
Total	5334

Fuente: datos obtenidos del sistema Infinito, informe llamado "Archivo Hacienda", el 26 de febrero del 2025.

Las 5 334 modificaciones a la base imponible realizada en el año 2024 representaron un incremento en lo puesto al cobro por concepto del impuesto sobre bienes inmuebles para el año 2025 de ¢173.681.685,8.

Proceso de declaración masivo de bienes inmuebles:

Este proyecto dio inicio el 08 de julio y finalizó el 31 de octubre, sin embargo, las declaraciones se recibieron hasta el 20 de diciembre. Es importante destacar que esta Área había proyectado recibir un total de 3 500 declaraciones, en total **se recibieron un total de 4 512 declaraciones de bienes inmuebles.**

Para facilitar al contribuyente la presentación de los documentos se realizaron visitas a cada distrito, en el cuadro 2 se detalla la cantidad de declaraciones recibidas en cada distrito.

Cuadro 2



Distrito	Cantidad recibida	Fecha de visita
Aserrí	3723	del 08 de julio al 20 de diciembre 2024
Tarbaca	162	del 15 de julio al 19 de julio 2024
Vuelta de Jorco	165	del 08 de julio al 12 de julio 2024
San Gabriel	146	del 05 de agosto al 09 de agosto 2024
La Legua	139	del 22 de julio al 26 de julio 2024
Monterrey	8	del 22 de julio al 26 de julio 2024
Salitrillos	169	del 26 de agosto al 30 de agosto 2024
TOTAL	4512	

Elaborado por: Licda. Adina Astúa Garro

Consultas, modificaciones y depuraciones a la Base de Datos Municipal

En este apartado se analizan los aspectos relacionados con las tareas cotidianas del departamento; se presentan la cantidad total de trámites realizados por tipo, entre las que destacan solicitudes de no afectación al impuesto sobre bienes inmuebles (año actual e históricos), reclamos, traspasos, entre otros.

La forma en que se tienen ordenados los trámites que han ingresado a esta Área es con un listado en formato Excel, en el cual se encuentra el número consecutivo con la fecha de solicitud, nombre de la persona que lo solicita, número de finca y el tipo de trámite. Para efectos de este informe no se presenta dicho listado, sin embargo, está disponible en formato digital para cualquier consulta. En el año 2024 se registraron un total de 7,054 depuraciones en el sistema municipal. Todos los trámites ingresados han sido finalizados satisfactoriamente y se encuentran debidamente archivados. En el cuadro 2 se detalla la información anterior.



Cuadro 2

Tipo de trámite	Cantidad
Reclamos	168
Depuraciones de oficio	775
Certificaciones de valor	337
Históricos	205
Trasposos por trámite	211
Solicitudes de no afectación	5689
Avalúos	1
Otros	28
Total	7189

Fuente: Área de Bienes Inmuebles, Valoración y Catastro, año 2025.

Con respecto a los trámites de no afectación al impuesto sobre bienes inmuebles, indicado en el artículo 4 inciso e) de la Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, durante el año 2024 se ejecutaron en el sistema municipal un total de 5,689 solicitudes, **lo que representa una disminución por cobro del impuesto sobre bienes inmuebles de ¢163,860,520.95**. Según el reporte llamado “Listado Exoneraciones del Impuesto de Bienes Inmuebles”, obtenido del sistema Infinito el 27 de febrero del 2025.

Mantenimiento del mapa y mosaico catastral por medio del Sistema de Información Geográfico (SIG):

Actualización del Mosaico y Mapa Catastral

Para actualizar el mapa catastral se utilizan las bases de datos facilitadas por Registro Nacional cada tres meses; estas bases de datos corresponden a registros de fincas nuevas, fincas cerradas, fincas reunidas y segregaciones, además de cambios en la actualización de planos catastrados (imágenes).

El año anterior se dio prioridad a la atención e inclusión de declaraciones de bienes



inmuebles, por lo cual el mapa catastral no tuvo gran avance en el proceso de actualización. Se tiene pendiente el dibujo de los listados del cuarto trimestre del año 2024.

Elaboración de Mapas e inspecciones

Se ha colaborado a diversos departamentos municipales con la elaboración de mapas, croquis, diagramas de ubicación, por ejemplo; a la Dirección de Gestión Urbano y Rural, la Unidad Técnica de Gestión Vial, la Dirección y el departamento de Inspecciones. En total durante el año 2024 se realizaron 122 mapas.

Se realizaron inspecciones de campo en conjunto con los departamentos de Gestión Ambiental, Dirección Jurídica y la Unidad Técnica de Gestión Vial, para analizar temas de diferentes índoles, desde afectación de nacientes, hasta evaluación y georreferenciación de caminos.

Departamento de Cobro

Para nosotros, es primordial ofrecer a cada contribuyente todas las opciones posibles para que puedan cumplir con sus compromisos financieros con el municipio. Por ello, nos aseguramos de brindar un asesoramiento completo y personalizado, poniendo a su disposición líneas telefónicas, correos electrónicos y atención individualizada para cada caso.

Entendemos que cada situación puede ser única, por lo que nos esforzamos por ofrecer un servicio personalizado y comprensivo en todo momento, con el objetivo final de garantizar la sostenibilidad financiera del municipio y el cumplimiento de las responsabilidades fiscales por parte de todos los ciudadanos.

Nuestro enfoque principal radica en mantener el flujo del proceso de cobro administrativo en marcha de manera eficiente. Esto implica realizar las notificaciones pertinentes de manera oportuna y llevar a cabo todas las acciones necesarias para garantizar que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones. Además, en los



casos en los que los contribuyentes no responden o no cumplen con sus deudas, procedemos a trasladar esos casos al cobro judicial.

Trámites recibidos

En el año 2024 se recibieron un total de 230 trámites, de los cuales corresponde a reclamos, correspondencia y solicitudes de prescripción.

TIPO DE TRÁMITE	CANTIDAD
RECLAMO	28
CORRESPONDENCIA	12
EXONERACION	1
PRESCRIPCIÓN	189
TOTAL	230



Prescripciones

En solicitudes de prescripción se recibió un total de 189, de conformidad con el artículo 82 del Código Municipal y artículo 8 de la Ley de Impuesto sobre Bienes Inmuebles, los cuales fueron analizados y aplicados de acuerdo con los plazos



establecidos. De las 189 solicitudes recibidas, 9 fueron rechazadas debido a que no contaban con periodos por prescribir, por lo que se le aplico prescripción únicamente a 180 solicitudes.

Estas prescripciones representaron un monto de **₡132.766.807,94** sobre las deudas en los diferentes servicios atendidos por este municipio, los cuales afectaron los diferentes rubros según se detalla a continuación:

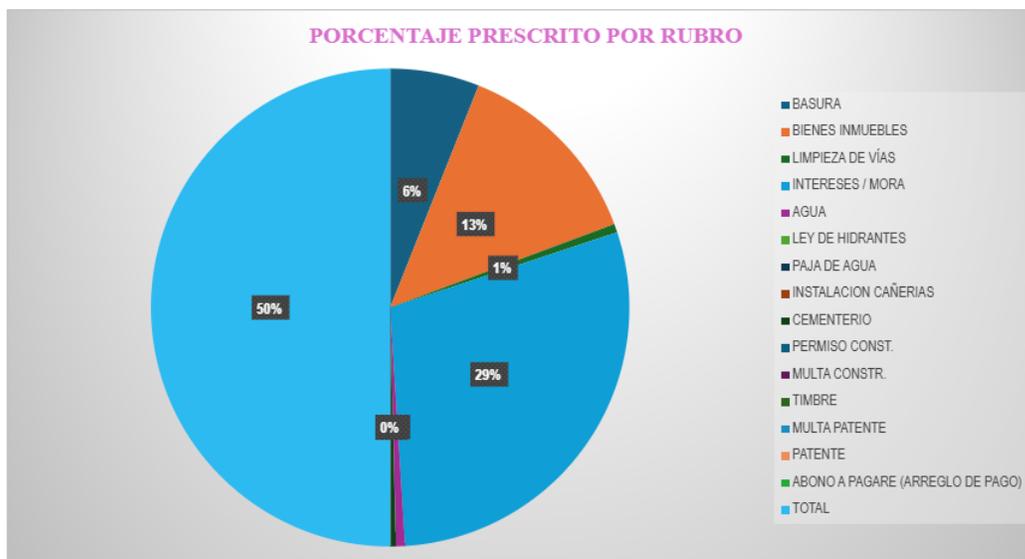
MONTO PRESCRITO POR RUBRO	
BASURA	₡16.028.239,95
BIENES INMUEBLES	₡35.291.972,77
LIMPIEZA DE VÍAS	₡1.516.760,80
INTERESES / MORA	₡77.297.983,82
AGUA	₡1.588.692,60
LEY DE HIDRANTES	₡41.375,70
CEMENTERIO	₡968.041,60
ABONO A PAGARE (ARREGLO DE PAGO)	₡33.740,70
TOTAL	₡132.766.807,94

En el cuadro siguientes podemos ver los porcentajes que corresponden a cada uno de los rubros prescritos por los contribuyentes:

PORCETAJE PRESCRITO POR RUBRO	
BASURA	12,07%
BIENES INMUEBLES	26,58%



LIMPIEZA DE VÍAS	1,14%
INTERESES / MORA	58,22%
AGUA	1,20%
LEY DE HIDRANTES	0,03%
CEMENTERIO	0,73%
ABONO A PAGARE (ARREGLO DE PAGO)	0,03%
TOTAL	100,00%



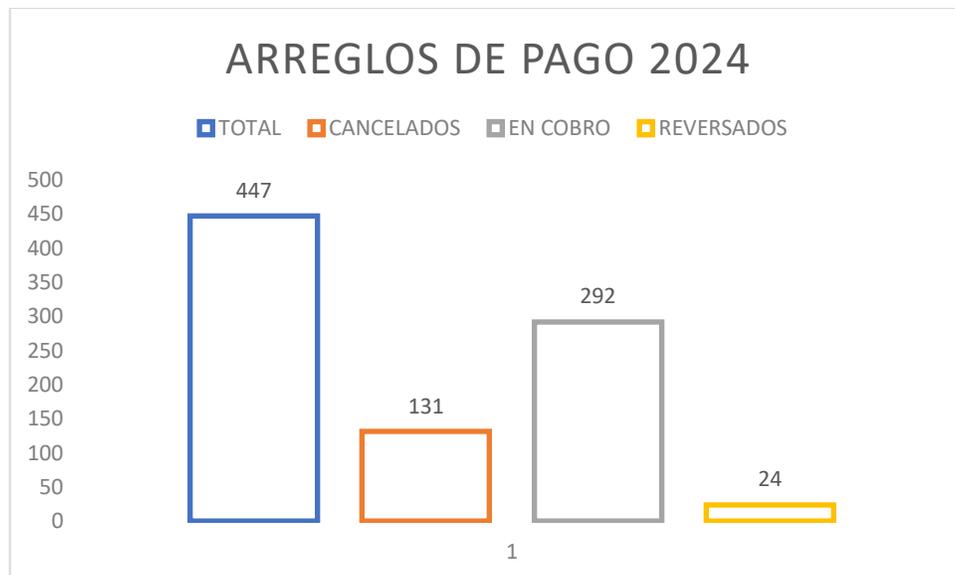
Arreglos de Pago

Se gestionan arreglos de pago sobre la deuda vencida en, servicio de Recolección de Residuos, Bienes Inmuebles, Servicio de Agua, Cementerio, y demás servicios atendidos por este municipio, en esta etapa se han logrado formalizar un total de 447 arreglos de pago, los mismos fueron impresos y se encuentran en seguimiento, lo cual nos permite determinar que se cierra el año 2024 con un total de 131 arreglos cancelados en un 100%, de acuerdo con los plazos establecidos con el contribuyente, además, de encontrarse al cobro 292 arreglos y se reversaron 24

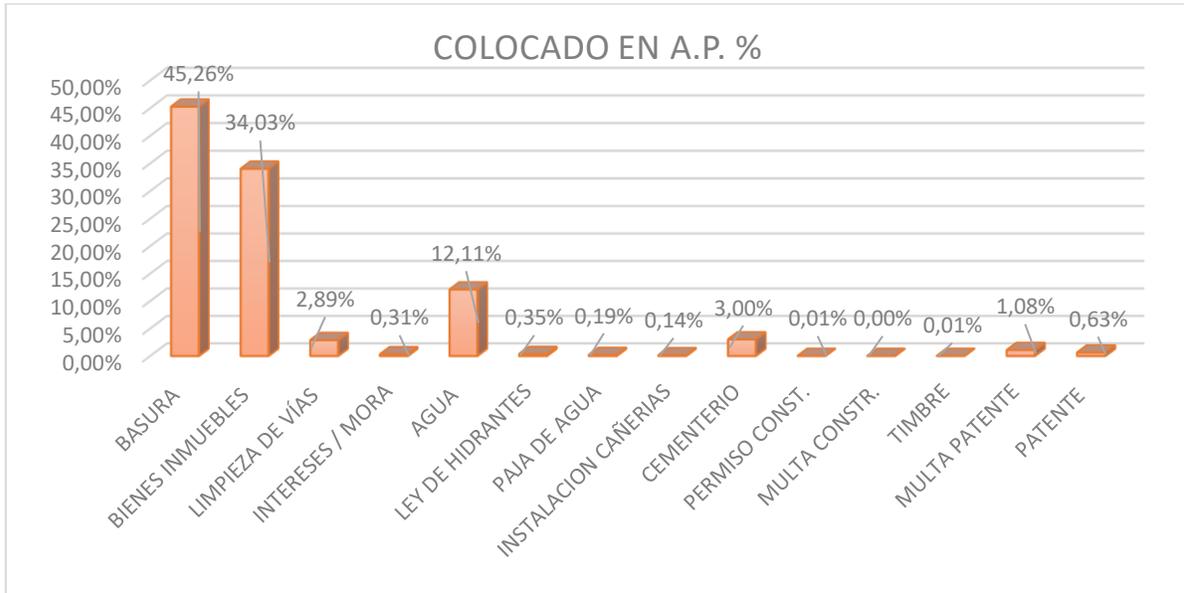


arreglos por motivos como falta de pago, refinanciamiento o traspasos, según se detalla a continuación:

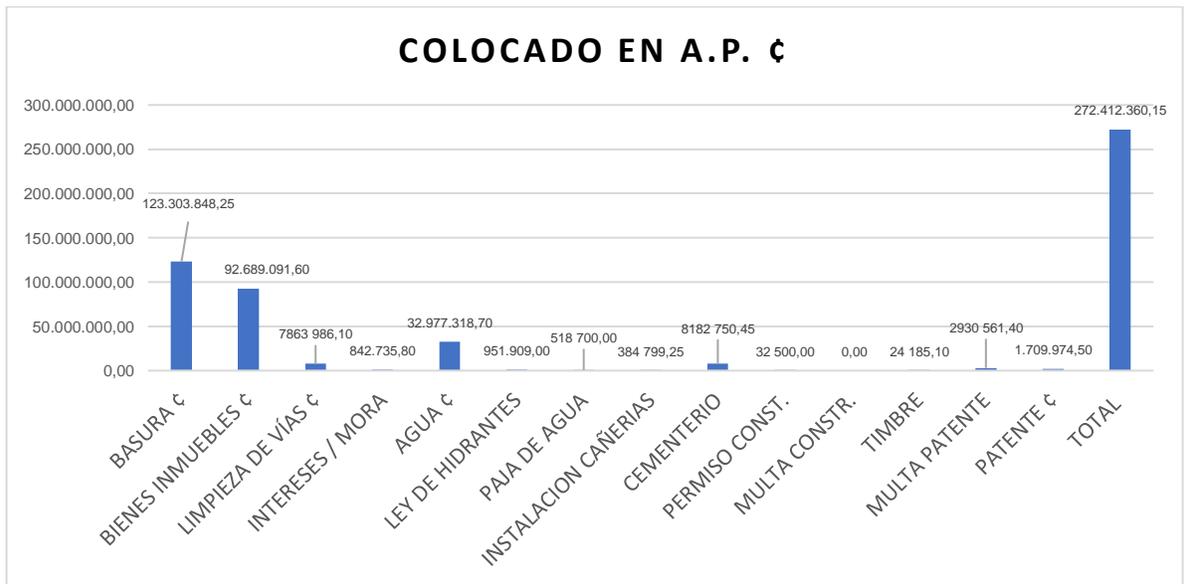
ARREGLOS DE PAGO 2024	
TOTAL	447
CANCELADOS	131
EN COBRO	292
REVERSADOS	24



El siguiente gráfico se puede identificar el porcentaje correspondiente a cada rubro colocado en arreglos de pago del año 2024:



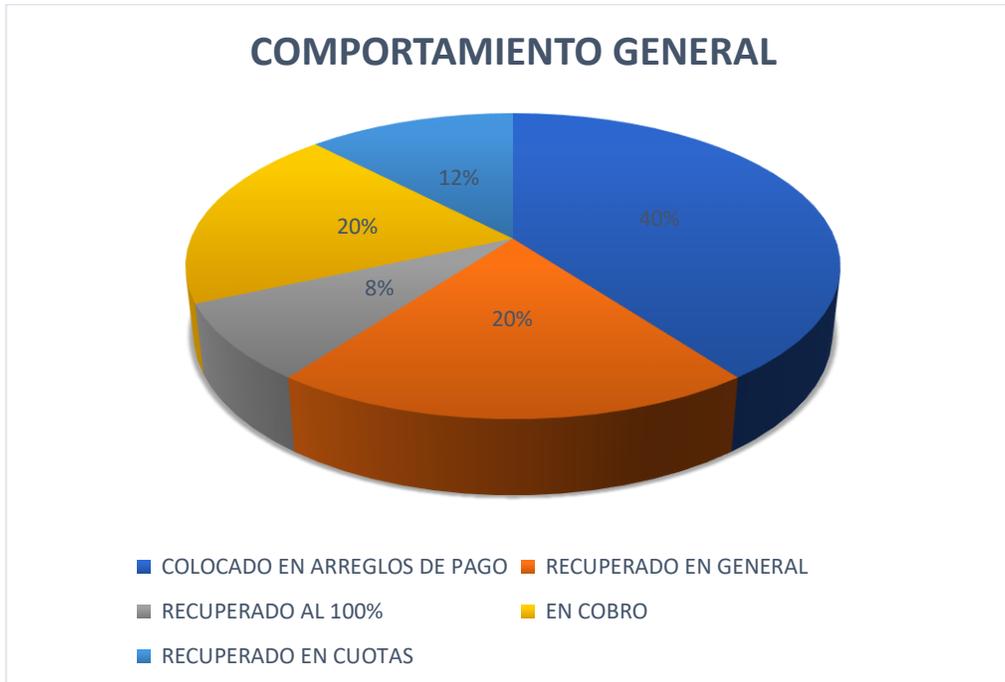
A continuación, el monto correspondiente a cada rubro colocado en arreglos de pago:

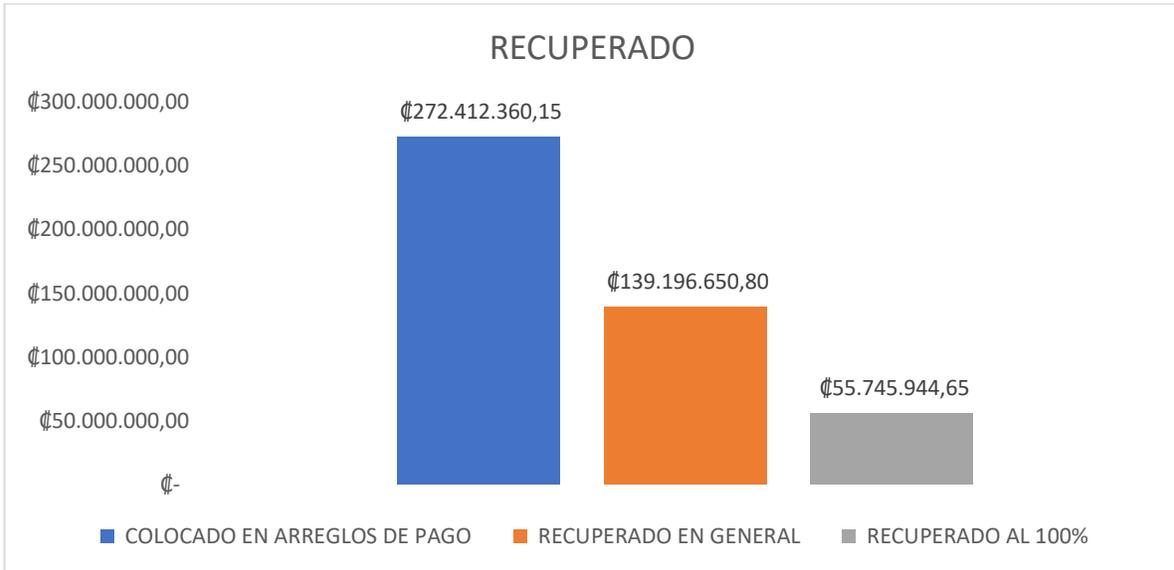




En el año 2024 se logró colocar en arreglos de pago el monto de ¢272 412 360,15 y los ingresos que esto representa para la Municipalidad en el año es de ¢139 196 650,80, a continuación, se detalla el comportamiento del año:

COMPORTAMIENTO GENERAL	
COLOCADO EN ARREGLOS DE PAGO	272 412 360,15
RECUPERADO EN GENERAL	139 196 650,80
RECUPERADO AL 100%	55 745 944,65
EN COBRO	133 215 709,35
RECUPERADO EN CUOTAS	83 450 706,15



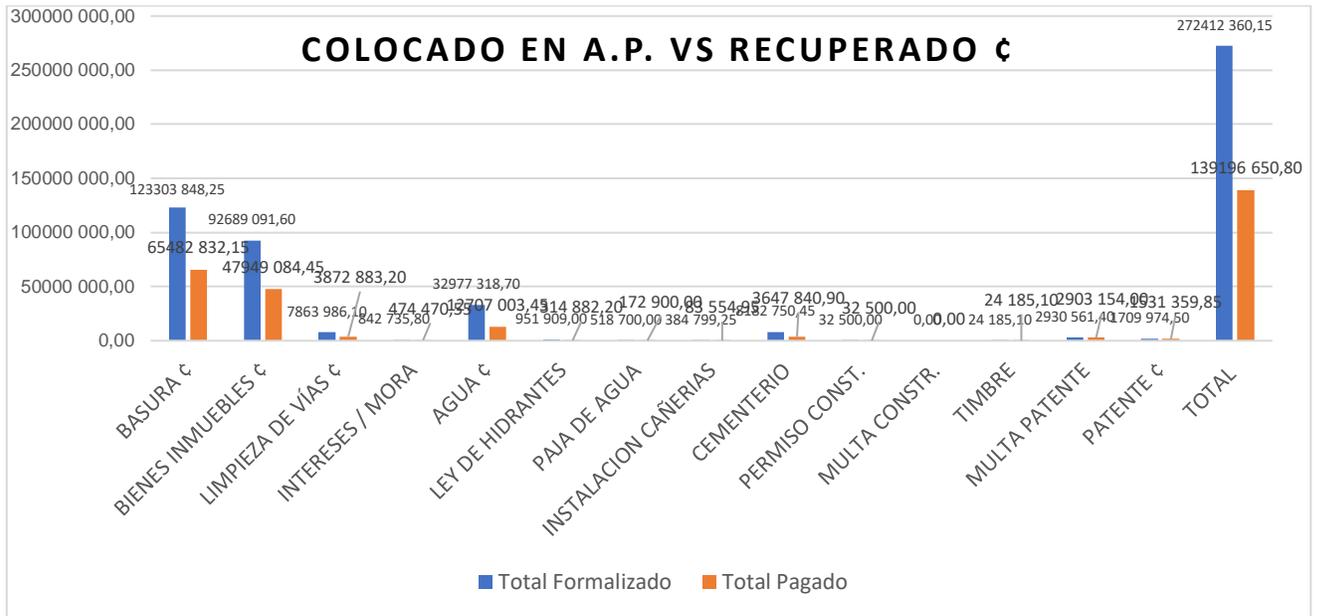


De acuerdo con cada rubro de servicios incluidos en los arreglos de pago, en el siguiente cuadro tenemos un comparativo del comportamiento del año 2024 de los arreglos de pago colocados en contra lo recuperado, según cada rubro y su porcentaje:



COLOCADO EN A.P VS RECUPERADO ¢

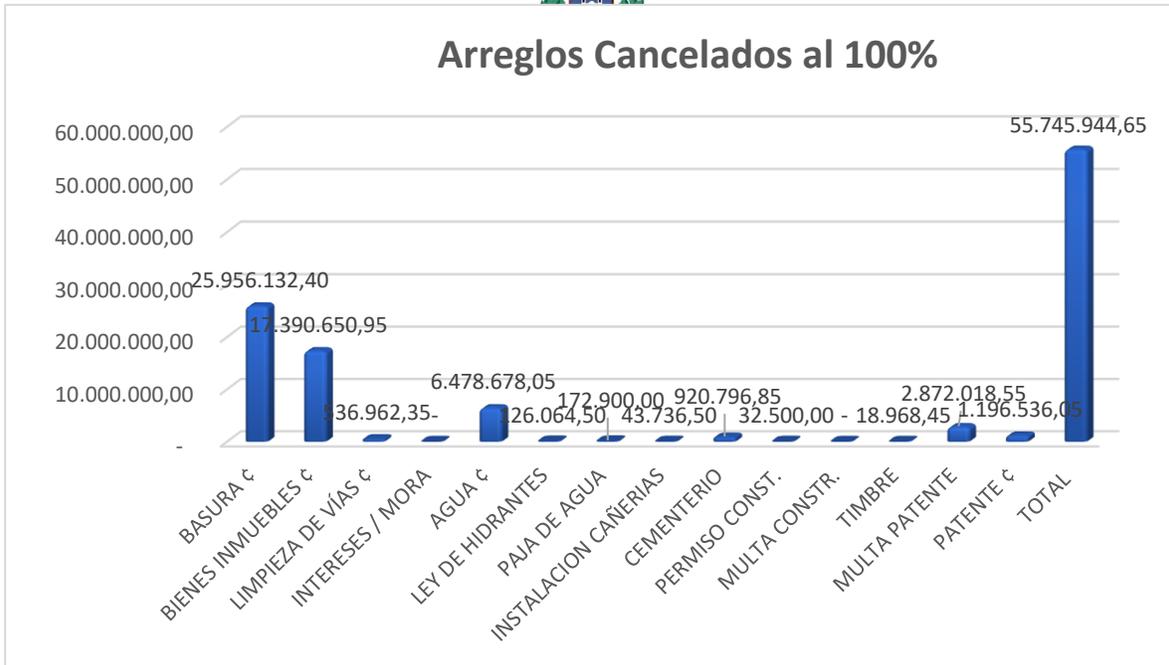
RUBRO	Total, Colocado	Total, Pagado
BASURA ¢	123 303 848,25	65 482 832,15
BIENES INMUEBLES ¢	92 689 091,60	47 949 084,45
LIMPIEZA DE VÍAS ¢	7 863 986,10	3 872 883,20
INTERESES / MORA	842 735,80	474 470,55
AGUA ¢	32 977 318,70	12 707 003,45
LEY DE HIDRANTES	951 909,00	314 882,20
PAJA DE AGUA	518 700,00	172 900,00
INSTALACION CAÑERIAS	384 799,25	83 554,95
CEMENTERIO	8 182 750,45	3 647 840,90
PERMISO CONST.	32 500,00	32 500,00
MULTA CONSTR.	0,00	0,00
TIMBRE	24 185,10	24 185,10
MULTA PATENTE	2 930 561,40	2 903 154,00
PATENTE ¢	1 709 974,50	1 531 359,85
TOTAL	272 412 360,15	139 196 650,80



De los 447 arreglos de pago formalizados en el año, 131 fueron cancelados en su totalidad, estos representaron un ingreso de ¢55.745.944,65, en el siguiente gráfico se puede identificar cuanto corresponde a cada rubro de lo recuperado.

Arreglos Cancelados al 100%

Nombre Rubro	Total Formalizado
BASURA	25 956 132,40
BIENES INMUEBLES	17 390 650,95
LIMPIEZA DE VÍAS	536 962,35
AGUA	6 478 678,05
LEY DE HIDRANTES	126 064,50
PAJA DE AGUA	172 900,00
INSTALACION CAÑERIAS	43 736,50
CEMENTERIO	920 796,85
PERMISO CONST.	32 500,00
TIMBRE	18 968,45
MULTA PATENTE	2 872 018,55
PATENTE	1 196 536,05
TOTAL	55 745 944,65



Además, el ingreso en total en arreglos de pago que se encuentran vigentes fue de ¢235.895.261,90, el cual se detalla en la siguiente tabla:



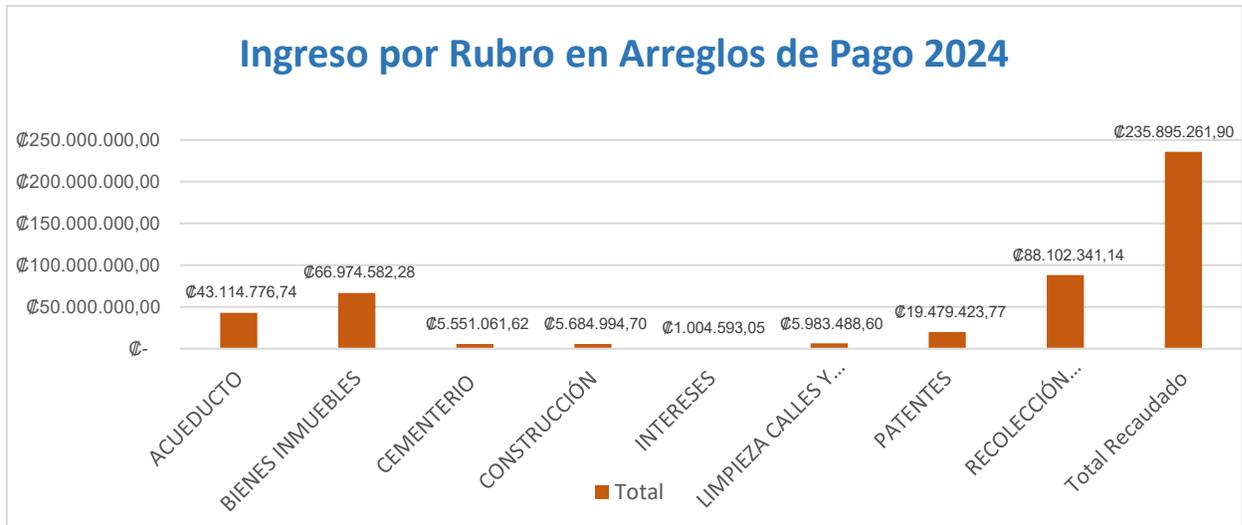
En el cuadro siguiente se desglosa el ingreso mensualmente del 2024 en arreglos de pago vigentes:



Ingresos por Mes en Arreglos de Pago 2024			
Mes	Ingreso Monto	Ingreso Intereses	Total
ENERO	14 522 256,72	4 036 540,98	18 558 797,70
FEBRERO	15 344 825,87	4 155 139,97	19 499 965,84
MARZO	10 155 880,33	3 167 009,20	13 322 889,53
ABRIL	17 835 473,57	5 621 446,93	23 456 920,50
MAYO	12 827 984,01	4 120 378,80	16 948 362,81
JUNIO	13 761 563,61	3 995 368,79	17 756 932,40
JULIO	15 945 450,08	4 356 435,89	20 301 885,97
AGOSTO	19 205 488,88	5 329 965,30	24 535 454,18
SEPTIEMBRE	16 518 809,48	4 350 224,04	20 869 033,52
OCTUBRE	16 084 384,00	5 193 701,00	21 278 085,00
NOVIEMBRE	15 203 191,19	4 394 124,75	19 597 315,94
DICIEMBRE	15 865 716,26	3 903 902,25	19 769 618,51
Total, Recaudado	183 271 024,00	52 624 237,90	235 895 261,90

Además, en el cuadro y grafico siguiente se detalle lo correspondiente a ingreso en arreglos de pago por rubro durante el 2024:

Ingreso por Rubro en Arreglos de Pago 2024			
Rubro	Ingreso Monto	Ingreso Intereses	Total
ACUEDUCTO	36 058 889,30	7 055 887,44	43 114 776,74
BIENES INMUEBLES	47 616 160,83	19 358 421,45	66 974 582,28
CEMENTERIO	4 031 463,92	1 519 597,70	5 551 061,62
CONSTRUCCIÓN	5 684 994,70	0	5 684 994,70
INTERESES	1 004 593,05	0	1 004 593,05
LIMPIEZA CALLES Y CAÑOS	4 632 791,15	1 350 697,45	5 983 488,60
PATENTES	16 411 394,68	3 068 029,09	19 479 423,77
RECOLECCIÓN RESIDUOS	67 830 736,37	20 271 604,77	88 102 341,14
Total Recaudado	183 271 024,00	52 624 237,90	235 895 261,90

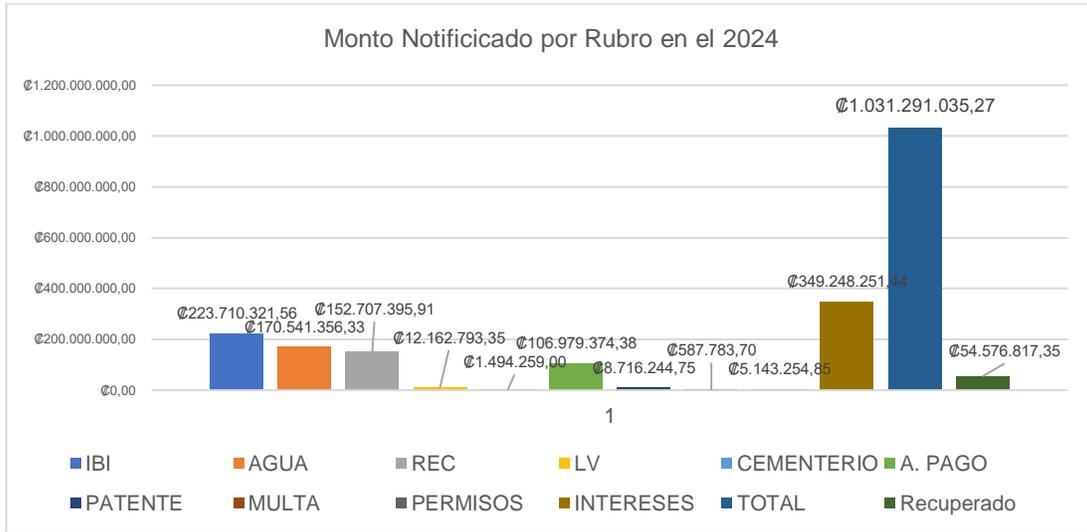


Notificaciones de Cobro

Como parte del proceso de gestión de cobros, se trabajó en reportes de morosidad en los diferentes rubros, se iniciaron procesos de cobro administrativo, en un total de 543 expedientes para notificación, en el siguiente cuadro podrá encontrar como el desglose del año de las notificaciones y su impacto en la morosidad:

Notificaciones en el 2024		
Expedientes elaborados	543	1 031 291 035,27
Entregados	224	457 235 449,06
Segunda notificación	81	163 894 566,16
Cobro Judicial	56	135 318 860,94

En la siguiente grafica se detalla lo correspondiente a cada rubro en cobro administrativo:



Depuración de la Base de datos

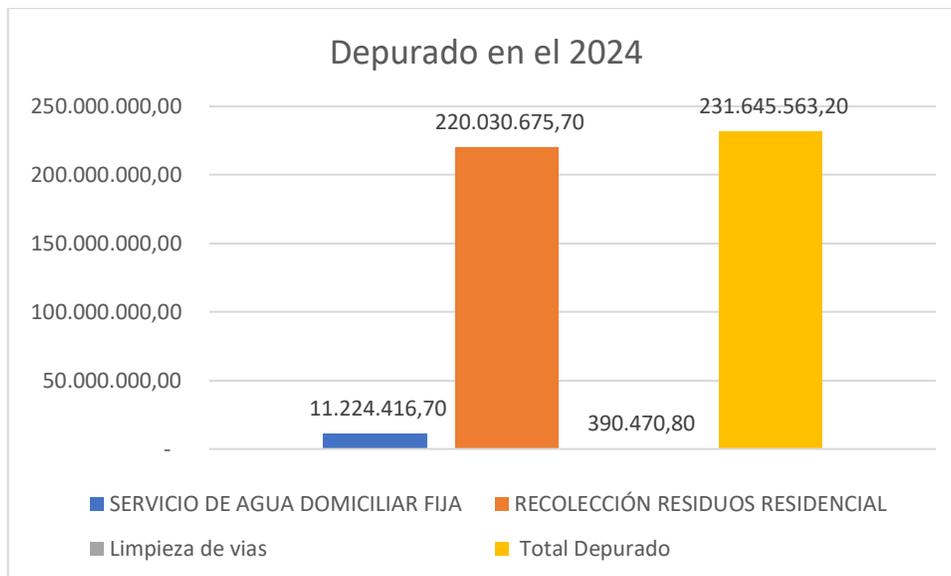
Para el año 2024 se trabajó en la depuración de la base de datos, se inició con los números de contribuyentes que tienen cuentas por cobrar de servicios y no están asociadas a ninguna finca,

permitiéndonos tener una base de datos más actualizada en las cuentas por cobrar. Se trabajó en un total de 149 números de contribuyentes, de los cuales no se logra identificar fincas asociadas o coincidencia con contribuyentes, por lo que se envía a aprobación de depuración, en atención al artículo 3 del Reglamento de la Depuración de Datos Procedimiento para la Depuración de la Base de Datos Municipal, publicado el 06 de mayo de 2010 en el alcance N°87 del diario oficial La Gaceta. En el siguiente cuadro se desglosa el monto correspondiente por cada rubro depurado en el 2024 por el Departamento de Gestión de Cobros:



Depuración aplicada

Rubro	Monto Depurado
Servicio De Agua Domiciliar Fija	11 224 416,70
Recolección Residuos Residencial	220 030 675,70
Limpieza de vías	390 470,80
Total Depurado	231 645 563,20

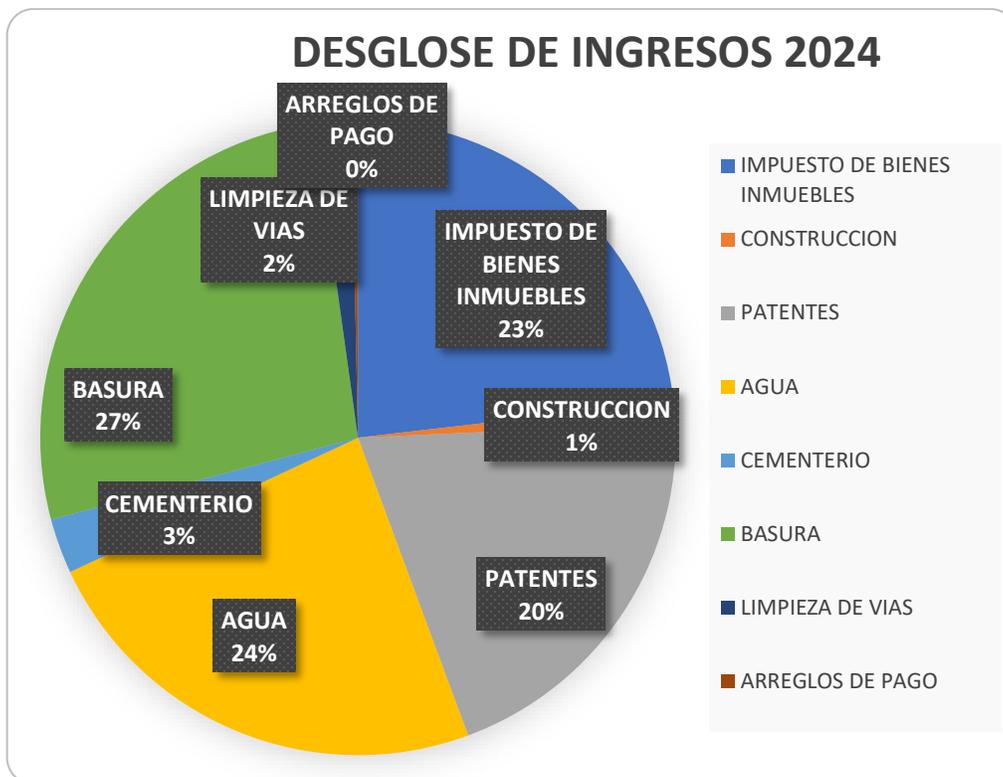


Lo esencial en todo este proceso es ofrecer al contribuyente las opciones para poder honrar sus compromisos con este municipio, asesorándole en todo el proceso, poniendo a disposición las líneas telefónicas, correo electrónico y atención personalizada para cada caso.

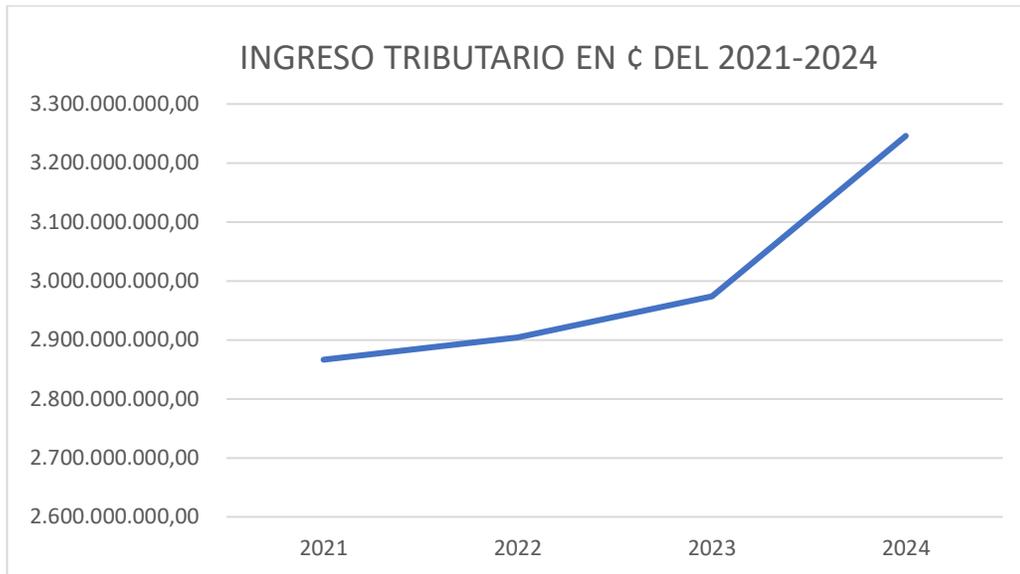
La finalidad de esta área es darle continuidad al proceso de cobro administrativo, realizando las notificaciones pertinentes y trasladando a cobro judicial las cuentas de los contribuyentes que no se apersonen a honrar las deudas con este municipio. Adicional Se está trabajando en la emisión de reportes obtenidos del Sistema SIM WEB, de contribuyentes que presentan deudas, enviado mensajes recordando el pago de lo pendiente, esto hace que muchos se apersonen a la Municipalidad y se ponga al día o gestión un arreglo de pago.



Adicional a las labores antes citadas se lleva un registro del comportamiento de los ingresos del año 2023, donde se puede medir el comportamiento de estos, se adjunta grafico para su análisis.



Como un punto importante que se debe mencionar es que se está comenzando a tener estadística relacionada al comportamiento de los ingresos por concepto tributario en el tiempo, a continuación, se muestra un gráfico donde se evidencia el crecimiento que estamos presentando de los últimos 4 años



Administración de Patentes

Se otorgaron 78 licencias comerciales nuevas y 16 patentes de licores, además de los traspasos y traslados presentados, todos se atendieron de manera oportuna, siempre dando acompañamiento a nuestros patentados

Se tramitaron 80 cancelaciones de Licencias Municipales, se realiza el estudio para poder aplicar el Reglamento de Licencias Municipales para actividades Lucrativas e Impuesto de Patentes del Cantón de Aserrí.

Se realizaron 165 actas de cierre por morosidad a los Patentados.

Se incluyeron 497 declaraciones juradas al sistema municipal presentadas por nuestros patentados, esta actividad es primordial ya que esta es la que permite la actualización de lo puesto al cobro por cada uno de nuestros patentados.

Se da acompañamiento y asesoría a todos los contribuyentes y patentados, con la finalidad de mantener el giro comercial funcionando en nuestro cantón.

Oportunidades de mejora

Continuar con la depuración de la base de datos municipal actualizando y



corrigiendo los errores encontrados, como, por ejemplo, los contribuyentes con cobros de servicios, sin ninguna propiedad asociada.

Continuar con los proyectos que estimulen los ingresos municipales tales como lo proyectos de avalúos, censos municipales, procesos de declaración de bienes inmuebles, procesos de cobros masivos.

Contar con recursos económicos que garanticen el adecuado funcionamiento del área.

Contar con un vehículo para la realización de inspecciones y trabajo de campo, esto es fundamental para ejecutar el trabajo diario.

Realizar un análisis trimestral para conocer la respuesta de la población y poder comenzar a medir un aumento en los ingresos del municipio, que nos permita encaminarnos a un ejercicio sano de la administración.



Planificación Institucional



Procesos: Presupuestos ordinario, modificaciones presupuestarias, presupuestos extraordinarios, comisiones, Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional, otras gestiones en relación con el cargo.

Plan Anual Operativo (PAO)

El Plan Anual Operativo es un proceso a cargo de la unidad de planificación institucional, donde se procede a elaborar las metas de los programas; Programa I de Dirección y Administración General, Programa II de Servicios Comunes, Programa III de Inversiones junto con las unidades ejecutoras.

Posteriormente, al estar elaborado el Presupuesto ordinario, se le comunica a Planificación el contenido presupuestario de cada meta por parte de Dirección Financiera, para ser incluido en el Sistema de Información de Planes y Presupuesto, proceso cumplido a cabalidad para el año 2024, según las disposiciones para Planificación por parte de la Contraloría General de la República.

La unidad de Planificación participo de manera constante para dar termino satisfactoriamente al Plan Anual Operativo (2024) a *partir del mes de mayo, al mes de diciembre 2024*; donde se ejecutaron una serie de procedimientos y fases por parte de la administración y participación de las unidades ejecutoras según correspondió cada fase.

Así mismo, se continuo en el mes de enero 2025 con los procedimientos correspondientes a la elaboración del Plan Anual Operativo en cada uno de los ajustes realizados según las disposiciones de la Contraloría General de la República (CGR), correspondiente a la improbación del presupuesto 2025.

Aunado a ello, Planificación remitió las metas a cada una de las unidades ejecutoras finalmente, posterior al comunicado por parte del contador municipal, indicando aprobación del presupuesto 2025.



Para el 20 de febrero del 2025 se remiten las herramientas correspondientes, a cada unidad; y su oficio respectivo; se emite del oficio MA-UPI-032- 2025 al MA-UPI-050-2025, adjuntando ambos archivos vía correo electrónico.

*Archivos digitales de cada proceso en la unidad de planificación para su evidencia respectiva.

Evaluación del Plan Anual Operativo Institucional Semestral y Anual

Se realiza para el año 2024 la evaluación de las metas, con la intención de conocer la ejecución, el seguimiento de proyecto, proceso o procedimiento. Esto permite el monitoreo del gasto en relación con el contenido presupuestario asignado o bien para las metas sin contenido presupuestario, conocer los logros alcanzados por medio de las coordinaciones y alianzas institucionales.

En el mes de julio 2024 se realizó la evaluación del I semestre; donde se remitió el 27 de junio del 2024 a cada unidad ejecutora incluida en el Plan Anual Operativo (2024), según oficios MA-UPI-089-2024 al MA-UPI-105-2024.

Elaborada la evaluación se remite a la Alcaldía, según oficio MA-UPI-128-2024 del 24 de julio del mismo año y con visto Bueno de la Alcaldía, según oficio MA-UPI-130-2024 del 29 de julio, se remiten, los resultados a cada uno de los encargados, según oficios MA-UPI -140- 2024 al MA-UPI-155-2024.

Para la evaluación del segundo semestre y cumpliendo con las disposiciones, se realiza en el mes de febrero de cada año, por lo que se enviaron las herramientas a las unidades ejecutoras encargadas de metas del Plan Anual Operativo (2024), según corresponda, se remitió del oficio MA-UPI-172-2024 al MA-UPI-190-2024.

Concluida la elaboración, se remite a la Alcaldía MA-UPI-022-2025 del 30 de enero, y con su Visto Bueno según oficio MA-UPI-026-2025, se remiten los resultados a cada unidad ejecutora según oficios MA-UPI-052-2025 al MA-UPI-070-2025.

Plan Anual Operativo de Modificaciones Presupuestarias y/o Extraordinarios



La unidad de Planificación registra a partir de mayo al mes de diciembre un total de cuatro (4) modificaciones y un extraordinario (extraordinario 2-2025), a cada procedimiento se les elaboró los ajustes a las metas en movimiento al Plan Anual Operativo (PAO) y se incluyeron el Sistema de Información de Planes y Presupuestos (SIPP) de la Contraloría General de la República. Cada procedimiento cuenta con los archivos correspondientes que respaldan los movimientos de las metas.

Comisiones Institucionales

La unidad de planificación participo en las comisiones a las cuales esta designada, entre ellas, control interno, simplificación de trámites, Plan Regulador, PAO-Presupuesto, comisión de Bienestar Animal.

Comisión de control interno: se realizó el informe de riesgos, el plan de acciones correctivas, informes de autoevaluación de cada semestre, el plan de trabajo del año en ejecución, reuniones, boletines, capacitación.

Comisión de Plan Regulador: se participa durante todo el año a las reuniones convocadas.

Comisión de simplificación de trámites: se traslada la información a la Vice alcaldía de la nueva administración, posterior a ello, se participó en una reunión; al término del año 2024, no se revisó oficio de integración dicha comisión y no se generaron más gestiones al respecto.

Comisión de PAO-Presupuesto: Se participó activamente del mes de enero al mes de diciembre en la misma, se elaboraron veinte actas (20) con sus respectivas listas de participación, control de oficios recibidos a los miembros de la comisión, además de siete (7) minutas.



Comisión de Bienestar Animal: Se participo en las reuniones convocadas de manera activa durante el año, además de colaborar en la organización y las actividades de las campañas de castración llevadas a cabo (2).

Consejo de Coordinación Institucional (CCCI)

Para inicios del mes de mayo 2024; la unidad de planificación y en cumplimiento de las funciones como secretaria técnica de dicho consejo, realizo la convocatoria para el mes de junio (06-06-2024), julio (08-07-2024), y agosto (01-08-2024), la sesión del mes de noviembre se canceló por emergencias cantonales. Para cada sesión se llevó a cabo el acta correspondiente y la elaboración digital de las evidencias respectivas.

Se actualizaron las listas de miembros representantes en el transcurso del año.

Informes de Gestión de Planificación

La unidad de Planificación, remite a la Alcaldía, informes de la gestión cuatrimestralmente. El primero se remitió según oficio MA-UPI-068-2024 respectivo al Informe del I cuatrimestre el 14 de mayo; el segundo informe, según el oficio MA-UPI-132-2024, el día 07 de agosto, y el último informe cuatrimestral se entregó el día 19 de diciembre, según oficio MA-UPI-191-2024.

Colaboración a las Municipalidades de Golfito y Pérez Zeledón

Como una colaboración de la Unidad de Planificación, se extendieron capacitaciones a las Municipales de Golfito y Pérez Zeledón, en relación con la Elaboración de los Planes Cantonales de Desarrollo Humano Local, y Plan



Estratégico Municipales, en cuanto a las buenas prácticas llevadas a cabo en la Municipalidad de Aserrí.

Seguimiento al Plan Estratégico Municipal (PEM) y Plan Cantonal de Desarrollo Humano Cantonal (PCDHL)

Se remitieron los oficios MA-UPI-144 al MA-UPI-126-2024 a las unidades ejecutoras (Dirección tributaria, cultura, desarrollo económico y social, financiero, contabilidad, Dirección de Gestión Urbana Rural, Dirección Ambiental, Servicios Municipales, proveeduría, Unidad Técnica de Gestión Vial, Gestión de Talento Humano, Oficina de Bienestar Social y Familia. Se realizó la evaluación correspondiente, y se remite a la Alcaldía los resultados correspondientes, el lunes 18 de noviembre según oficio MA-UPI-166-2024.

Se solicitó el Visto Bueno a la alcaldesa para remitir los resultados a las unidades ejecutoras, según oficio MA-UPI-025-2025, los oficios remitidos a las unidades ejecutoras se indican del MA-UPI-071- 2024 al MA-UPI-083-2025.

Gestiones Administrativas

Se realizan todas las gestiones administrativas del cargo:

- Oficios Institucionales y/o interinstitucionales
- Participación a reuniones convocadas
- Participación, según convocatoria por parte de la Contraloría General de la República (CGR) sobre la disposición 4.5 -guía para la elaboración del Plan Estratégico Municipal-disposición 4.12 -Procedimiento para gestionar programas y proyectos y la disposición 4.13 - Mecanismo de Control para la Gestión de Resultados.



Resultados del cumplimiento del Plan Anual Operativo 2024 para la Municipalidad de Aserrí

En resultado del trabajo institucional y el esfuerzo de ejecución de las distintas áreas de la Municipalidad; durante el transcurso del año (2024) en la Gestión Municipal, se reflejan en la tabla que a continuación se presenta, los resultados son provenientes del seguimiento y la evaluación al Plan Anual Operativo del año 2024.

MUNICIPALIDAD DE ASERRI
Grado de cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2024

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024						
Variable	Cumplimiento de metas					
	Mejora		Operativas		General	
	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado
Programa I	100%	85%	100%	94%	100%	93%
Programa II	100%	68%	100%	92%	100%	80%
Programa III	100%	76%	100%	81%	100%	78%
Programa IV	0%	0%	0%	0%	100%	0%
General (Todos los programas)	75%	57%	75%	67%	100%	63%

Nota: Este cuadro que debe ser remitido a la Contraloría General antes del 16 de febrero del periodo 2025



Gestión Social

VIII. Gestión Social.

Oficina de Bienestar Social y Familia / Oficina de la Mujer



Objetivo: Brindar atención psicológica y socioeducativa a la población aserriceña, en temáticas de Derechos Humanos, Salud Integral, Violencia Intrafamiliar, etc, con el fin de fortalecer el empoderamiento y valía personal de las personas usuarias.

Poblaciones Meta de Atención: Personas víctimas de Violencia Intrafamiliar (hombres y mujeres), Personas Adultas Mayores (PAM), Personas con Discapacidad, Personas Menores de Edad (PME) y demás poblaciones vulnerables del Cantón de Aserrí.

Enfoques abordados: Derechos Humanos, Participación Ciudadana, Inclusión Social, Género y Cultura de Paz bajo la Ley 7727.

Funciones:

- Atención especializada y soporte psicológico individual, en temáticas de Derechos Humanos, Violencia Intrafamiliar, Riesgo social, etc: Dentro de las características de las personas atendidas son mayoritariamente mujeres en situaciones de desventaja y personas adultas mayores (PAM), en rangos de edad de 14 a 82 años. Principales motivos de consulta, existe un aumento en los Trastornos de Salud Mental,
- Además de procesos de duelos, muertes físicas y psicológicas, separaciones, extracciones de menores de edad, violencia intrafamiliar, depresión y crisis de ansiedad muy altas, alcoholismo y drogadicción, seguro por el Estado, vivienda digna y ayudas para subsidios económicos. Las atenciones brindadas han sido de Aserrí Centro, Salitrillos, Tabarca, San Gabriel, Vuelta de Jorco, La Legua y Bijagual, éstas dos referidas por el PANI. Asimismo, se cuenta con un chat de apoyo para personas en situaciones especiales conformado con personas y familias del Cantón que requieren soporte emocional y social, denominado: Comunidad Zona Segura. Igualmente se ha abordado casos de intentos de suicidio, pensamientos irracionales, posibles femicidios se atienden con prioridad fines de semana. Se mantiene una coordinación directa con



Emergencias del Hospital Psiquiátrico de Pavas-San José, para posibles diagnósticos y tratamientos, como también casos psiquiátricos como esquizofrenia y bipolaridad, por lo que, son de carácter médico y psiquiátrico, por lo que, se refiere a la Especialidad que debe ser abordada. Actualmente se presentan personas con discapacidad donde las principales se destaca: Trastorno Aspenger, Discapacidad Motora, Retardo Mental Leve-Moderado (RL o RM) Trastorno Cognitivo y Trastorno de Lenguaje. Actualmente se cuenta hasta el día de hoy con 107 personas.

- Coordinación con instituciones locales del Estado tales como: Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU), Delegación de la Mujer, Ministerio de Trabajo (Unidad de Género), Poder Judicial (Unidad de Género), Fiscalía de Desamparados, Red Nacional de Oficinas de la Mujer, Instituto Nacional de Aprendizaje (INA, Región Desamparados), Instituto Nacional de Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA) año 1986, con la Ley N.º 7035, Punto Violenta de Desamparados, Casa de Justicia de Desamparados y Casa de Derechos Desamparados, Concejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS), Concejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM), según establece la Ley No. 7935 Ley Integral de la Persona Adulta Mayor del 19 de octubre de 1999, entre otras. Dentro del Cantón de Aserrí se mantiene una coordinación activa con: Ministerio de Salud de Aserrí, Oficina Local del PANI de Aserrí, Oficina Local del IMAS de Acosta, Fuerza Pública de Aserrí y redes locales del cantón de Aserrí y coordinadora del Eje Social (CCCI) y los Consejos Distritales de Coordinación Institucional (CDCI) se crearon mediante la Ley General de transferencia de competencias del Poder Ejecutivo a las Municipalidades (Ley 8801). Cada caso tiene su expediente, se brinda seguimiento a cada persona.
- **Programa Municipal “Creciendo Juntas”:** Modalidad Grupal y presencial, tiene el objetivo de brindar capacitaciones que empodere a las personas aserriceñas, mediante cursos que les brinde herramientas básicas para una posible independencia económica y emocional. Asimismo, el espacio permite que, además, se convierta en un grupo de apoyo donde las Mujeres se apoyan



entre sí, denominado: Sororidad (lealtad entre mujeres. de cursos de forma gratuita para la comunidad, a nivel de crecimiento personal. De mayo a la actualidad se mantiene cinco cursos de capacitaciones gratuitas donde las facilitadoras de los cursos. Actualmente se encuentran los grupos de Amor Propio y Cultivando nuestra Autoestima del Curso “Yoga Facial, Skin Care y Automaquillaje, Cocina Nacional e Internacional, Pastelería y Repostería. Los cursos iniciaron en febrero 2025. Y una segunda etapa en Conmemoración del Día Internacional de la Mujer 2025, los cursos de Manualidades y Yoga Facial Terapéutico y automaquillaje Básico.

- Elaboración de referencias, según el caso, local o del Estado, se realizan de acuerdo con su motivo de consulta.
- Impulsar la Formación Humana en base a una Cultura de Paz para la resolución de conflictos. Actualmente el 06 de agosto se coordinó con el INAMU-IMAS ACOSTA y la Municipalidad de Aserri, se coordinó el Programa Formación Humana, una vez a la semana con un total de 35 mujeres aserriceñas, las cuales, representa 35 familias apoyadas.
- Con el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA, Región Central) e IMAS Acosta, coordinado con el Lic. Oscar Jiménez y Licda. Marta Acuña del INA y la Licda. Susana Murillo, junto el apoyo de la Red Central del INAMU, como brindo el acompañamiento en estos procesos grupales. .
- Elaboración de **Informes Psicosociales** para Instituciones Locales y del Estado, tales como Ministerio Público del Poder Judicial, Defensoría de los Habitantes, Informes sociales y entrevista, para donación de Nichos Municipales
- Promover espacios de Cultura de Paz, como un estilo de vida saludable y de cambio.
- Realizar alianzas estratégicas con instituciones locales y del Estado para coordinaciones, capacitaciones, actividades, ferias y eventos de forma gratuita.
- Organizar y fortalecer a Grupos de Emprendedurismo, denominado: “Familias Emprendedoras Aserriceñas”, mediante la exposición de sus productos y venta. Participan en ferias en la institución, ferias de la Salud, ferias los domingos, entre



lugares que nos inviten como la Asamblea Legislativa, Iglesia Hosanna, Parque de Aserrí, Clínica Mercedes Chacón, entre otras. Cabe recalcar dentro de nuestro enfoque de inclusión social de participación **de Personas de Adultas Mayores y Personas con Discapacidad**. Entre las que tenemos: Trastorno Aspenger, Discapacidad Motora, Discapacidad de Lenguaje, a las cuales, se les brinda un apoyo y vigilancia especial.

- Participación de redes locales tales como: Red contra la Violencia Intrafamiliar, Red de la Persona Adulta Mayor, Subsistema del PANI Aserrí, Red de Prevención del Comportamiento Suicida y Red Nacional de Oficinas de las Mujeres.
- Archivo, atención telefónica al público, servicio a personas usuarias, orientación legal y social.
- Actualizaciones de la profesional: Se ha mantenido una línea de aprendizaje continuo, por lo que, se es Mediadora Familiar, Facilitadora de Círculos de Paz, Cuidado de Personas Adultas Mayores y sus Cuidadores, Duelo, Suicidio, Trastornos Mentales en Psiquiatría y medicaciones, Depresión y Distimia (depresiones menores), Trata de Personas en la UCR y Salud Mental, entre otras.
- Elaboración de protocolo de atención a las personas usuarias, adaptado a la Municipalidad de Aserrí, a partir de las necesidades e intereses de las poblaciones aserriceñas.



Promoción Social



IX. Promoción Social

Desde que se ha asumido la alcaldía en Mayo del 2024, se asumió el compromiso de accionar desde una perspectiva integral la promoción social en el cantón de Aserrí, para esto la articulación entre instituciones es la herramienta fundamental para lograr alcanzar las metas propuestas.

La primera acción concreta fue activar el Consejo Cantonal de Coordinación Institucional (CCCI), en donde se involucran no solo instituciones permanentes en



el cantón, si no que convergen actores no presentes de forma física dentro del territorio. Dentro de los que se mencionan, Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS), Patronato Nacional de la Infancia (PANI), Ministerio de Educación Pública (MEP), Ministerio de Salud, Fuerza Pública, Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y otros que no están permanentes en el cantón como el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), Instituto de Desarrollo Rural (INDER), Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS), Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), entre otras.

Estas sesiones de trabajo permiten desarrollar programas enfocados en el crecimiento de la población:

Programa Sembremos Seguridad: Esta es una estrategia propuesta por la Embajada Americana y Fuerza Pública, en donde mediante líneas de acción con este gobierno local, generamos una metodología para abordar diferentes problemáticas cantonales, como lo es la prevención en temas de seguridad.

Generación de oportunidades mediante una alianza con el INA, en donde hemos llegado desde el centro de Aserrí, hasta Bijagual buscando espacios óptimos para que el INA genere esa oportunidad de formación de calidad. Se ha generado una mejor relación entre instituciones, gracias a este trabajo hoy el IMAS se encuentra atendiendo a los distritos de Aserrí y Salitrillos en la Municipalidad de Aserrí.

Por otra parte se han realizado trabajos importantes de atención a problemáticas como fue el caso de la carbonera, en donde Ministerio de Salud y Fuerza Pública fueron actores de gran impacto para lograr eliminar este problema.

Se han articulado operativos de seguridad para garantizar que los patentados puedan cumplir con las obligaciones, este trabajo se realizó con el Ministerio y Fuerza Pública.



Una de las problemáticas en el cantón es la violencia de género y mediante la oficina de la Mujer y el INAMU, hemos generado espacios seguros para un abordaje integral de esta población.

Por otra parte el trabajo entre instituciones y organizaciones hoy nos permiten generar los diferentes convenios, esto para abordar problemáticas del cantón y generar las soluciones en corto mediano y largo plazo, por ejemplo el convenio con el Acueductos y Alcantarillados (AyA), en donde nos brindan soporte en cuanto a la mejora en cantidad y calidad del recurso hídrico, el convenio con Fuerza Pública, para nuestro programa de video seguridad, el convenio con la Asada de Vuelta de Jorco quien nos beneficia para una mejor distribución de la información y recaudación.

Uno de los proyectos de impacto es la construcción del nuevo parque Municipal un espacio para la familia aserriceña, quien mediante la articulación se realizó en un proceso participativo el diseño, de este ya se contrató el estudio de suelos y en coordinación con el IFAM se elaboran los diferentes planos constructivos.





Gestión de Talento Humano

X. Gestión de Talento Humano

JUSTIFICACIÓN

Se debe dar cumplimiento al objetivo institucional que está bajo la responsabilidad de la Gestión del Talento Humano, de acuerdo con el Plan Anual Operativo (PAO) del año 2024:

- Fortalecer el conocimiento de colaboradores para fomentar un mejor desempeño en las actividades a realizar. (Objetivo de Mejora).

Por lo tanto, el siguiente informe es un resumen de las actividades que se realizaron en el año 2024, para dar cumplimiento a los objetivos anteriores.



Objetivo: 1-2024. Cumplir con la aplicación de Remuneraciones, pólizas de riesgos de trabajo y beneficios de la Convención Colectiva al Talento Humano de la Municipalidad de Aserrí y cumplir con la aplicación de dietas al Concejo Municipal de Aserrí. (Objetivo Operativo).

Tabla 1. Objetivo 1-2024.

Documento, Cálculo o actividad	Frecuencia
Planillas Quincenales	24
Planillas Dietas del Concejo Municipal	12
Planillas Banda Municipal	12
Planilla de Salario Escolar (General y Banda)	2
Planilla de Aguinaldo (General y Banda)	2
Planillas de Reporte Póliza de Riesgos de Trabajo INS	12
Planillas de Reporte Caja Costarricense de Seguro Social	12
Control del cumplimiento de los Beneficios de la Convención Colectiva.	7

Objetivo: 2-2024. Fortalecer el desarrollo de la Gestión del Talento Humano, específicamente en el cumplimiento de la Ley 9635 "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas" y la Ley Marco Empleo Público. Temas: Anualidades, Escala Salarial Compuesta, Escala Salarial Global, Evaluación del Desempeño, Procesos Reclutamiento y Selección, Procesos inducción, entre otros). (Objetivo de Mejora).

Por lo consiguiente, se puede indicar que, en el año 2024, se continuo y finalizó con el proceso de actualización de tres herramientas: Manual Descriptivo de Puestos, Manual Organizacional de Funciones y Estructura Organizacional, a continuación, se detallan las etapas de avance de cada uno de los procesos, por parte de la Gestión de Talento Humano:

Tabla 2. Objetivo 2-2023. Manual de Puestos y Manual de Funciones, en conjunto con la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL).

Actividad Proceso	Fecha	Convocatoria u oficio
Segunda Aprobación por parte del Concejo Municipal del, Manual de Puestos	11 de marzo del 2024	Comunicado SMA-0388-03-2024, Acuerdo 01-202 Artículo



Descriptivos y la Propuesta de la Estructura por procesos de la Municipalidad de Aserrí.		Segundo, Sesión Ordinaria 202, 11 de marzo del 2024.
<u>Solicitud de Aclaración</u> por parte de Talento Humano.	25 de marzo 2024	Mediante oficio MA GTH int. 054-2024
<u>Respuesta</u> por parte del Concejo Municipal.	10 de abril del 2024	Comunicado SMA-0474-04-2024.
<u>Intervención</u> por parte de la UNGL -apoyo a las consultas de Talento Humano-.	05 de abril del 2024	Mediante oficio 119-DTTIMC-PM-2024.
<u>Divulgación a la nueva administración</u> por parte de Talento Humano, se comunica los hechos referentes a este tema a la Alcaldía Municipal.	06 de mayo del 2024	Mediante el oficio MA GTH int. 090-2024.
<u>Queda sin efecto la aprobación por segunda vez,</u> por parte del Concejo Municipal del Manual de Puestos Descriptivos y la Propuesta de la Estructura por procesos de la Municipalidad de Aserrí.	13 de mayo del 2024	Comunicado SMA-0664-05-2024, Acuerdo 11-002 Artículo Tercero, Sesión Ordinaria 002, 13 de mayo del 2024.
<u>Planificación revisión de las herramientas</u> en coordinación UNGL, Alcaldía Municipal, Planificación y Talento Humano.	05 de junio del 2024	Reunión en la Alcaldía Municipal.
<u>Mesas de dialogo a todo el personal,</u> por parte de Talento Humano y Planificación se inicia una nueva revisión e implementando las mesas de dialogo con cada uno de los colaboradores (as) de la Municipalidad de Aserrí.	Del 10 al 25 de Junio del 2024	Hojas de asistencia y fotografías.
<u>Remisión de informe del resultado de las mesas de diálogo,</u> la Alcaldía Municipal procede a remitir a la UNGL el informe elaborado por Talento Humano y Planificación.	26 de junio del 2024	Mediante el oficio MA 0919-2024.
<u>Tercera aprobación,</u> por parte del Concejo Municipal se aprueba las nuevas tres herramientas: Manual Descriptivo de Puestos, Manual Organizacional de Funciones y Estructura Organizacional.	08 de agosto del 2024	Comunicado SMA-1112-08-2024, Acuerdo 02-007 Artículo Primero, Sesión Extraordinaria 007, 08 de agosto del 2024.

GTH: Gestión del Talento Humano. //UNGL: Unión Nacional de Gobiernos Locales.

Asimismo, es importante indicar que a la fecha no se han implementado dichas herramientas aprobadas, hasta contar con la aprobación de la Alcaldía Municipal, por la situación generada en el presupuesto ordinario año 2025.



Objetivo: 3-2023. Fortalecer el conocimiento de colaboradores para fomentar un mejor desempeño en las actividades a realizar. (Objetivo de Mejora).

Durante el año 2024, la Gestión del Talento Humano divulgó una serie de información referente a actividades de capacitación y desarrollo de forma gratuita, impartidas por instituciones públicas, en la modalidad presencial y virtual (webinar, talleres, charlas), las cuales se especifican en la Tabla 3, respaldo correos electrónicos para la divulgación entre los colaboradores meta de acuerdo con el tema a desarrollar, en la carpeta de “Capacitaciones 2023”.



Tabla 3: Capacitaciones, Talleres, Webinar y Charlas divulgadas año 2024.

Cantidad	Tema	Área Estratégica	Impartida por:	Dirigido a:	Fecha:
1	Bootcamp de Ciberseguridad	Desarrollo Institucional Municipal	Universidad de Costa Rica	Félix Padilla Valverde	Del 03 de octubre 2023 al 20 de abril 2024
2	Contratación Publica Estratégica	Desarrollo Institucional Municipal	Ministerio de Hacienda	Yesenia Fallas Castro	Del 25 de setiembre al 20 de noviembre 2023
3	Capacitación sobre la Ley General e Contratación Publica ley 9986, con énfasis en el Reglamento de No 43808	Desarrollo Institucional Municipal	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	Magally Diaz Leiton	Del 09 de enero al 06 de febrero 2024
4	Microsoft Office Word - Nivel Avanzado	Desarrollo Institucional Municipal	Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones	Hellen Moreno Solano	Del 10 de febrero al 27 de abril 2024
5	Mesa Redonda Familiarizándose con las NIC SP en el sector municipal	Desarrollo Institucional Municipal	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	Marta Solano Fallas	06 de junio 2024
6	Capacitación sobre la Ley General e Contratación Publica ley 9986, con énfasis en el Reglamento de No 43808	Desarrollo Institucional Municipal	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	Carolina Zúñiga	Del 09 de enero al 06 de febrero 2024



7	I Congreso Tributario Aduanar Centroamericano	Desarrollo Institucional Municipal	Deloitte	Yadira Cruz Fallas	10/05/2024
8	NICSP y Requerimiento de Contabilidad Nacional	Desarrollo Institucional Municipal	Contabilidad Nacional, Ministerio de Hacienda	Yadira Cruz Fallas	19/03/2024
9	Auditoria Interna- Haciéndose camino en la era digital	Desarrollo Institucional Municipal	Capacita El Earning	Yadira Cruz Fallas	11/04/2024
10	Foro Integridad y Anticorrupción en Infraestructura Publica Vial	Desarrollo Institucional Municipal	Laname UCR Laboratorio Nacional de Materiales y Modelos Estructurales	Norma Aguilar	14/05/2024
11	Presentación informe índice de capacidad de gestión: I Congreso Tributario Aduanero Centroamérica	Desarrollo Institucional Municipal	Deloitte	Norma Aguilar	09/05/2024
12	NICSP y Requerimiento de Contabilidad Nacional	Desarrollo Institucional Municipal	Contabilidad Nacional, Ministerio de Hacienda	Norma Aguilar	19/03/2024
13	NICSP 1 / NICSP 33, Estándares de Sostenibilidad, NICSP 2y Plan General de Contabilidad	Desarrollo Institucional Municipal	Contabilidad Nacional	Norma Aguilar	16/04/2024



14	Presentación informe índice capacidad de gestión	Desarrollo Institucional Municipal	Contraloría General de la Republica	Norma Aguilar	25/04/2024
15	Taller de NICSP 33-24-09-04-10-37-28-30-11-22-14-02-38-03 para balanza de apertura	Desarrollo Institucional Municipal	División de Fiscalización Operativa y Evolutiva CGR	Norma Aguilar	13 de mayo y 23 de agosto 2024
16	Seguimiento de la Gestión Publica sobre la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publico (NICSP 33)	Desarrollo Institucional Municipal	Área de fiscalización de la CGR y Contabilidad Nacional	Norma Aguilar	16/05/2024
17	Seguimiento de la Gestión Publica sobre la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publico (NICSP 3)	Desarrollo Institucional Municipal	Área de fiscalización de la CGR y Contabilidad Nacional	Norma Aguilar	20/05/2024
18	Charlas virtuales acerca del Sector Municipal	Desarrollo Institucional Municipal	Contraloría General de la Republica	Norma Aguilar	24/05/2024



19	Gestión de los convenios marco en la Dirección de Contratación Pública (DCop)	Desarrollo Institucional Municipal	Dirección de Contratación Pública SICOP	Norma Aguilar	24/05/2024
20	12° Congreso Nacional de Gestión y Fiscalización de la Hacienda Pública 2024 "Construyendo confianza, Calidad de la información contable para toma decisiones efectivas"	Desarrollo Institucional Municipal	División de Fiscalización Operativa y Evolutiva CGR	Norma Aguilar	27-29 de agosto y 03 de setiembre
21	Compra pública de Innovación: "Implicaciones Jurídicas de su implementación"	Desarrollo Institucional Municipal	Unidad de Centro de Capacitación Contraloría General de la República	Norma Aguilar	27/09/2024
22	Los cambios obligatorios en los reglamentos internos a partir de la Ley Marco Empleo Público	Desarrollo Institucional Municipal	UCR CICAP	Johanna Corrales	28/02/2024
23	Ética Profesional y Ciudadanía	Desarrollo Institucional Municipal	Agenda Cantonal de Mujeres Desamparadeñas	Hellen Moreno Solano	29/08/2024



24	Buenas Practicas en la Gestión de Cobro Municipal	Desarrollo Institucional Municipal	UNED	Priscilla Jiménez Prado	8 de julio al 18 de agosto 2024
25	Importancia de la Educación Ambiental en las Empresas	Desarrollo Institucional Municipal	INS	Paulo Fernández Quesada	20/09/2024
26	Gestor Regulatorio Municipal	Desarrollo Institucional Municipal	UNED	Hellen Moreno Solano	Del 01 al 29 de octubre 2024
27	Habilidades de Comunicación en el ámbito asistencial	Desarrollo Institucional Municipal	CCSS	Hellen Moreno Solano	02/10/2024
28	Alfabetización y lenguaje moderno de las organizaciones	Desarrollo Institucional Municipal	CCSS	Hellen Moreno Solano	8-15 Y 22 de Octubre 2024
29	El mobbing laboral guía para la prevención y atención	Desarrollo Institucional Municipal	CCSS	Hellen Moreno Solano	21 de octubre
30	Protocolo y Etiqueta Profesional Ejecutiva	Desarrollo Institucional Municipal	CCSS	Hellen Moreno Solano	07 de octubre
31	Curso Internacional Planes Comunales para la Gestión del Riesgo de Desastres	Desarrollo Institucional Municipal	Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo y Agencia de Cooperación Internacional del Japón	Rebeca Soto ARce	Del 30 de setiembre al 10 de noviembre 2024



32	Capacitación Ley de Notificaciones	Desarrollo Institucional Municipal	Claudia Conejo Municipalidad de Aserrí	Dirección Gestión Urbano y Rural, Inspectores, Alcaldía	17/10/2024
33	Construcción de Herramientas de Evaluación del Desempeño	Desarrollo Institucional Municipal	Unión de Gobiernos Locales	Talento Humano y Planificación	03/12/2024
34	Gestión de Riesgos de Desastres para Organizaciones Publico-Privadas	Desarrollo Institucional Municipal	Concejo de Salud Ocupacional y CNE	Comité de Emergencias Municipal de Aserrí	01 y 08 de noviembre 2024
35	Taller de Divulgación y Socialización del Manual de Procedimientos Operativos y Reglamento de Organización y Funcionamiento de los Comité de Emergencias	Desarrollo Institucional Municipal	CNE	Rebeca Soto ARce	16 y 17 de octubre 2024
36	Programa de capacitación Papeles de trabajo para auditores Municipales, Herramientas y Mejores Practicas	Desarrollo Institucional Municipal	IFAM	Auditoria, Planificación y Director Financiero Municipal	24 y 25 de octubre 2024



37	Charla: Trata de Personas y Trafico Ilícito de Migrantes	Desarrollo Institucional Municipal	Dirección General de Migración y Extranjería	Todos los colaboradores	11 de noviembre 2024
38	Finanzas para Millennials : Descubre el camino hacia el éxito financiero	Desarrollo Institucional Municipal	Vive Bien CCSS	Todos los colaboradores	02 de diciembre 2024
39	Prevención del suicidio y conductas autolesivas	Desarrollo Institucional Municipal	Vive Bien CCSS	Todos los colaboradores	09 de diciembre 2024
40	Deliciosamente conectados explorando la neuro gastronomía con los sabores de Costa Rica	Desarrollo Institucional Municipal	Vive Bien CCSS	Todos los colaboradores	16 de diciembre 2024
41	Vibrando positivo: Estrategias innovadoras para transformar el estrés, la tristeza y la depresión	Desarrollo Institucional Municipal	Vive Bien CCSS	Todos los colaboradores	05-06-12 de diciembre 2024
42	Foro: Reglamento Ley de Aguas	Desarrollo Institucional Municipal	Ministerio de Ambiente y Energía	Dirección Ambiental, Vicealcaldía	22 de noviembre 2024
43	Control de calidad de agua	Desarrollo Institucional Municipal	Ministerio de Ambiente y Energía	Dirección Ambiental, Vicealcaldía	28 de noviembre 2024



44	Agilidad y Liderazgo estratégico para jóvenes	Desarrollo Institucional Municipal	Escuela Europea de Dirección y Empresa	Melania Jiménez	Del 13 de setiembre al 12 de octubre 2024
45	Plan de Acción Quinquenal de la PNAP 2017-2030	Desarrollo Institucional Municipal	Acueductos y Alcantarillados	Alcaldía Municipal	04 de diciembre
46	Foro Buenas Prácticas Municipales	Desarrollo Institucional Municipal	IFAM	Paulo Fernández Quesada	12 de diciembre 2024

Fuente: Carpeta "Capacitaciones 2024".



Nota: N/A: son fue actividades divulgadas directamente por la Alcaldía Municipal o detectadas directamente por el área interesada.

Asimismo, no todos los colaboradores (as) metas, participaron en dichas actividades o no comunicaron con evidencias a Talento Humano su participación.

Por lo consiguiente, se solicitó a cada colaborador (a) que elaborar un informe de resultados con evidencias de la participación a las mismas.

Por lo tanto, las evidencias de documentos de los colaboradores (as), que sí participaron o al menos suministraron la información de respaldo de participación a Talento Humano, se respaldan en la carpeta de “Respaldo Plan de Capacitaciones y Desarrollo año 2024”.

Además, la Gestión de Talento Humano, realizó por medio de SICOP la contratación de una empresa de capacitaciones, con el fin de impartir a TODOS los colaboradores (as) un taller presencial bajo la modalidad de **“Cuerdas Bajas: Habilidades Humanas para el Crecimiento personal y Organizacional”**, para un total de aproximadamente 160 colaboradores (as), el cual se ejecuto en el año 2025, por situación de atrasos en SICOP. (Carpeta de Respaldo: GTH Habilidades Blandas 2024).

Igualmente, se puede mencionar a parte de las actividades referentes a los tres objetivos el Plan Anual Operativo (PAO) del año 2024, otras acciones importantes que están a cargo de la Gestión del Talento Humano, que generaron algunos efectos en el año 2024, como procesos y participación en comisiones.

a. Proceso de la Evaluación del Desempeño:



Se aplica una vez al año. Informe de Resultados Evaluación del Desempeño, periodo comprendido entre 2022-2023. Reunión con Randall Solís IFAM y Vinicio Gamboa Mora, referente al Módulo de la “Evaluación del Desempeño”.

b. Proceso de Reclutamiento y Selección:

Se ejecuto diversos procesos de reclutamiento y selección interno y externo para ocupar plazas a modalidad temporal, a efecto de colaboradores -titulares- con permisos sin goce salarial, incapacidades, vacaciones y otras situaciones.

c. Salud y Seguridad Ocupacional:

Se ejecuto el Simulacro Nacional de Evacuación por Sismos, fecha 13 de agosto del 2024, fotografías de respaldo:



d. Comisión PAO y Presupuesto





La Gestión del Talento Humano está a cargo de elaborar en Excel, controlar y supervisar, todos los cálculos, correspondientes a remuneraciones, Convención Colectiva y Póliza del INS de Riesgos de Trabajo:

- Modificaciones Presupuestarias 2023 (5 modificaciones).
- Presupuestos Extraordinarios 2023 (1 extraordinarios).
- Control del presupuesto ordinario 2024.
- Elaboración del presupuesto ordinario en el área de remuneraciones para el año 2025.



UNIDAD TECNICA DE GESTIÓN VIAL

XI. Unidad Técnica de Gestion Vial



En el presente documento se informa los trabajos realizados por la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal durante el año 2024, financiados por la Ley de Simplificación de Trámites y Eficiencia Tributaria N°8114, siendo estos los únicos recursos económicos con los que cuenta esta Unidad Ejecutora.

1) Aspectos Generales y económicos de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

El departamento de la Unidad Técnica de Gestión Vial en adelante UTGV, tiene su asidero jurídico en la *Ley de Simplificación de Trámites y Eficiencia Tributaria N°8114*, la *Primera Ley Especial para la Transferencia de Competencias: atención plena y exclusiva de la Red Vial Cantonal N° 9329* y demás normativa concomitante que establece el origen y distribución de los recursos y las normas básicas para la atención de la Red Vial Cantonal.

La UTGV es parte de la estructura organizativa municipal pero su fuente de financiamiento son recursos transferidos desde el Gobierno Central (impuesto a los combustibles recaudado por el Ministerio de Hacienda) teniendo que el monto anual a transferir se calcula tomando en consideración la *Cantidad de kilómetros registrados en el Inventario de la Red Vial Cantonal (60%)* y el *Índice de Desarrollo Social Cantonal (40%)* calculado según metodología del Ministerio de Planificación y Política Económica (40%).

Debe considerarse que la asignación de recursos está condicionada por el comportamiento agregado de la recaudación del impuesto a los combustibles, así como por los cambios suscitados en las variables supra mencionadas ya que la *cantidad de kilómetros inventariados* tiene un efecto positivo (más kilómetros inciden en mayor monto) mientras que el *valor del Índice de Desarrollo Social Cantonal* tiene un efecto inverso (mayor IDS incide en menor monto).



2) Equipo de trabajo y puesto desempeñado .

Tabla 1 Personal de la UTGV.

NOMBRE	PUESTO
Ingeniero Jeffrey Masís Bonilla	Director UTGV
Ingeniera Hellen Hidalgo	Asistente de Ingeniería
Melania Jiménez Ureña	Promotor Social
Ingrid Araya	Oficinista
David Pérez Pérez	Maestro de Obras
Jesús Jiménez Masís	Peón
David Solano Fallas	Peón
Harold Corrales Corrales	Peón
Cesar Zamora Jiménez	Peón
Jonathan Calderón Mora	Peón
Miguel Madrigal Alpízar	Peón
José Gerardo Jara López	Peón
Byron Amador Cárdenas	Peón
Thony Alexander Arias Ulloa	Operador de equipo
Rodolfo Ureña Moreno	Operador equipo II
Rafael Araya Zúñiga	Operador equipo II
Cristian García Prado	Operador equipo II

Fuente: Elaboración propia UTGV

3) Análisis Cuantitativo de Presupuestos UTGV periodo 2020-2024

Con la perspectiva de especializar el conocimiento de la gestión vial realizada en nuestro cantón, incluyendo la dimensión presupuestaria, se ha incorporado la siguiente información

3.1 Ejecución Presupuestaria y Variación Presupuestaria



Según los datos contables de la Municipalidad de Aserrí, la UTGV ha logrado porcentajes de ejecución que en promedio son superiores al 78%, para el periodo 2024. En la tabla 2 se muestra la ejecución presupuestaria anual con los respectivos porcentajes de ejecución.

Tabla 2 Ejecución presupuestaria anual en el periodo 2020-2024

Año	Monto asignado por la ley	Monto Ejecutado por la UTGV	%no ejecutado	%ejecutado
2020	₡918.469.228	₡902.432.139	1,75%	98,25%
2021	₡1.034.802.000	₡1.013.337.107	2,07%	97,93%
2022	₡1.185.288.556	₡1.125.117.636	5,08%	94,92%
2023	₡1.156.751.386	₡1.100.110.988,67	4,90%	95,10%
2024	₡1.138.346.338	₡889,604,841.14	22%	78 %

Fuente: elaboración propia

En la tabla 2 se refleja que se ha mejorado significativamente el porcentaje del presupuesto ejecutado anualmente. En el año 2024 se logra alcanzar la ejecución del 78,1% del recurso, el cual consiste en recursos ya invertidos en obras públicas y en reservas presupuestarias que se utilizarán en los meses de enero a junio del año 2025.

4) Inventario de la Red Vial Cantonal

La Municipalidad de Aserrí tuvo registrados 145 kilómetros en el *Inventario de la Red Vial Cantonal* del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT) hasta el año 2010. Con la actualización del inventario (año 2011) se registra una totalidad de 265 kilómetros (que incrementa en 82,75% la RVC inventariada).

En el año 2023 se inicia el proceso de actualización del inventario de caminos públicos en conjunto con el LANAMME y el MOPT. Este proceso se mantendrá durante el año 2024

En el año 2023, se verificó la condición de los puentes del cantón y se ha iniciado la actualización del inventario de estas estructuras, dejando la culminación para abril año 2024 con la actualización de las fichas del puente del cantón.

4.1 Distribución por distrito



En la siguiente tabla se indica la distribución de la cantidad de kilómetros inventariados en cada distrito, así como el porcentaje que cada red vial distrital representa dentro del total.

Tabla 3 Distribución absoluta y relativa de la Red Vial Cantonal según distrito

Distrito	Kilómetros por distrito	Porcentaje de kilómetros según distrito
Aserrí	41,625 km	15,68 %
Tarbaca	51,640 km	19,46 %
Vuelta de Jorco	53,035 km	19,99 %
San Gabriel	36,917 km	13,91 %
La Legua	49,520 km	18,66 %
Monterrey	13,050 km	4,91 %
Salitrillos	19,515 km	7,35 %
Total	269,457 km	100%

Fuente: Inventario Cantonal de Caminos Públicos (2023)

No omitimos indicar que la actualización del estado de caminos se realizó en el año 2023. Así mismo con estudiante realizando los trabajos del Trabajo comunitario (TCU) se coordinó con la Universidad de Costa Rica y actualizamos el inventario de puentes del cantón y el estado de los mismos, para implementarlos como parte de las asignaciones de recursos en el año 2024 dentro del plan quinquenal municipal.

Inversiones de Proyectos en Modalidad Participativa

En esta sección se describe las cantidades, tipos de material, y tipo de trabajo que se realizó durante el 2024 y que continúan en el 2025 bajo la modalidad participativa. Esta modalidad consiste en que la Municipalidad con fondos de la ley 8114 brinda a las comunidades materiales de construcción y la comunidad se encarga de aportar la mano de obra y ejecutar las obras bajo dirección técnica de la UTGV. Las unidades de medida para los materiales son las siguientes: Arena,



pedra, lastre: metros cúbicos cemento: sacos de 50 kg clavos: kg. En todas las líneas de comunidad se suma el monto por proyecto

ASERRI

Tabla 4 Distrito Aserrí

Proyectos participativos 2024		
Aserrí		
Barrio Los Angeles de las Mercedes		Monto
Construcción cajas de registro	8 sacos de cemento	€42.400
Monto total invertido	€42.400	
Barrio Los Manzanos de Poas, última entrada al lado derecho		Monto
Construcción de losa de concreto y cajas de registro	40 sacos de cemento	€212.000
	12 metros de arena	€168.000
	12 metros de piedra	€174.000
	40 sacos de cemento	€212.000
	80 sacos de cemento	€424.000
	12 metros de arena	€168.000
	12 metros de piedra	€174.000
	12 metros de arena	€168.000
	12 metros de piedra	€174.000
	50 sacos de cemento	€265.000
	37 sacos de cemento	€196.100
	50 sacos de cemento	€265.000
	50 sacos de cemento	€265.000
	25 sacos de cemento	€132.500
25 sacos de cemento	€132.500	
Monto total invertido	€3.130.100	
Calle El Guapinol, de la Bomba la Trova, 100 metros este		Monto
Construcción cajas de registro	0.5 metros de piedra	€7.250
	6 sacos de cemento	€31.800
	4 varillas #3	€6.495
	1 metro de arena	€14.000
Monto total invertido	€59.545	



Cuesta Ripio Lourdes		Monto
Muro de contención	1.5 metros de piedra	€21.750
	4 sacos de cemento	€21.200
	1 metro de arena	€14.000
	1 malla electrosoldada	€19.500
Monto total invertido	€76.450	
De la Pulperia Higerón 100 metros		Monto
Canalización de agua pluviales	0.5 metros de piedra	€7.250
	0.5 metros de arena	€7.000
	6 sacos de cemento	€31.800
Monto total invertido	€46.050	
Poás, Chile Perro frente al abastecedor la Tamuga		Monto
Construcción losa de concreto	50 sacos de cemento	€265.000
	50 sacos de cemento	€265.000
	50 sacos de cemento	€265.000
	10 metros de arena	€140.000
	10 metros de piedra	€145.000
	5 sacos de cemento	€26.500
Monto total invertido	€1.106.500	
Barrio Potrerillo, de la gruta Santa Cecilia 250 metros sureste		Monto
Construcción losa de concreto	25 sacos de cemento	€132.500
	25 sacos de cemento	€132.500
	25 sacos de cemento	€132.500
	12 metros de piedra	€174.000
	12 metros de arena	€168.000
Monto total invertido	€739.500	
Urbanización Los Olivos		Monto
Construcción de aceras alrededor del play	18 sacos de cemento	€95.400
	6 sacos de cemento	€31.800
	3 metros de arena	€42.000
	3 metros de piedra	€43.500
Monto total invertido	€212.700	
Barrio Lourdes		Monto
Construcción de cabezales	15 sacos de cemento	€79.500
	6 varillas #4	€17.400
	3 metros de arena	€42.000
	3 metros de piedra	€43.500
	2 kilos de alambre	€1.978
Monto total invertido	€184.378	
Barrio Bella Vista		Monto
Construcción de cajas de registro	12 sacos de cemento	€63.600
	2 metros de arena	€28.000
	1 metro de piedra	€14.500
Monto total invertido	€106.100	
Calle El Bilbao, de la clínica de Aserri subiendo 560 metros, entrada frente a pulperia al lado derecho		Monto
Mejoras a la losa de concreto	12 sacos de cemento	€63.600
	3 metros de arena	€42.000
	2 metros de piedra	€29.000
Monto total invertido	€134.600	
Poás, del Ambiente 150 metros sur, en el cruce con la ruta nacional		Monto
Construcción cajas de registro	10 sacos de cemento	€53.000
	8 varillas #3	€12.992
	6 formaletas	€30.240
	6 reglas 1x3	€6.660
	3 metros de arena	€42.000
	3 varillas #2	€2.070
	2 metros de piedra	€29.000
	2 tubos novaloc de 24 pulgadas de diametro de 6 metros de largo	€488.900
	2 sacos de cemento	€10.600
	0,5 metros de arena	€7.000
	0,5 metros de piedra	€7.250



Barrio Don Bosco, del salón don Bosco 50 m norte , casa al lado derecho		Monto
Construcción cajas de registro y tapas de parillas	7 sacos de cemento	₡37.100
	2 metros de arena	₡28.000
	1.5 metros de piedra	₡21.750
Monto total invertido	₡86.850	
Calle El Tanque, de la pulperia El Higuérón 150 metros sur		
		Monto
Construcción caja de registro	6 sacos de cemento	₡31.800
	2 metros de arena	₡28.000
	1 metro de piedra	₡14.500
Monto total invertido	₡74.300	
MONTO TOTAL INVERTIDO EN EL DISTRITO DE ASERRÍ		₡6.689.185



Proyectos participativos 2024		
Tarbaca		
Barrio Los Angeles de las Mercedes		Monto
Canalización de aguas pluviales	4 tubo novaloc de 12 pulgadas de diametro de 6 metros de largo	€21.180
	3 sacos de cemento	€15.900
	0,5 metros de arena	€7.000
Monto total invertido	€44.080	
Barrio San Rafael, de la escuela 500 metros oeste		Monto
Construcción de cunetas	30 sacos de cemento	€159.000
Monto total invertido	€159.000	
Calle la Taltuza, Azulillos		Monto
Construcción losa de concreto	25 sacos de cemento	€132.500
	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	25 sacos de cemento	€132.500
	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de arena	€84.000
	50 sacos de cemento	€132.500
	6 metros de piedra	€87.000
	25 sacos de cemento	€132.500
	12 metros de arena	€168.000
	12 metros de arena	€168.000
50 sacos de cemento	€265.000	
Monto total invertido	€1.557.000	
Calle Diaz, El Tigre		Monto
Mejoras en la calle	100 sacos de cemento	€530.000
Monto total invertido	€530.000	
La Rita, al final de la calle, del tramo que se asfaltó para adentro		Monto
Construcción losa de concreto	50 sacos de cemento	€265.000
Monto total invertido	€265.000	
De la iglesia 150 metros norte		Monto
Mejoras en la calle	1 metro de arena	€14.000
	1 metro de piedra	€14.500
	3 sacos de cemento	€15.900
Monto total invertido	€44.400	
Calle el Tigre, de la escuela 150 metros este		Monto
Construcción de cunetas	6 metros de arena	€84.000
	60 sacos de cemento	€318.000
	50 sacos de cemento	€265.000
Monto total invertido	€667.000	
Calle Armadillo		Monto
Construcción losa de concreto	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	25 sacos de cemento	€132.500
	25 sacos de cemento	€132.500
Monto total invertido	€436.000	
Calle La Candelaria		Monto
Construcción losa de concreto	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	50 sacos de cemento	€265.000
Monto total invertido	€436.000	
MONTO TOTAL INVERTIDO EN EL DISTRITO DE TARBACA		€4.138.480



Proyectos participativos 2024		
La Legua		
Chirracal, 1 kilometro de la escuela de Bijagual norte		Monto
Construcción losa de concreto	18 metros de arena	€252.000
	12 metros de piedra	€174.000
	100 sacos de cemento	€530.000
Monto total invertido	€956.000	
Bijagual, 100 oeste de la pulperia La Sorpresa		Monto
Construcción losa de concreto	18 metros de arena	€252.000
	12 metros de piedra	€174.000
	100 sacos de cemento	€530.000
Monto total invertido	€956.000	
Chirracal, 1 km de la escuela de Bijagual norte		Monto
Construcción cunetas	25 sacos de cemento	€132.500
	25 sacos de cemento	€132.500
	25 sacos de cemento	€132.500
	25 sacos de cemento	€132.500
	12 metros de arena	€168.000
	12 metros de piedra	€174.000
Monto total invertido	€872.000	
MONTO TOTAL INVERTIDO EN EL DISTRITO DE LA LEGUA		€2.784.000



Proyectos participativos 2024		
Monterrey		
Monterrey Centro, al costado del muro anclado antes del rio		Monto
Canalización de aguas pluviales	2 metros de arena	¢28.000
	1 metro de piedra	¢14.500
	8 formaletas	¢40.320
	5 reglas 1x2	¢5.750
	10 sacos de cemento	¢53.000
Monto total invertido	¢141.570	
Calle Los Padilla, camino viejo a Monterrey, 700 metros al sur de la pulperia 2 pinos calle Vieja a Monterrey, Proyecto Concejo de Distrito		Monto
Construcción losa de concreto	60 sacos de cemento	¢318.000
	13 metros de arena	¢182.000
	13 metros de piedra	¢188.500
	40 sacos de cemento	¢212.000
Monto total invertido	¢900.500	
Monterrey Centro en el tramo de la escuela y plaza		Monto
Enmallado de la calle en el tramo de la plaza de deportes	10 tubos de metal	¢272.970
	2 mallas ciclon rollo de 20m	¢12.132
	19 tubo de metal redondo galvanizado de 1,5 pulgada	¢518.643
	4 cajas de soldaduras	¢83.000
	40 varillas #2	¢27.600
	2 cajas de soldaduras	¢41.500
	1 malla ciclon rollo de 20m	¢12.132
	15 tubos redondo de 2 in	¢40.425
	1 malla ciclon rollo de 20m 2 m alto	¢6.066
	25 varillas #2	¢17.250
Monto total invertido	¢1.031.718	
Malla camino a la iglesia, de la escuela 150 metros este		Monto
Colocacion de malla en camino hacia a la iglesia	2 mallas	¢19.500
	6 sacos de cemento	¢31.800
	2 mallas	¢12.132
	6 sacos de cemento	¢31.800
	2 mallas	¢12.132
	1 metro de arena	¢14.000
	0.5 piedra	¢7.250
	22 tubos	¢600.534
	1 caja de soldadura	¢20.750
	6 sacos de cemento	¢31.800
Monto total invertido	¢781.698	
MONTO TOTAL INVERTIDO EN EL DISTRITO DE MONTERREY		¢2.855.486



Proyectos participativos 2024		
Vuelta de Jorco		
Barrio los Segura, La Uruca 1 km de la Iglesia Católica		Monto
Construcción losa de concreto	80 sacos de cemento	€424.000
	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	25 sacos de cemento	€132.500
Monto total invertido	€898.500	
La Rosalia		Monto
Construcción de cunetas	1,5 metros de arena	€21.000
Monto total invertido	€21.000	
Barrio Nazareth de la Uruca de la iglesia cristiana 300 metros hacia adentro		Monto
Construcción losa de concreto	40 sacos de cemento	€212.000
	12 metros de arena	€168.000
	12 metros de piedra	€174.000
	25 sacos de cemento	€132.500
	50 sacos de cemento	€265.000
	25 sacos de cemento	€132.500
Monto total invertido	€1.084.000	
El Jardín Monterredondo Puente		Monto
Reforzamiento bases del puente	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	50 sacos de cemento	€265.000
Monto total invertido	€436.000	
La Uruca		Monto
Construcción losa de concreto	25 sacos de cemento	€132.500
	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	25 sacos de cemento	€132.500
	12 metros de arena	€168.000
	12 metros de piedra	€174.000
	25 sacos de cemento	€132.500
Monto total invertido	€910.500	
Jocotal, del puente amarillo 200 metros oeste camino hacia la escuela		Monto
Canalización de aguas pluviales	2 tubos novaloc de 12 pulgadas de diametro de 6 metros de largo	€10.590
Monto total invertido	€10.590	
Legua de los Naranjos		Monto
Construcción losa de concreto	250 sacos de cemento	€1.325.000
	1 tubo novaloc 24 pulgadas	€244.450
	1 tubo novaloc 24 pulgadas	€244.450
Monto total invertido	€1.813.900	
Calle Los Chavarría, del salón comunal 500 noroeste		Monto
Construcción losa de concreto	20 sacos de cemento	€106.000
	29 sacos de cemento	€153.700
Monto total invertido	€259.700	
Calle Los Quesada, del Palí 500 metros sur, RECOPE		Monto
Construcción de muro	180 blocks	€135.000
	15 varillas #3	€24.360
Monto total invertido	€159.360	



Santa Marta, 500 m oeste de la plaza		Monto
Construcción losa de concreto	12 metros de arena	€168.000
	12 metros de piedra	€174.000
	50 sacos de cemento	€265.000
	50 sacos de cemento	€265.000
	30 sacos de cemento	€159.000
	4 metros de piedra	€58.000
	15 sacos de cemento	€79.500
	9 tubos 18 novaloc	€1.294.884
	25 sacos de cemento	€132.500
	25 sacos de cemento	€132.500
	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	25 sacos de cemento	€132.500
	25 sacos de cemento	€132.500
	12 metros de arena	€168.000
	12 metros de piedra	€174.000
	25 sacos de cemento	€132.500
25 sacos de cemento	€132.500	
Monto total invertido	€3.771.384	
Laminilla, 500 metros sur de los Talleres		Monto
Construcción de cunetas	1 metro de piedra	€14.500
	1 metro de arena	€14.000
Construcción de paso transversal	1 tubo novaloc de 24 pulgadas de diametro de 6 metros de largo	€244.450
Construcción cajas de registro y cabezales	10 sacos de cemento	€53.000
	8 varilla 3/8x6	€31.960
Construcción muro de contencion	2 metro de piedra	€29.000
	2 metro de arena	€28.000
	12 sacos de cemento	€63.600
Construcción de cunetas	6 sacos de cemento	€31.800
Monto total invertido	€510.310	
Barrio Los Garcia		Monto
Construcción de losa de concreto	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	15 sacos de cemento	€79.500
	25 sacos de cemento	€132.500
	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	25 sacos de cemento	€132.500
	12 metros de arena	€168.000
	12 metros de piedra	€174.000
	100 sacos de cemento	€530.000
Monto total invertido	€1.558.500	
Barrio Nazareth, 600 oeste de la Iglesia Cristiana		Monto
Constucción losa de concreto	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	40 sacos de cemento	€212.000
	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	12 metros de arena	€168.000
	12 metros de piedra	€174.000
	25 sacos de cemento	€132.500
	50 sacos de cemento	€265.000
	25 sacos de cemento	€132.500
	25 sacos de cemento	€132.500
Monto total invertido	€1.558.500	
MONTO TOTAL INVERTIDO EN EL DISTRITO DE VUELTA DE JORCO		€12.992.244



Proyectos participativos 2024		
Salitrillos		
Calle Guinealillo		Monto
Construcción de cunetas	20 sacos de cemento	€106.000
	50 sacos de cemento	€265.000
Monto total invertido		€371.000
De las bodegas de Salitrillos en Santa Teresita, 250 metros al sur		Monto
Mejoras en el camino	10 sacos de cemento	€53.000
Monto total invertido		€53.000
Calle El Trapiche		Monto
Mantenimiento losa de concreto	12 sacos de cemento	€63.600
	12 sacos de cemento	€63.600
	2 metros de arena	€28.000
	1,5 metros de piedra	€21.250
	2 metros de arena	€28.000
	1,5 metros de piedra	€21.250
	12 sacos de cemento	€63.600
	12 sacos de cemento	€63.600
	2 metros de arena	€28.000
1,5 metros de piedra	€21.250	
Monto total invertido		€402.150
Calle Las Congojas		Monto
Construcción losa de concreto	20 sacos de cemento	€106.000
	7 metros de arena	€98.000
	5 metros de piedra	€72.500
	20 sacos de cemento	€106.000
	40 sacos de cemento	€212.000
	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	7 metros de arena	€98.000
	5 metros de piedra	€72.500
	40 sacos de cemento	€212.000
6 metros de piedra	€87.000	
Monto total invertido		€1.235.000
La Rinconada		Monto
Construcción de cabezales	20 sacos de cemento	€106.000
	10 varillas #3	€16.240
	6 varillas #4	€17.400
	4 regla de 1x3 en 4 varas cada una	€4.440
	10 formaletas	€50.400
	40 sacos de cemento	€212.000
	10 varillas #3	€16.240
	10 varillas #4	€29.000
	12 formaletas	€60.480
	4 metros de arena	€56.000
	3 metros de piedra	€43.500
	10 varillas #3	€16.240
	10 sacos de cemento	€53.000
	2 kilos de alambre	€1.979
Monto total invertido		€682.919
Santa Teresita centro, calle principal		Monto
Construcción cajas de registro y tapas de parrillas	3 metros de arena	€42.000
	1 metro de piedra	€14.500
	4 angulares	€52.144
	5 regla de 1x3 en 4 varas cada una	€5.550
	15 varillas #4	€43.500
	1 clavos	€3.750
	20 sacos de cemento	€106.000
	2 cajas de soldadura	€41.500
30 sacos de cemento	€159.000	
Monto total invertido		€467.944



Salitrillos, Calle Lajas		Monto
Construcción rampa de acceso	2 sacos de cemento	€10.600
Monto total invertido		€10.600
Lagunilla Arriba 100 metros antes del final de la calle publica hasta el final de la calle publica		Monto
Construcción losa de concreto	25 sacos de cemento	€132.500
	5 metros de arena	€70.000
	4 metros de piedra	€58.000
Monto total invertido		€260.500
Calle El Rincón		Monto
Construcción pistas de concreto y cajas de registro	50 sacos de cemento	€265.000
	50 sacos de cemento	€265.000
Monto total invertido		€530.000
Los Itabos, a lo interno de la urbanizacion el último tramo que no tenía losa de concreto		Monto
Construcción losa de concreto	50 sacos de cemento	€265.000
	30 sacos de cemento	€159.000
	4 metros de arena	€56.000
	4 metros de piedra	€58.000
Monto total invertido		€538.000
La Planta, 300m sur y 50m oeste de la escuela		Monto
Construcción losa de concreto	50 sacos de cemento	€265.000
	25 sacos de cemento	€132.500
	30 sacos de cemento	€159.000
	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	30 sacos de cemento	€159.000
	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
Monto total invertido		€1.057.500
Reparación en sector Puente Quindy		Monto
Construcción losa de concreto	40 sacos de cemento	€212.000
	12 metros de arena	€168.000
	12 metros de piedra	€174.000
	25 sacos de cemento	€132.500
	6 sacos de cemento	€31.800
Monto total invertido		€718.300
Barrio San Antonio		Monto
Construcción losa de concreto	10 sacos de cemento	€53.000
	7 formaletas	€35.280
	5 regla de 1x2 en 4 varas cada una	€5.750
	2 metros de arena	€28.000
	2 metros de piedra	€29.000
	10 sacos de cemento	€53.000
	1 metro de arena	€14.000
	1 metro de piedra	€14.500
	2 metros de arena	€28.000
	1 metro de piedra	€14.500
12 sacos de cemento	€63.600	
Monto total invertido		€338.630
Cuesta Grande		Monto
Entubado de la calle	1 tubo novaloc 18 pulgadas de diametro de 6metros de largo	€143.876
Monto total invertido		€143.876
MONTO TOTAL INVERTIDO EN EL DISTRITO DE SALITRILLOS		€6.809.419



Proyectos participativos 2024		
San Gabriel		
Barrio Corazón de Jesús en San Gabriel, calle El Tali, proyecto RECOPE 2022		Monto
Canalización de agua pluviales	50 sacos de cemento	€265.000
Monto total invertido		€265.000
Barrio Corazón de Jesús calle El Tali		Monto
Muro Calle Corazón de Jesus	50 sacos de cemento	€265.000
	150 blocks	€112.500
	15 varillas #3	€24.360
	12 varillas #4	€34.800
	6 sacos de cemento	€265.000
	6 regla de 1x3 en 4 varas cada una	€6.660
	6 regla de 1x2 en 4 varas cada una	€6.900
	2 kilos de alambre	€1.978
	1,5 metros de arena	€21.000
Monto total invertido		€738.198
Calle Cementerio		Monto
Construcción de cabezales	6 formaletas	€30.240
	5 reglas de 1x2 en 4 varas cada una	€5.750
	50 sacos de cemento	€265.000
Monto total invertido		€300.990
Sector de Los Campos		Monto
Construcción losa de concreto	100 sacos de cemento	€530.000
	18 metros de arena	€252.000
	12 metros de piedra	€174.000
Monto total invertido		€956.000
Barrio El Alto, del bar Gato Negro, 475m O, 25 metros sur y 30 metros este		Monto
Construcción losa de concreto	50 sacos de cemento	€265.000
	50 sacos de cemento	€265.000
	50 sacos de cemento	€265.000
Monto total invertido		€795.000
Tranquerillas, 500 metros sur Escuela Tranquerillas barrio San Antonio		Monto
Canalización de agua pluviales	50 sacos de cemento	€265.000
	10 reglas de 1x2 en 4 varas cada una	€11.500
	8 formaletas	€40.320
	6 metros de arena	€84.000
	6 metros de piedra	€87.000
	1 tubo novaloc 18 pulgadas de diametro de 6metros de largo	€143.876
	50 sacos de cemento	€265.000
	25 sacos de cemento	€132.500
Monto total invertido		€1.029.196
MONTO TOTAL INVERTIDO EN EL DISTRITO DE SAN GABRIEL		€4.385.374



Actividad: Reforestación en Barrio Concepción

Responsables:

- Licda. Melania Jiménez Ureña, Promotora Social
- Ing. Jossette Mata Ruiz, Gestora Ambiental
- Ing. Carlos Ulloa Gamboa

Justificación:

La reforestación tiene como propósito restaurar áreas verdes en el Barrio Concepción, proporcionando a los residentes espacios adecuados para el esparcimiento y la relajación. Este proceso contribuye a la creación de un ambiente saludable, y a su vez, fomenta el sentido de pertenencia y el compromiso de la comunidad con el cuidado de su entorno. Es fundamental comprender que la restauración de estos espacios verdes va más allá de la plantación de árboles; busca, también, activar la participación social y promover un modelo de gestión colectiva de los recursos naturales.

Además, la actividad refuerza la importancia de la educación ambiental en el contexto local, promoviendo la conciencia sobre la conservación y protección de los recursos naturales. A través de estas actividades, se busca sensibilizar a los vecinos sobre la necesidad de tomar acciones concretas para minimizar los impactos negativos de las actividades humanas en el medio ambiente y la comunidad, así como prevenir riesgos como la erosión del suelo y los desastres naturales.

Promoción Social y Participación Ciudadana:

El eje central de esta actividad es la promoción social, que busca fortalecer la participación activa de los ciudadanos en el proceso de toma de decisiones sobre su entorno. De acuerdo con el **Principio 10 de la Declaración de Río sobre el Medio Ambiente y el Desarrollo**, la participación pública es clave para lograr una gestión ambiental efectiva y sostenible. A través de la reforestación, se fomenta la cohesión social y el empoderamiento de la comunidad, brindándoles la oportunidad de asumir un papel activo en la protección del medio ambiente y en la mejora de su calidad de vida.



La reforestación también se encuentra alineada con los principios de los **Derechos Humanos**, garantizando el derecho de las personas a vivir en un entorno sano y seguro, tal como lo estipula el **Art. 25 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos**. Esta actividad no solo responde a las necesidades ecológicas, sino también a un enfoque humanitario que promueve la justicia social, la equidad y la participación de todos los miembros de la comunidad, independientemente de su edad, género o condición social. En este sentido, la acción es un medio para fomentar la solidaridad, la igualdad de oportunidades y el derecho a un entorno saludable.

Alcance:

Comunidad del Barrio Concepción. La actividad se centra en la recuperación y apropiación de los espacios públicos, un proceso que comenzó con la construcción del muro de gaviones, que sirvió para proteger la zona, asimismo, prevenir inundaciones y deslizamientos. Este muro de gaviones, como infraestructura básica, es una solución técnica que permitió crear las condiciones necesarias para el desarrollo de proyectos de reforestación y restauración ecológica. La siembra de árboles y la creación de espacios verdes ahora complementan y potencian el trabajo previo de estabilización del terreno, convirtiéndose en una oportunidad para que la comunidad se apropie de estos nuevos espacios, promoviendo el cuidado y conservación del entorno natural.

Metodología:

La campaña de reforestación se desarrolló con un enfoque participativo, donde los vecinos del Barrio Concepción fueron los principales protagonistas. Para la correcta planificación, se contó con el apoyo técnico del Ing. Carlos Ulloa, quien se encargó de marcar los puntos de siembra. El personal de la Red Vial colaboró con la preparación del terreno, realizando los huecos necesarios para la siembra de los árboles. Además, se involucró a los líderes comunales en la organización de la actividad, incentivando a los residentes a participar activamente.

La siembra de los árboles se realizó de manera organizada, con el apoyo de las familias, quienes asumieron el compromiso de cuidar y mantener los árboles a lo largo del tiempo. Para reforzar el vínculo con los árboles sembrados, se utilizó una estrategia simbólica en la que cada familia "padrinó" su árbol, decorando una llanta reciclada con su marca personal. Este acto no solo fomenta la participación, sino que también promueve el sentido de pertenencia y responsabilidad social.



Desarrollo de la actividad:

Durante la jornada, se sembraron diferentes especies de árboles, destacando el *Sotacaballo*, cuya principal función es reducir la erosión del suelo y prevenir deslizamientos de tierra.

Cada familia asumió la responsabilidad de plantar y cuidar su árbol, decorando la llanta que lo acompañó como un símbolo de su compromiso con la conservación. Este acto de padrinazgo, en conjunto con la firma de una carta de compromiso, refleja la responsabilidad compartida de la comunidad para asegurar el seguimiento y cuidado de los árboles durante un período de aproximadamente dos años.





Conclusión:

La actividad cumplió con el objetivo de recuperar una zona vulnerable y transformarla en un espacio lleno de vida, gracias a la plantación de diversas especies de árboles. Se ofreció una introducción educativa sobre cómo realizar la siembra para asegurar la supervivencia de los árboles y disminuir su tasa de mortalidad. Además, la actividad promovió la educación ambiental y la participación ciudadana, generando un espacio de aprendizaje tanto para adultos como para niños sobre la importancia de los árboles en el ecosistema y la necesidad de su protección. El éxito de la jornada no solo se mide por el número de árboles sembrados, sino también por la activa participación de la comunidad, el fortalecimiento del tejido social y el empoderamiento de los vecinos, quienes ahora son guardianes del medio ambiente en su comunidad. La promoción social y la participación ciudadana, como pilares fundamentales en este proceso, contribuyen a la construcción de una sociedad más cohesionada, responsable y respetuosa de su entorno y de los derechos de sus miembros.

Actividad: Reforestación en Barrio San Martín

Responsables:

- Licda. Melania Jiménez Ureña, Promotora Social
- Ing. Jossette Mata Ruiz, Gestora Ambiental
- Ing. Carlos Ulloa Gamboa

Justificación:

El Barrio San Martín se enfrenta a desafíos ambientales derivados del uso inadecuado de algunos espacios públicos, los cuales se han convertido en botadero de basura, generando riesgos para la salud y el bienestar de la comunidad. Este proyecto busca revertir esa situación mediante la reforestación de áreas clave, promoviendo la creación de espacios verdes que sirvan como puntos de encuentro y esparcimiento para los residentes.

La intervención tiene un enfoque integral, que incluye la validación de los derechos humanos de las personas, garantizando su derecho a vivir en un ambiente saludable y digno, conforme al Artículo 25 de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, el cual establece que "toda persona tiene derecho a un nivel de vida adecuado para sí misma y su familia, que le asegure la salud y el bienestar." La



creación de estos espacios no solo contribuye a la mejora del entorno natural, sino que también asegura que los residentes puedan disfrutar de un ambiente libre de contaminación y adecuado para su desarrollo personal y colectivo.

Por otra parte, el proyecto integra un enfoque de participación ciudadana, buscando involucrar activamente a los miembros de la comunidad en todas las fases de la reforestación. Este enfoque no solo mejora el entorno, sino que también fomenta la promoción social, permitiendo que los vecinos se apropien de su espacio, asuman responsabilidades y trabajen en conjunto para el bienestar común.

La participación ciudadana es esencial para la promoción de derechos, pues empodera a los individuos y comunidades a ser agentes activos en la toma de decisiones sobre su entorno. Según Arnstein (1969), la participación ciudadana no solo consiste en involucrar a la población en acciones puntuales, sino en reconocer sus capacidades y permitirles una participación plena en los procesos de cambio y transformación social.

Alcance:

Comunidad del Barrio San Martín de Aserrí. El proyecto tiene como objetivo la recuperación de un espacio degradado, transformándolo en un entorno verde y saludable, en el que los residentes puedan interactuar y disfrutar de un ambiente libre de contaminación. La intervención busca que este espacio sea un ejemplo de cómo la participación ciudadana activa puede llevar a una mejora ambiental sostenible.

Metodología:

El proyecto de reforestación se desarrolló bajo una metodología integral y participativa, siguiendo principios de educación ambiental y gestión comunitaria.

Inicialmente, se realizó un proceso de sensibilización con los residentes del Barrio San Martín para hacerlos conscientes de la importancia de la reforestación y el cuidado del entorno. Este proceso de sensibilización tuvo un componente de educación ambiental, con el fin de que los vecinos comprendieran la relación directa entre los árboles y la mejora de la calidad de vida, como lo subraya UNEP (2009), quien destaca que “los árboles y espacios verdes contribuyen a la mejora de la calidad del aire, la regulación del clima y la restauración de la biodiversidad local.”

Se organizó a la comunidad a través de los líderes locales, quienes jugaron un papel crucial en la convocatoria y en la motivación de los vecinos a participar. La



comunidad se organizó por familias, y cada una adoptó un árbol para sembrar y cuidar, generando un compromiso personal y colectivo con el espacio verde. En esta actividad también se involucró a los funcionarios de la Municipalidad de Aserrí y personal técnico, quienes se encargaron de la preparación del terreno y la orientación técnica sobre las mejores prácticas de siembra.





Con la implementación de esta modalidad se ha logrado intervenir calles que por su naturaleza son de difícil acceso, se ha construido losas de concreto, cunetas revestidas, cordones de caño, cabezales y demás obras que mejoran la transitividad de vehículos, peatones y canalización de aguas pluviales.

Asimismo, se podrían mencionar sucintamente algunas intervenciones específicas derivadas del funcionamiento operativo e inversiones previamente detalladas de la UTGV así como de coordinaciones interinstitucionales, según se detalla a continuación.

Trabajos de mejoramiento vial



En la siguiente tabla se indican los sitios y el tipo de intervención realizado.

Intervención	Sectoros intervenidos
<p>Carpetas asfálticas ejecutadas con aporte de AC-30 donado por la Refinería Costarricense de Petróleo (RECOPE)</p>	<p>Distrito Aserrí: Barrio El Socorro, Barrio Bellavista, Sector Delegación de Fuerza Pública, Barrio San Martín, Poas de Aserrí, recarpeteo de la Urbanización Asayne en Salitrillos</p>
<p>Canalización de aguas pluviales (alcantarillados, cuneteados, cordones de caño, otros)</p>	<p>Alcantarillado Cinco esquinas sector de la Planta, Alcantarillado sector de Poas El Ambiente, Construcción de paso peatonal en el puente de la delegación en Salitrillos, Alcantarillado en sección del parque de San Gabriel sector del adoquinado, Alcantarillado sector de Barrio San Antonio Salitrillos, construcción de cordones de caño en cinco esquinas de sector de la Planta, Alcantarillado pluvial sector de Poas la Montaña, trabajos de canalización de aguas pluviales y alcantarillado sector de Calle El Ripio Lourdes, construcción de paso alcantarilla sector del cementerio de Vuelta de Jorco, construcción de paso de alcantarilla sector de Santa Teresita camino 1-06-129 camino BID, alcantarillado sector de Barrio Chiflón puente de Barrio Guadalupe, construcción de cordones de caño en el sector de Barrio María Auxiliadora, Construcción de acera en la urbanización las Tres Marías, (caso Bernal López), alcantarillado pluvial sobre el camino Antiguo coopejorco a salir al Pali, construcción de cunetas revestidas camino Salitrillos – Jericó, construcción de alcantarillado sector de la escuela de Ojo de Agua,</p>
<p>Carpetas asfálticas</p>	<p>Calle Palo Blanco, Asfaltado de Calle Los Barboza en Tarbaca, Calle Lourdes – Mercedes, Calle Diaz Salitrillos,</p>



	Asfaltado sector de la Urbanización de Piedra, asfaltado de Calle Los Fallas Tarbaca, Asfaltado de Calle El Tigre, colocación de carpeta asfáltica en el cementerio de Vuelta de Jorco, asfaltado de calle el Chiflón, carpeta asfáltica en el sector del Muro de Barrio Concepción I, asfaltado Barrio El Jardin Monteredondo, asfaltado de la escuela de Ojo de Agua.
Bacheo mayor y/o menor de superficies de ruedo	-Sector Piamonte (Aserrí), Las Lomas-Aserrí, Aserrí Centro, San Isidro, Salitrillos Centro, Tramo sobre muro en Barrio El Pilar-Vuelta de Jorco, Tramo sobre muro en Barrio Nuevo-San Gabriel, Isla de Guilligan, Barrio María Auxiliadora-Aserrí, Calle Vieja al Tigre-Tarbaca, Calle Hacienda Poas, bacheo sector del Polideportivo,
Mantenimiento y/o construcción de puentes peatonales	Alcantarilla de cuadro del sector de las Tamaleras, Puente peatonal de Barrio Lourdes, Mantenimiento de puente peatonal Urbanización Los Cenízaros y las Tres Marías. Construcción de paso peatonal sector del CHORRITO en Poas de Aserrí, Reconstrucción y reforzamiento de los bastiones de Limonal, construcción de acera peatonal Municipalidad y Colegio Aserrí, Paso peatonal en el sector del cementerio de Vuelta de Jorco Aserrí, construcción de acera peatonal en Salitrillos, aceras peatonales en el sector del puente de la delegación de Salitrillos, construcción de loza de concreto López) sector de Chirracal, aceras sobre la alcantarilla de cuadro del puente del Barrio Guadalupe.
Mantenimiento de superficies de ruedo	Mantenimiento de calle Los Manzanos en Poas,. Rehabilitación y ampliación del camino Monteredondo – Jocotal, Loza de concreto sector Chile de Perro, Mantenimiento y lastreado del camino de Bijagual,



	<p>conformaciones del camino cerro Santa Teresita, conformación y entrega de lastre camino Barrio San Antonio, limpieza y reconfiguración del camino de la legua de los Naranjos, limpieza – conformación y relastreado del camino cuesta grande en Salitrillos, mantenimiento con material granular sobre el camino de Jericó- Salitrillos mediante la colocación de perfilado, limpieza y mejoramiento del camino Cedral, limpieza y mejoramiento del camino La Uruca- La Legua de los Naranjos- Jocotal y Monterrey, mantenimiento y mejoramiento del camino del tajo Monterredondo-Barrio Los Quesada, La Rosalia y Barrio Jardin.</p>
Muros	<p>Muro Barrio María Auxiliadora en San Gabriel de Aserrí, Muro Barrio Nazareth Jericó, Construcción de cabezales tipo muro en camino Calle Los Ángeles San Gabriel.</p>

Trabajos de Demarcación Vial

En esta sección se detalla los sitios en donde se trabajó con demarcación vial.

Sitio de intervención	Detalle del trabajo realizado
Calle Palo Blanco	Líneas centros, bordes, altos horizontales, flechas direccionales
Camino San Gabriel – La Fila	Línea centro divisoria de carriles , flechas direccionales
Salitrillos Centro	Altos horizontales, línea centro divisoria de carriles, flechas direccionales
La Piamonte	Línea centro divisoria de carril , líneas de bordes, flechas direccionales altos horizontales
Cacique, Copresa y La Flor	Línea centro divisoria de carril , líneas de bordes, altos horizontales, flechas direccionales
Copresa Cuadrantes De Arriba Y Lado	Línea centro divisoria de carril , líneas de bordes, flechas direccionales
Vegas Del Rio Y El Carmen	Altos horizontales



Polideportivo Y Cruce Los Camacho	Altos horizontales y demarcación de líneas
Corazón De Jesús	Altos horizontales
Santa Rita	Altos horizontales
Colegio, Las Lomas, Lado Oeste Del Centro , El Parque	Línea centro divisoria de carril , líneas de bordes, altos horizontales, flechas direccionales
Alrededor De La Iglesia	Altos horizontales
Extras Al Este	Altos horizontales
Salitrillos Centro	Señales horizontales de escuelas
Aserrí Centro, Y Salitrillos	Cedas horizontales
Flechas En El Centro De Aserrí Sector Este	Flechas direccionales
Calle El Tanque Y La Minilla En Vuelta De Jorco	Línea centro divisoria de carril , líneas de bordes, altos horizontales, flechas direccionales, altos verticales
Calle El Pilar Y Colegio	Línea centro divisoria de carril , líneas de bordes, altos horizontales, flechas direccionales, altos verticales
Monto total del proyecto 1	¢15.432.000
Sitio de intervención	Detalle del trabajo realizado
Tres Marías	Línea centro divisoria de carril , líneas de bordes, altos horizontales y verticales, flechas direccionales, ceda verticales y horizontales
San Martin	Altos horizontales y verticales, línea centro divisoria de carril , líneas de bordes, flechas direccionales
Barrio El Socorro	Altos horizontales y verticales, línea centro divisoria de carril , líneas de bordes, flechas direccionales
Santa Cecilia	Altos horizontales línea centro divisoria de carril , líneas de bordes, flechas direccionales
Delegación	Altos horizontales y verticales, línea centro divisoria de carril , líneas de bordes, flechas direccionales
Florida	Altos horizontales y verticales , líneas de bordes, flechas direccionales
Pali de Aserrí y mercado Las Pulgas	Altos horizontales y verticales
Banco Nacional	Altos horizontales



Monto total del proyecto 2	€7.831.195
Sitio de intervención	Detalle del trabajo realizado
Alfonso 13 tres carriles	Línea centro divisoria de carril , líneas de bordes, altos horizontales, flechas direccionales, cedas horizontales, línea de borde para cordón y caño
barrio el alto	Altos horizontales, línea divisoria de carriles, flechas direccionales
Los Mangos en Jorco	Altos horizontales, línea divisoria de carriles, flechas direccionales
Calle Azulillos en Tarbaca	Líneas de bordes, línea divisoria de carriles, señales verticales Prevención (P-1-1 a P-12-5) y reglamento (sinuosa, despacio y pendiente pronunciada)
Barrio El socorro	Cuadrante de prevención
Monto total del proyecto 3	€3.377.435,00

Proyectos desarrollados con la Comisión Nacional de Emergencias - UTGVM

Decreto de emergencia No 43752-MP

El año 2022 fue un periodo especialmente complejo para Costa Rica, mismo que dio origen al Decreto de Emergencia No 43752-MP Zona de convergencia intertropical dados los fenómenos atmosféricos, presentados entre el 13 y 18 de setiembre del año 2022, principalmente por las pérdidas ocasionadas en la producción agrícola, los cuantiosos daños en infraestructura vial, comunal y domiciliar, así como en la situación socioeconómica de las comunidades más afectadas, siendo una de ellas el cantón de Aserrí.

En el proyecto específico presentado, originó el colapso completo del paso vehicular que Barrio Concepción, Barrio El Carmen, Santa Teresita, Salitrillos y el sector de las Tamaleras en Aserrí, la magnitud de destrucción de la infraestructura existente en sitio, fue sin duda un impacto directo sobre la producción de la zona, ya que colapsó por completo la zona de Salitrillos y la existente del paso vehicular, específicamente le puente. Dicho fenómeno meteorológico, fue caracterizado por lluvias de larga duración y fuertes vientos, caídas de árboles, aumento en los flujos de detritos, deslizamientos e inundaciones, así como un aumento considerable en el caudal de río Cañas y quebradas del cantón de Aserrí. Paralelamente, el arrastre de sedimentos, piedras y escombros provocó el deterioro de infraestructura pública que forma parte de la red vial cantonal administrada por la municipalidad, entre ellas el puente del Río Cañas en las tamalera y la quebrada lagunillas en Salitrillos.

Los efectos directos de la Zona de Convergencia Intertropical en las costas del



Pacífico de Costa Rica y de este fenómeno natural sobre el cantón de Aserri, impactaron de manera radical en el fuerte crecimiento de los ríos y una alta saturación de los suelos, ocasionando deslizamientos desencadenados en serios daños a los bienes y a las personas, así como la infraestructura vial, la agricultura y un número significativo de viviendas, lo cual dio como consecuencia la evacuación de personas damnificadas y ubicarlas en diferentes albergues, coordinando siempre con el Comité Municipal de Emergencias y sub comités previamente autorizados por la CNE y debidamente juramentados.

Los informes municipales de inspección, las visitas de funcionarios de la Comisión Nacional de Emergencias y la declaratoria de Emergencia por el Poder Ejecutivo, dan cuenta de la causalidad directa entre los fenómenos atmosféricos aludidos y los daños provocados en la zona.

Asimismo, el Gobierno Local aplicó medidas correctivas inmediatas –aunque insuficientes dada la magnitud de los daños- como limpieza de la sección hidráulica del río Cañas. No obstante, la situación actual dista de ser la más segura para el tránsito peatonal y vehicular ya que cuando aumenta las precipitaciones se arrastran material que obstaculiza el paso. Aunado a ello, los deslizamientos originados en las partes altas de la cuenca del río cañas han originado en diferentes puntos de la cuenca del río cañas, socavaciones a ambos márgenes, desviación completa del cauce e impactos directos sobre viviendas, afectando de forma directa infraestructura vial entre otras.

No obstante, fue hasta el año 2023 que se autorizó a la Unidad Técnica de Gestión Vial a empezar a formalizar los respectivos planes de inversión e intervenciones en cada uno de los puntos.



Lista completa de proyectos

UBICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS A INTERVENIR							
N° LÁMINA	SITIO	DESCRIPCIÓN	TIPO SOLUCIÓN	ESTACIÓN INICIO	ESTACIÓN FINAL	LONG	MARGEN
7.3.3	1	LA TABLA PLAZA	MURO CONCRETO ANCLADO	0+198.00	0+122.00	76.00	Der
7.3.4	2	LA TABLA CONCEPCIÓN	MURO CONCRETO ANCLADO	0+446.00	0+375.00	71.00	Der
7.3.5	3	CALLE AMISTADA	MURO CONCRETO ANCLADO	0+975.00	0+875.00	100.00	Der
7.3.6	4	PABLO PRESBERE	MURO CONCRETO ANCLADO	1+375.00	1+175.00	200.00	Der
7.3.7	5	EL MURO	MURO DE PILOTES DE TUBOS DE CONCRETO	1+675.00	1+525.00	150.00	IZQ
	6	BOCA DEL MONTE-1	MURO DE PILOTES DE TUBOS DE CONCRETO	1+625.00	1+453.15	171.85	DER
7.3.8	7	BOCA DEL MONTE-2	ENROCADO LIGADO CON CONCRETO	1+800.00	1+725.00	75.00	IZQ
7.3.9-7.3.10	8	BUEN PASTOR	MURO DE CONCRETO ANCLADO	5+125.00	4+775.00	350.00	DER
	9	CONCEPCIÓN II	MURO DE PILOTES DE TUBOS DE CONCRETO	5+000.00	4+900.00	100.00	IZQ
7.3.11	10	FUSILERA	RECOMENDACIÓN DESALOJO	4+725.00	4+425.00	300.00	
7.3.12	11	CONCEPCIÓN I	MURO DE PILOTES DE TUBOS DE CONCRETO	5+222.92	5+139.00	83.92	IZQ
7.3.13	12	URB. AZAYNE	RECOMENDACIÓN DESALOJO	6+090.00	6+015.00	75.00	IZQ
7.3.14	13	EL CARMEN	MURO DE PILOTES DE TUBOS DE CONCRETO	6+075.00	6+025.00	50.00	IZQ
7.3.15	14	ESCUELA Sta TERESITA	MURO CONCRETO ANCLADO	6+575.00	6+475.00	100.00	DER
7.3.16	16	COPIN	MALLA PARA DETRITOS Y SE RECOMIENDA DESALOJO	8+450.00	8+450.00	0.00	
7.3.17	17	SAN ANTONIO	CANALIZACIÓN DE CAUCE	8+800.00	8+650.00	150.00	AMBOS
7.3.18-7.3.19	18	DESUZAM Sta LUCIA	CANALIZACIÓN DE CAUCE	9+050.00	8+800.00	250.00	AMBOS
7.3.20-7.3.21	19	ALCANT. GUADALUPE	ALCANTARILLA DE CUADRO	9+559.13	9+546.97	11.75	
7.3.22	20	DESUZAM CHIFLON	MALLA PARA DETRITOS	9+990.00	9+990.00	0.00	
	21	PUENTE SALTRILLOS	SE PROPONE DISEÑO PUENTE NUEVO	10+125.00	10+125.00	0.00	
7.3.23-7.3.24	22	CALLE ROBLE	MURO CONCRETO ANCLADO Y ENROCADO LIGADO CON CONCRETO	3+200.00	3+100.00	100.00	AMBOS
7.3.25-7.3.26	23	MUEBLERIA	MURO DE PILOTES DE TUBOS DE CONCRETO	4+200.00	3+603.00	597.00	DER
7.3.27-7.3.28	24	VOLCAFÉ	ENROCADO LIGADO CON CONCRETO	5+525.00	5+425.00	100.00	DER

Proyectos con Montos autorizados ante la Junta Directiva de la CNE

Proyectos ejecutados

- | | |
|--|-----------------|
| 1- Barrio Concepción I | ₡352.839.070 |
| 2- Alcantarilla de cuadro Barrio Guadalupe | ₡160.901.070 |
| 3- Barrio Concepción II | ₡325.677.703,28 |
| 4- Alcantarilla de cuadro de la Delegación | ₡168.677.979,00 |



5- Puente Monterredondo – Jocotal.	Q574.118.376,46
6- Puente Cedral Quebrada Agua Blanca	Q820.856.235,26
7- Puente Calle Los Ángeles Rio Pital.	Q720.096.517,92
Sumatorio Total invertido	Q3.123.166.951,92

Proyectos de Proceso de Ejecución 2024 - 2025

Muro Santa Lucia.	Q542.810.320,83
Muro de Barrio El Carmen	Q235.358.740,33
Muro Puente Tamaleras	Q356.882.172,96
Muro Barrio Colinas	Q278.465.094,82
Muro de Escuela Santa Teresita	Q399.813.592,51

En proceso está la formalización de los estudios de la alcantarilla de cuadro del sector de la Legua de los Naranjos, actualmente está en la etapa de diseño.

Primeros Impactos

Limpieza y rehabilitación de caminos sector de la Legua de los Camachos, la Legua de los Naranjos, Jocotal, Santa Marta, La Uruca y Monterrey.

Rehabilitación del cauce del río Cañas y limpieza completa del sector de Barrio Concepción.

Se realizaron las atenciones de emergencias en todo el cantón de Aserrí de manera coordinada con instituciones como el ICE, CNE y el MOPT.